

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Aversa, 13/12/2019

Ai docenti di tutte le classi
Ai docenti coordinatori
Al Dsga
All'albo dell'istituto/Al sito web

Comunicazione n° 211

Oggetto: operazioni di valutazione periodica degli apprendimenti e del comportamento degli studenti da parte dei consigli di classe – Trimestre – a. s. 2019/2020

- A. Operazioni preliminari
- B. Normativa di riferimento per le operazioni di valutazione periodica degli apprendimenti e del comportamento degli studenti da parte dei consigli di classe
- C. Convocazione dei consigli di classe e ordine del giorno

A – OPERAZIONI PRELIMINARI

Il primo periodo di valutazione degli studenti dell'anno scolastico corrente a cura dei Consigli di classe si concluderà il giorno di convocazione del relativo consiglio di classe.

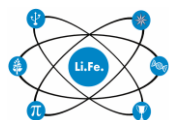
La riunione dei Consigli deve essere, come ogni anno, preceduta ed accompagnata da una serie di adempimenti dei docenti e dei coordinatori, che vengono di seguito elencati:

Adempimenti dei docenti:

1. Ultimare gli inserimenti di voti e assenze nel proprio registro elettronico, in modo tale da consentire al software una completa archiviazione dei dati e una corretta gestione del calcolo;
2. Inserire i giudizi secondo i modelli reperibili sul portale Scuolanext alla voce Comunicazioni- leggi messaggi Aprire in ScuolaNext la funzione “SCRUTINI” (menu verticale sinistro) e, cliccando sulla prima icona selezionando la classe, selezionare come periodo: proposte di voto 1^ trimestre, inserire il voto di disciplina da ratificare successivamente in consiglio (il voto medio e la somma delle assenze possono essere importati automaticamente dal registro alla voce azioni).
N.B. in linea con le recenti indicazioni valutative contenute altresì nel documento di valutazione, i docenti indicheranno un **voto unico per disciplina per tutte le classi**;

Adempimenti dei coordinatori:

1. Controllare che, in tempo utile per lo scrutinio, i voti, le assenze ed i giudizi di tutti i colleghi siano stati inseriti (segnalare le eventuali inadempienze al Dirigente scolastico);
2. Presentare la proposta di voto per la condotta, inserendola nell'apposita colonna dello scrutinio;
3. Consegnare in segreteria didattica, al termine dello scrutinio, tutto il materiale relativo allo scrutinio e segnatamente:
 - a. Tabellone stampato da ScuolaNext e firmato dal coordinatore;
 - b. Verbale del consiglio



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- c. Segnalazione degli alunni con insufficienze.
 - d. Stampa delle comunicazione alle famiglie dei debiti formativi
 - e. Segnalazione degli alunni con numero di assenze, ritardi ed uscite anticipate rilevanti.
4. Comunicare alla prof. Gallo Giulia gli elenchi degli alunni per i quali il Consiglio ritiene indispensabile l'attivazione dello sportello didattico.

Nella proposta dei voti i docenti **eviteranno di ricorrere ai cosiddetti voti incerti o mezzi voti** (es.: 4.5, 5.5, ecc), adeguando l'eventuale risultanza della media matematica dei voti al voto intero che intendono proporre per la valutazione.

B – CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE E ORDINE DEL GIORNO

I Consigli di classe si svolgeranno per classi parallele, allo scopo di garantire una maggiore omogeneità valutativa e un controllo del rendimento degli studenti. Le riunioni, con la sola presenza dei docenti, sono convocate secondo il calendario di seguito specificato.

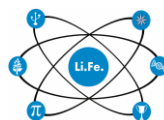
I Consigli di classe sono presieduti dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Operazioni di scrutinio trimestre;
- 2) Individuazione e segnalazione carenze alunni. Indicazione modalità azione di recupero e segnalazione.
- 3) Verifica dell'attività didattica ed eventuali adeguamenti della Programmazione delle attività educative e didattiche del Consiglio di classe:
 - i. andamento disciplinare della classe;
 - ii. svolgimento delle programmazioni predisposte;
 - iii. raggiungimento degli obiettivi comportamentali e cognitivi;
 - iv. eventuali adeguamenti della Programmazione delle attività educative e didattiche.
- 4) Verifica dell'attuazione di eventuali Piani Didattici Personalizzati, adeguamento delle misure dispensative e compensative, ulteriori azioni relative a studenti con bisogni educativi speciali;
- 5) Revisione e stampa del quadro sintetico, elaborazione delle comunicazioni alle famiglie;
- 6) Varie ed eventuali.

Il Segretario del Consiglio di classe procederà immediatamente alla verbalizzazione utilizzando il modello predisposto dall'Ufficio di Presidenza, che, firmato in ogni pagina da segretario e presidente, sarà restituito unitamente agli allegati al termine della seduta. Il verbale sarà reperibile seguendo il percorso: Stampe Scrutini- Stampe Verbalì – Scrutini intermedi – Primo trimestre e va riconsegnato debitamente compilato presso la segreteria didattica in formato cartaceo.

Tutta la modulistica relativa alle operazioni di scrutinio sarà reperibile sul portale Argo-Scuolanext a partire da venerdì 27 dicembre 2019.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Calendario di convocazione dei consigli di classe

orario	Martedì 7 Gennaio	Mercoledì 8 Gennaio	Giovedì 9 Gennaio	Venerdì 10 Gennaio
14.30 - 14.45	1As	4Gs	2G	4G
14.45 - 15.00	1Bs	5As	2H	4H
15.00 - 15.15	1Cs	5BS	2I	4I
15.15 - 15.30	1Ds	5Cs	2L	4L
15.30 - 15.45	1Es	5Ds	2M	4M
15.45 - 16.00	1Fs	5ES	3A	4N
16.00 - 16.15	2As	1A	3B	4O
16.15-16.30	2Bs	1B	3C	4P
16.30-16.45	2Cs	1C	3D	5O
16.45-17.00	2Ds	1D	3E	5B
17.00-17.15	2Es	1E	3F	5C
17.15-17.30	2Fs	1F	3G	5D
17.30-17.45	3As	1G	3H	5E
17.45-18.00	3Bs	1H	3I	5F
18.00-18.15	3Cs	1I	3L	5G
18.15-18.30	3Ds	1L	3M	5H
18.30-18.45	3ES	1M	3N	5I
18.45-19.00	3FS	1N	3O	5L
19.00-19.15	4As	2A	4A	5M
19.15-19.30	4Bs	2B	4B	5N
19.30-19.45	4CS	2C	4C	5O
19.45-20.00	4Ds	2D	4D	1Ap
20.00-20.15	4Es	2E	4E	1Bp
20.15-20.30	4Fs	2F	4F	1Asp

Dopo i primi 15 minuti presieduti dal Dirigente i consigli proseguiranno presieduti dal coordinatore di classe.

A partire dal quinto consiglio in calendario i docenti sono convocati con 60 minuti di anticipo.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*