



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

Prot. n° \_\_\_\_\_

Al Responsabile della trasparenza - Dirigente scolastico  
del Liceo Scientifico Statale "E.Fermi"  
di Aversa

**Oggetto: Istanza di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA) ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33<sup>(1)</sup> come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*)

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione
- ottenere copia semplice in formato
  - cartaceo
  - digitale (munirsi di CD o chiave USB)
  - elettronico tramite invio per posta elettronica
- ottenere copia autentica (*istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo*)

relativamente ai seguenti documenti/dati/informazioni (*indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (*selezionare una delle seguenti opzioni*):

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- tramite consegna al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
(documento di identificazione \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
delegato/a dal/la sottoscritto/a;



## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- a mezzo posta al seguente indirizzo email/PEC \_\_\_\_\_
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico al seguente indirizzo:  
\_\_\_\_\_
- tramite fax al seguente numero \_\_\_\_\_

e consapevole che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici, eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono

### DICHIARA

di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'Amministrazione - alla quale è indirizzata la presente richiesta - dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, la medesima è tenuta a dare comunicazione dell'istanza agli stessi, mediante invio con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Si allega copia del documento di identità<sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

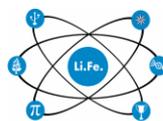
(Luogo, data)

Firma del richiedente<sup>(2)</sup>

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

(1) Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

(2) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.



## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

### Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e ai sensi dell'art. 14 del GDPR Regolamento UE 679/2016)

- 1. Finalità del trattamento.** I dati personali verranno trattati dal Liceo scientifico statale "E.Fermi" di Aversa per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
- 2. Natura del conferimento.** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- 3. Modalità del trattamento.** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà in forma cartacea e/o supporto magnetico, elettronico, telematico e comunque mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento dei Suoi dati avviene esclusivamente presso i locali del nostro Istituto, assicurando al contempo che la rete e il sito internet istituzionale garantiscano la piena conformità agli standard di sicurezza richiesti dal GDPR. Il trattamento non verrà svolto mediante un processo decisionale automatizzato, né si utilizzerà la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.
- 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.** I Suoi dati vengono trattati da personale specificamente incaricato dal Titolare in ragione del ruolo che riveste all'interno dell'istituto. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- 5. Diritti dell'interessato.** All'interessato sono riconosciuti i seguenti diritti:
  - a) accedere ai Suoi dati per ottenere informazioni relative al trattamento (art. 15);
  - b) rettificare i dati inesatti o chiedere l'integrazione dei dati incompleti (art. 16);
  - c) cancellare i dati che La riguardano (art. 17);
  - d) limitare l'utilizzo dei dati nelle ipotesi di cui all'art. 18;
  - e) chiedere che Le venga prodotto un documento, anche in formato digitale, contenenti i Suoi dati ai fini della portabilità (art. 20);
  - f) revocare il consenso al trattamento specifico. Tale revoca non preclude la liceità del trattamento effettuato in base al consenso prestato anteriormente alla revoca;
  - g) proporre reclamo alle competenti autorità.

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento.** Il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico Statale E. Fermi di Aversa, con sede legale in via Fermi,5 Aversa, in persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof.ssa Adriana Mincione. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

**UFFICIO SEGRETERIA URP**

Data del ricevimento \_\_\_\_\_ L'accesso è stato:

1. ACCOLTO (rivolgersi a \_\_\_\_\_)

2. RIGETTATO per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

3. DIFFERITO (specificare) \_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*

\*\*\*\*\*

La presente richiesta è evasa attraverso:

- Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data \_\_\_\_\_
- Comunicazione  postale  fax  telefono  e-mail dell'esito dell'istanza e  eventuale appuntamento per visione spedizione delle copie in data \_\_\_\_\_
- Presa visione della documentazione - FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_
- Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, in data \_\_\_\_\_ previo accertamento del pagamento di cui sopra

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

FIRMA DELL'INCARICATO DELL'ISTITUTO

\_\_\_\_\_