

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE VALIDA PER L’ATTRIBUZIONEDEL BONUS PREMIALE AI DOCENTI A.S. 2018-19

da consegnare entro il 03/09/2019

anno scolastico 2018/19

**CRITERI PER L’INDIVIDUAZIONE DEL MERITO 2018/2019**

**ai fini di quanto previsto dall’art.1 c. da 126‐129 della L. 13.07.2015, n. 107**

COGNOME …………………………….… NOME………………………………….….

|  |
| --- |
| **Area 1- Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori di competenza** | **Obiettivi di processo** | **Descrittori****attinenti al RAV, PdM, PTOF** | **Evidenze Documenti****Riscontri nel portfolio docenti** | **Livello****a cura****del DS** |
| **Partecipazione alla pianificazione, alla messa in opera e alla diffusione di percorsi e strumenti per l’inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze** | Qualità dell'insegnamento | * Definizione di un piano di aggiornamento pluriennale finalizzato alla mission e vision istituzionali
 | * attestati di frequenza ai corsi coerenti con il PDM da 15 a 25 ore (se più di 25 ore non si contano)
* documentazione relativa alle attività delle classi
* propone progetti innovativi e/o integrativi (rispetto ai programmi ministeriali) al consiglio di classe, ai dipartimenti
* attività di ricerca azione effettuate con applicazione di didattica innovativa
 |  |
| * Riflessione sulle proprie pratiche di insegnamento (per correggerle, affinarle, ricorrendo anche a modelli esterni, forniti da colleghi, formatori…)
 |
| * Impegno nell’apprendimento professionale in itinere partecipando a percorsi formativi diversi
 |
| * adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza
* gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati
 | * programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti /situazioni con relativa documentazione del lavoro
* coerenza del lavoro con PEI e PDP
* Stesura/partecipazione stesura PDP
* Incontri con referenti istituzionali per alunni BES (L.104, L.170, 3° tipo, stranieri, adottati, eccellenze)
* elaborazione monitoraggi per alunni BES
* organizzazione e partecipazione a master class o similari
* promozione e programmazione di azioni volte alla peer education (documentazione a cura del docente)
* tutela al diritto allo studio per studenti domiciliati
* azioni di riorientamento
 |
| * Attività di recupero o di potenziamento curricolari personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati dagli studenti
 | Documentazione a cura del docente e presenza agliatti della scuola delle attività progettuali |
| * Gestione positiva e competente dei conflitti che possono emergere nella classe
 | Documentazione a cura del docente e assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal Ds, dai genitori/tutor o dagli alunni |
| **Partecipazione attiva e propositiva alla progettazione collegiale del curricolo d’Istituto nei suoi vari aspetti, prendendo parte a gruppi di lavoro e commissioni e orientando le scelte curricolari in modo coerente con le Indicazioni e le Linee Guida nazionali** | Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | * Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto
 | Documentazione agli atti della scuola e suvalutazione del DS |
| * Partecipazione costruttiva alle decisioni collegiali ed istituzionali
 |
| * Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (alternanza, progetti

europei, etc.) |
| * Partecipazione attiva ai gruppi di progetto ed ai dipartimenti su base volontaria
 |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata | * Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il PTOF
 | Documentazione a cura del docente e suvalutazione del DS |
| Organizzazione e partecipazione a gare, concorsi, olimpiadi |   | Documentazione agli atti della scuola |
| ***Partecipazione alla progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l’autonomia e la responsabilità degli allievi e lo sviluppo di competenze*** ***(es. compiti di realtà; unità di apprendimento e prove autentiche; unità di lavoro con impiego di tecnologie digitali; tirocini e stage; esperienze di ricerca e sperimentali; percorsi di sviluppo della cittadinanza attiva ….)*** | Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni Valorizzazione di percorsiformativi individualizzati | * promuove e gestisce

attività di recupero epotenziamento delleconoscenze abilità ecompetenze | progettazione e potenziamentocorsi di recupero e potenziamento, attività di recupero e di potenziamento extracurricolari con elaborazione monitoraggi  |
| Potenziare le attività diorientamento in ingressoPromuovere la partecipazionead attività o lezioni diorientamento all’interno e/o esternoRealizzazione di attività dicounseling | * Promuove e gestisce

attività di orientamento in ingresso, in uscita | - implementazione della reteinteristituzionale per l’orientamento in ingresso- partecipazione agli eventi inorientamento in ingresso- attività di counselling non in orario di servizio- organizzazione e partecipazione a incontri, lezioni di orientamento inuscita |
| Impegno per il benessere e la crescita di tutti gli studenti | * Riconoscimento del valore positivo dell’errore in fase valutativa scuola
 | Piano di lavoro individuale e/o documentazione prodotta, registro personale  |
| **Partecipazione alla formulazione di criteri, progettazione e messa in opera di strumenti per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze degli allievi** | * applica la didattica per competenze attraverso

attività gestite per classi, per classi parallele, a classi aperte |
| Equità e rispetto | * Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe
 | Documentazione a cura del docente e assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS, dai genitori/tutor o dagli alunni |
|  | * Costruzione di un clima di classe rispettoso, accogliente, inclusivo
 |
| * Uso delle differenze come risorsa per i processi didattici ed educativi
 |
|  **Partecipazione alla formulazione di criteri e progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli alunni** | Miglioramento al successo formativo | * Uso di flessibilità nell’orario delle lezioni (classi aperte)
 | Documentazione a cura del docente relativa alleattività progettuali curricolari e agli atti della scuola(registro elettronico) |
| * Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto
 |
| * Elaborazione di proposte per la costruzione di curricoli verticali
 |  |
| **Area 2 \_Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** |
| **Indicatori di competenza** | **Obiettivi di processo** | **Descrittori****attinenti al RAV, PdM, PTOF** | **Evidenze Documenti** | **Livello****a cura****del DS** |
|  **Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, ecc.)** | Promozione dell’apprendimento edello sviluppo delle competenze deglialunni | * Predispone delle lezioni e/o del piano di lavoro a partire da competenze attese, declinando coerentemente obiettivi e traguardi Progettazione e attuazione di lezioni “sfidanti”, coinvolgenti, metodologicamente innovative
 | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola (verbali dei CdC) |  |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione | * Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza del gruppo classe
 | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola |
| * Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze
 |
| * Esiti degli studenti in relazione al documentato miglioramento dal livello di partenza rispetto all’inizio dell’anno
 |
|  **Utilizzo regolare delle tecnologie nella didattica, promuovendo l’interazione e la partecipazione degli allievi****Organizzazione e partecipazione ad attività connesse alla certificazione linguistica; alla****certificazione delle competenze digitali; a concorsi e gare locali e nazionali coerenti con l’attività curricolare** | Uso delle tecnologie nelle pratiche di insegnamento e documentali | * Uso costante di tecnologie nell’azione di insegnamento/apprendimento/documentazione
 | Documentazione a cura del docente e agli atti dellascuola |
| Sostegno dell’innovazione didattica e metodologica | * Promozione o partecipazione ad iniziative innovative in campo didattico e metodologico
 | Documentazione a cura del docente e agli atti dellascuola |
| * Impegno nell’alternanza scuola-lavoro
 |
| * Impegno in percorsi di tutoraggio (antidispersione) per gli studenti
 |
| Azioni di internazionalizzazione delcurricolo | * Promozione o partecipazione ad iniziative di internazionalizzazione del curricolo: scambi, progetti europei, potenziamento di lingue seconde, moduli CLIL …
 | Documentazione a cura del docente e agli atti dellascuola |
| **Partecipazione a programmi di ricerca‐azione in ambito didattico ed educativo con colleghi, gruppi, comunità di pratiche, con messa in atto e diffusione dei prodotti nella scuola** | Processi di ricerca-azione | * Promozione/partecipazione in prima persona a gruppi di ricerca-azione nella scuola, anche in rete con altre scuole/università/enti di formazione
 | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente |
| * Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca
 |
| * Personale apporto dato alla ricerca
 |
| **Documentazione dei percorsi realizzati e degli esiti e loro diffusione nella comunità professionale** | Impatto/ricaduta sull’azioneprofessionale sperimentazione ericerca | * Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca
 |
| Uso di ambienti di apprendimentoinnovativi | * Costruzione /utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati
 |
| * Utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici
 |
| * Realizza/usa/pubblica blog didattici e/o strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l’attivazione di piattaforme specifiche
 |
| Flessibilità nell’orario | * Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà
 |
| **Area 3 \_Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** |
| **Indicatori di competenza** | **Obiettivi di processo** | **Descrittori****attinenti al RAV, PdM, PTOF** | **Evidenze Documenti** | **Livello****a cura****del DS** |
| **Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in Commissioni e gruppi di lavoro (esclusi quelli compresi nell’orario di servizio obbligatorio)** | Svolgimento del ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurandol’espletamento di tutti i compiti assegnati e stimolando la partecipazione attiva dei colleghi | * Assume e gestisce efficacemente ed in

autonomia incarichi e responsabilità nelcoordinamentoorganizzativo a supporto del funzionamento dell’istituzione scolastica(collaboratori del DS, Funzioni Strumentali,coordinatori di Dipartimento, coordinatori di Classe, Consiglio di Istituto, ...)* Assume e gestisce efficacemente i percorsi e le azioni previste nel PTOF e nel PdM e il controllo dei relativi processi
 | Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizionelavori collegiali medianteattività in orario extrascolastico ein periodo di sospensione delle lezioniSignificativi contributi all’elaborazione del piano triennale dell’offerta formativaContributo al raggiungimento degli obiettivi indicatinel PdMSvolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento |
| **Partecipazione a corsi di formazione con l’attivazione di ricerca -azione da attivare all’interno delle proprie classi con ricaduta da condividere a livello collegiale**  | Responsabilitànella formazione delpersonale | * assume e gestisce

efficacemente in autonomia compiti di responsabilità nellapromozione e nell’organizzazionedelle attività di formazione del personale della scuola* conduzione di gruppi di lavoro con aumento delle competenze professionali dei componenti
 | Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personaleMotivazione del personale verso nuove tematichePianificazione degli interventi formativi |
| **Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo‐assunti; studenti tirocinanti; docenti in formazione** | * svolge efficacemente le

funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo,tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell’istituto | Formazione di docenti interni all’Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppoDocumentazione e diffusione di buone prassi |

**N.b. L’assegnazione del bonus prevede due fasce di merito**: alla prima accederanno tutti i docenti con i requisiti in tutte le quattro aree, alla seconda accederanno tutti i docenti con requisiti in almeno tre aree.

Il Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_