



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Prot. n° _____

Al Responsabile della trasparenza -Dirigente scolastico
del Liceo Scientifico Statale "E.Fermi"
di Aversa

Oggetto: Istanza di accesso ai documenti amministrativi (ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il _____

residente in _____ (____) cap _____

via/piazza _____ n. _____

tel./cell. _____ e-mail/PEC _____

documento di identificazione (*da allegare in copia – non serve se si tratta di personale dell'istituto*)

_____ n° _____

rilasciato in data _____ da _____

in qualità di:

diretto interessato

legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

(allegare documentazione)

procuratore/delegato¹ in carta semplice da parte di

(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato)

CHIEDE

1. di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

consultazione (**accesso informale**)

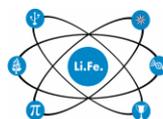
l'estrazione di una

copia fotostatica

senza allegati con allegati

copia conforme all'originale²

¹ Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. **Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.**



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

del/dei seguente/i documento/documenti (*indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione*):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

per la seguente motivazione:

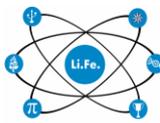
2. di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (*selezionare una delle seguenti opzioni*):

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- tramite consegna al/alla Sig./Sig.ra _____
(documento di identificazione _____ n° _____
rilasciato in data _____ da _____
delegato/a dal/la sottoscritto/a;
- a mezzo posta al seguente indirizzo email/PEC: _____
- tramite fax al seguente numero: _____

e consapevole che, ai sensi dell'art.76 D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici, eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono

2. La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972, che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.

Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

DICHIARA

- ✓ che, in relazione a quanto richiesto, ai sensi del comma 1, lett. b), dell'art. 22 della Legge 7/8/1990, n. 241, sussiste il seguente **interesse diretto, concreto e attuale** inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso:

- ✓ di essere delegato/a da:

- ✓ di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che:
- i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento
 - gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati
 - l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003
 - i dati forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione)

Allega fotocopia del Documento di identità del richiedente

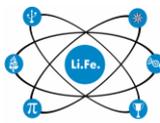
_____, lì _____
(luogo, data)

Firma del richiedente³

(per esteso e leggibile)

³ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

NOTE Qualora l'Amministrazione individui soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni, procederà a dare comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA CARTACEA

Si allegano alla presente n. _____ marche da bollo per un importo totale di € _____ come da tabella sotto indicata.

Tabella Costi per la riproduzione

- 1) L'esame dei documenti senza oscuramento è gratuito
- 2) Marche da bollo per la somma di € _____ (€ 0,26 ogni due fogli A4), quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90)
- 3) Marche da bollo per la somma di € _____ per il rilascio di copie autentiche (€ 16,00 ogni quattro facciate)

Aversa, li _____

Firma del richiedente

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Data del ricevimento _____ L'accesso è stato:

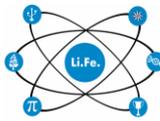
1. ACCOLTO (rivolgersi a _____)
2. RIGETTATO per i seguenti motivi _____
3. DIFFERITO (specificare) _____

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*

La presente richiesta è evasa attraverso:

- Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data _____
- Comunicazione postale fax telefono e-mail dell'esito dell'istanza e eventuale appuntamento per visione spedizione delle copie in data _____
- Presa visione della documentazione - FIRMA DEL RICHIEDENTE _____



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08**

- Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, in data _____
previo accertamento del pagamento di cui sopra

FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMA DELL'INCARICATO DELL'ISTITUTO
