

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0007162 del 30/09/2019
(Uscita)

Al Direttore dei Serv. generali e amm.vi
Al Personale tutto
Ai docenti
Agli Alunni
All'albo dell'istituto/Al sito web

Oggetto: direttiva per l'accesso e il parcheggio delle auto/moto/bici negli spazi interni di pertinenza della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, legge n°23, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

Constatato che si sono già verificati disagi organizzativi e funzionali causati dalla sosta non regolamentata delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola;

Considerata la struttura dell'edificio e la superficie ad essa adiacente;

Vista la capienza dei parcheggi che non consente di soddisfare completamente la richiesta di sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli di tutto il personale;

Vista la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e degli utenti, nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08;

Visto l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;

Considerato che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;

Considerato che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

Tenuto conto dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola;

Valutata la necessità di garantire un razionale e funzionale utilizzo degli spazi interni di pertinenza della scuola;

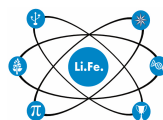
Preso atto del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza (PE);

Sentito il parere dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Direttore dei SS.GG.AA;

Adotta la seguente direttiva

Art.1

L'accesso e il parcheggio delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola sono consentiti al personale della scuola autorizzato e/o ad ospiti esterni autorizzati dalla Dirigenza. Dovranno



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

essere, altresì, sempre disponibili almeno due aree di sosta per soggetti portatori di handicap e per mezzi di servizio di soccorso e/o di pubblica utilità. La richiesta di autorizzazione deve essere inoltrata presso l'ufficio protocollo, compilando l'apposito modulo scaricabile dall'area modulistica docenti e personale.

Art.2

Il personale autorizzato dovrà esporre il pass sul parabrezza o sul cruscotto oppure, nel caso di motociclisti, esibirlo, su richiesta, al personale preposto. Il pass non è cedibile.

Art.3

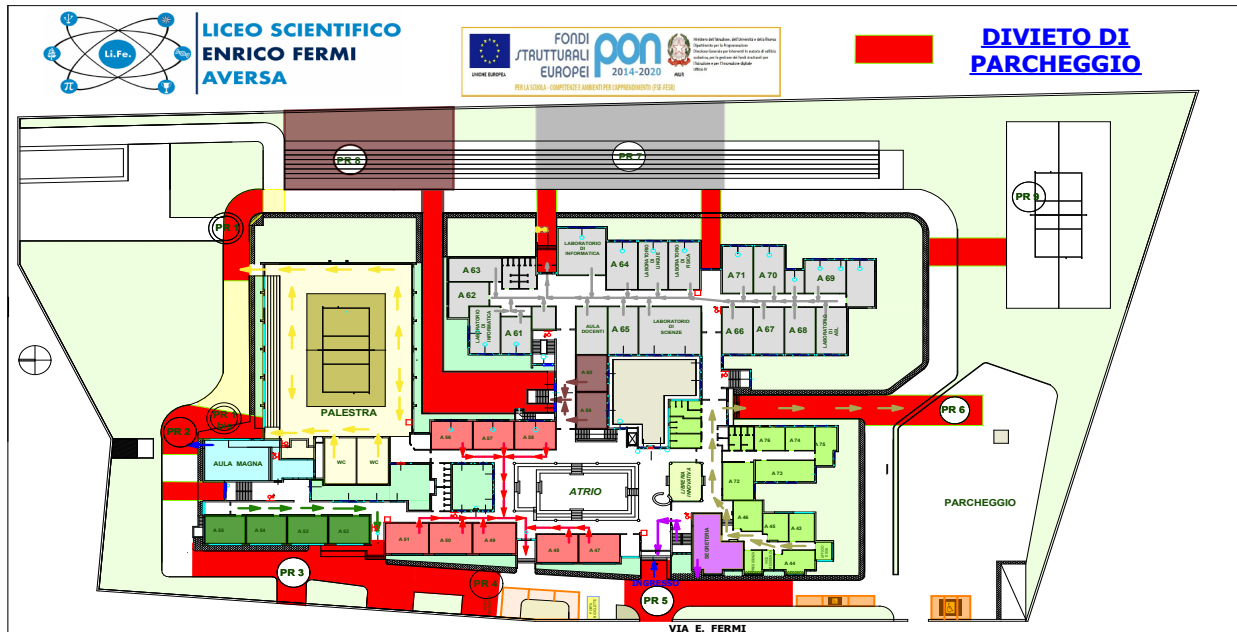
Tutte le auto devono entrare ed uscire dal cancello motorizzato (secondo cancello via Fermi direzione Napoli). Tutti i motocicli devono entrare e uscire dal primo cancello non motorizzato di via Fermi. Alla fine delle lezioni i cancelli pedonali (cancello centrale via Fermi, cancello Ferrovia e Primo cancello via Fermi) saranno completamente aperti per consentire l'uscita degli studenti, quello del lato parcheggio (terzo cancello via Fermi) sarà riaperto completamente solo al completo deflusso dei pedoni dal cancello a loro riservato, nel frattempo, auto e motoveicoli devono restare fermi e mettersi in movimento solo quando il cancello sarà riaperto. Anche il cancello riservato all'uscita dei motocicli sarà riaperto totalmente solo dopo il deflusso degli studenti.

Al termine delle lezioni della 5^a e 6^a ora, orario di maggiore uscita degli alunni, i cancelli saranno riaperti, a partire, rispettivamente, dalle ore 13.10 e 14.10, dopo il completo deflusso degli studenti, senza che ciò possa dar luogo a recuperi.

Art.4

La sosta è consentita nelle sole aree segnalate dalle strisce bianche sul selciato, evitando, in ogni modo, di creare intralci e difficoltà di accesso e di manovra agli utenti e ad eventuali mezzi di soccorso. I motoveicoli devono essere parcheggiati nell'area a ciò adibita. **Si sottolinea, inoltre, che il parcheggio è consentito fino a capienza dei posti disponibili e solo alle auto che espongono l'autorizzazione riservata al personale interno.** È vietato parcheggiare in posti diversi, è vietato, altresì, spostarsi lungo percorsi diversi che non quello strettamente necessario dal cancello di accesso. A norma di legge, si ricorda che i motorizzati devono essere in possesso del regolamentare casco salvavita. A tal fine, per maggiore riconoscimento delle aree di pertinenza, si allega la planimetria

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08**



Art.5

Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito interna di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza. In particolare: condurre i mezzi "a passo d'uomo", percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio, precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni, divieto di parcheggiare sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta.

Art. 6

Il parcheggio è assolutamente vietato nelle aree prospicienti le uscite di sicurezza in quanto possono determinare ostacolo al transito delle vie di fuga.

Art.7

L'accesso è consentito, inoltre, alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, su autorizzazione della dirigenza. La sosta è limitata al solo tempo necessario alle operazioni di carico e scarico

Art.8

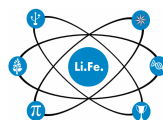
In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.

Art. 9

Qualora dovesse essere necessario si chiederà l'intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che determinino intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio, con costi a carico del trasgressore.

Art. 10

La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà, per i minorenni.

Art.11

La sosta non è custodita, pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture parcheggiate negli spazi interni.

Art.12

Il DSGA disporrà per il controllo della presente direttiva i collaboratori scolastici operanti al piano terra.

Art.13

Nel caso di inosservanza delle predette norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.

Art.14

La dirigenza si riserva l'esame di situazioni straordinarie che deroghino dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del regolamento d'istituto, nel rispetto della normativa vigente.

Le presenti disposizioni emanate anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola, entrano immediatamente in vigore 81/2008. Si fa presente che il loro mancato rispetto determinerà, per ragioni di sicurezza, la chiusura dei cancelli e l'assoluto divieto di transito e negli spazi esterni di pertinenza dell'istituto e la rimozione forzata dell'autovettura.

La presente circolare ha carattere di dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

La presente comunicazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e inviata per e-mail con ricevuta di lettura a tutto il personale della scuola. La Legge 18 giugno 2009, n. 69 ha fissato, al comma 1 dell'art. 32 al primo gennaio 2011 (poi prorogato) la data in cui gli "obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati" e al comma 5 dello stesso che, a decorrere dalla stessa data, "le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale".

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico

Prof.^{ssa} Adriana Mincione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993