

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0010496 del 26/11/2019
(Uscita)

Al Prof. De Marco Nicola
Al Dsga
Agli Atti della Scuola
Sito web
Albo Sindacale
Albo Sicurezza

Oggetto: Conferimento Incarico di RSPP interno nella scuola (artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). a.s. 2019/2020 Prof. De Marco Nicola

Il Dirigente scolastico

Visto che nei compiti affidatigli dalla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro (ex D.lgs. n°626/94, D.lgs n° 81/08; D.M. del 21/06/1996, n° 292; regolarmente adottato con D.M. 29/09/1998, n°382 – G.U. 4 nov. 1998), il Dirigente scolastico, nella sua qualità di Legale rappresentante e Datore di lavoro dell'istituzione scolastica in intestazione , deve procedere all'acquisizione della collaborazione e consulenza di personale interno all'istituzione scolastica, che sia di provata esperienza e competenza

Considerato che per quanto concerne la designazione del RSPP nelle scuole, l'art. 32, ai commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/08, recita: “negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile”;

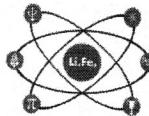
Rilevato che il Prof. Nicola De Marco, in servizio a tempo indeterminato presso questo istituto, nato a San Marcellino il 27/03/1956 e residente in San Marcellino alla via Starza n°6, codice fiscale DMRNCL56C27H978X, iscritto all'ordine degli architetti della Provincia di Caserta numero di Iscrizione 192, è esperto nella materia di interesse, debitamente documentata in apposito curriculum vitae e professionalmente depositato agli atti della scuola;

Considerato che il Prof. De Marco Nicola ha svolto già con lodevole impegno il ruolo di Rspp per l'anno scolastico 2018_19;

Preso atto che non si trova in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

Rilevato quanto indicato nelle “Note sulla designazione da parte del dirigente scolastico delle figure preposte alla sicurezza”, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c);

Preso atto del parere positivo delle RLS di istituto;



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

DECRETA

Al Prof. **De Marco Nicola**, in servizio presso questo Istituto, in qualità di docente a T.I., è conferito un incarico di durata di mesi 12 a decorrere dalla **data 01/9/2019 e fino alla data 31/8/2020** per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (**RSPP**) dell'Istituto.

Il Prof. De Marco Nicola, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede le seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni e della formazione ai sensi dell'articolo 36

L'incaricato dovrà:

- Ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione
- Verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni; l'incarico include lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione, la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98 (cui farà seguito almeno due esercitazioni l'anno).
- Verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature.
- Aggiornare, con cadenza annuale, il Documento di valutazione dei rischi.
- Aggiornare, con cadenza semestrale, il piano di emergenza incendio e la formazione del personale.

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08**

- Organizzare almeno due prove di evacuazione all'anno.
- Verificare e curare la "formazione" del personale secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso.
- Organizzare incontri periodici con irappresentanti dei lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà accettare:

- a)il livello manutentivo di tutte le componenti edili dell'edificio e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati sia presso la sede centrale che presso la sede distaccata di Parete;
- b)il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso;
- c)il grado di pulizia di tutti gli ambienti;
- d)l'esistenza della seguente documentazione:
 - 1.certificato di agibilità dei locali
 - 2.dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
 - 3.dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
 - 4.certificato di prevenzione incendi;
 - 5.verifica semestrale estintori;

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire improrogabilmente entro due mesi dalla stipula dell'incarico. Gli elaborati saranno consegnati in tre copie di cui una riproducibile.

Rientrano altresì nell'oggetto dell'incarico lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia. Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08**

inadempimento contrattuale da parte del RSPP. In relazione all'attività di indizione delle procedure di gara da parte dell'istituzione scolastica, il RSPP sarà tenuto a prestare la sua collaborazione mediante supporto e consulenza. In particolare, per ciascuna gara che sarà avviata, il RSPP riceverà adeguata informazione e sarà tenuto a redigere, entro 3 giorni, il relativo DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti), nonché a quantificare i relativi oneri per la sicurezza.

Il RSPP si impegna inoltre a:

- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
- fornire assistenza per istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- fornire assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Il datore di lavoro si impegna a:

- costituire un adeguato SPP interno;
- nominare, oltre al RSPP, un referente della sicurezza, fra gli ASPP uno sarà nominato Coordinatore per la gestione dell'emergenza/antincendio ed uno coordinatore per la gestione del Primo soccorso tenendo conto della specificità della scuola;
- provvedere alle necessità di informazione e formazione nei confronti del RSPP;
- fornire al servizio di prevenzione e protezione informazioni in merito a:
 - la natura dei rischi;
 - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

L'importo annuo della prestazione è fissato in euro 1600,00 lordo dipendente.

Il Datore di lavoro
Prof. ssa Adriana Mincione

Il RSPP
Prof. De Marco Nicola
(per accettazione)

