

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08**

Aversa, 29/05/2020

Ai consigli di classe delle classi 5[^]
Ai docenti delle discipline di indirizzo delle classi 5[^]
Agli studenti delle classi 5[^]
Ai genitori degli studenti delle classi 5[^]
Al personale ATA

Comunicazione n° 450

Oggetto: Esame di Stato – Modalità di trasmissione ai candidati delle tracce dell'elaborato per l'avvio del colloquio d'esame e di ricezione dell'elaborato svolto.

Com'è noto l'Ordinanza n. 10 del 16/05/2020 e la nota di chiarimento prot. n°8464 del 28 maggio 2020, concernente lo svolgimento dell'esame di Stato a.s. 2019/20 prevede che il colloquio abbia inizio con la discussione di un elaborato realizzato dal candidato relativo alle discipline di indirizzo a suo tempo individuate come oggetto della seconda prova scritta.

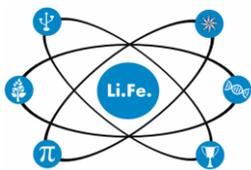
Riguardo all'elaborato di cui all'articolo 17 comma 1 a), si precisa che l'argomento è assegnato dal consiglio di classe su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo, l'ordinanza prevede, altresì, che la traccia per lo sviluppo dell'elaborato venga notificata all'interessato entro il 1° giugno 2020 tramite il registro elettronico e che lo stesso restituisca l'elaborato svolto all'insegnante delle discipline di indirizzo entro il 13 giugno 2020.

si provvede a comunicarlo al candidato, entro il 1°giugno, con modalità tali da garantire la certezza della data di spedizione (ad esempio tramite il registro elettronico o l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola). La trasmissione dell'elaborato da parte del candidato ai docenti delle discipline d'indirizzo per posta elettronica deve includere in copia anche l'indirizzo di una casella mail dedicata. Non si ritiene necessario né opportuno l'invio tramite PEC, che rappresenterebbe un inutile aggravio i candidati e per le istituzioni scolastiche.

Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione di cui all'articolo 17, comma 1, lett. a) si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.

Ai fini di una corretta trasmissione e ricezione di quanto sopra si invitano gli interessati a seguire rigorosamente le procedure sotto indicate:

- a) I Docenti useranno gli indirizzi di posta elettronica loro assegnati associati al nome.cognome@liceofermiaversa.edu.it.
- b) I docenti delle discipline di indirizzo membri delle commissioni d'esame entro il 1° giugno (possibilmente prima della data di scadenza) invieranno le tracce per l'elaborato agli studenti tramite gli indirizzi di posta elettronica loro assegnati associati al nome.cognome@liceofermiaversa.edu.it contestualmente all'indirizzo di posta elettronica dedicato elaboratoesame@liceofermiaversa.edu.it. La segreteria didattica e l'ufficio protocollo avranno cura di registrare tramite protocollo l'avvenuta trasmissione.
- c) Gli studenti dovranno comunicare la loro mail ai coordinatori di classe prima del 1 giugno e al momento della ricezione della condivisione della traccia, dovranno rispondere alla mail con la seguente dichiarazione "Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto la traccia per l'elaborato che andrà restituito via mail al docente di indirizzo entro il 13 giugno 2020".
- d) Gli studenti entro il 13 giugno, invieranno l'elaborato svolto all'indirizzo mail del docente da cui hanno ricevuto la traccia e, contestualmente, all'indirizzo dedicato elaboratoesame@liceofermiaversa.edu.it. per la registrazione dell'avvenuta trasmissione.



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08**

L'elenco degli argomenti assegnati ai singoli alunni è verbalizzato dal consiglio di classe, e copia del verbale viene fornita al Presidente di commissione, ovvero è ricompreso nel Documento del Consiglio di classe, laddove tale inserimento non comporti la riconoscibilità di situazioni di disabilità grave.

I docenti di indirizzo avranno cura di raccogliere gli elaborati ricevuti in una cartella che andrà consegnata al Presidente della commissione il giorno della riunione plenaria in formato digitale.

Si ricorda ai docenti delle discipline di indirizzo che hanno facoltà di scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso o assegnare a tutti i candidati, o a gruppi di candidati, uno stesso argomento che si presti, però, ad uno svolgimento fortemente personalizzato.

In merito alla previsione di cui all'art. 16, comma 3 (La sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali di cui all'articolo 17 comma 1, lettera c) prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati), si precisa che l'assegnazione del materiale ai singoli candidati è effettuata il giorno stesso in cui si svolgono i colloqui, prima del loro inizio.

I docenti sono invitati a comunicare agli studenti il contenuto della presente circolare anche attraverso i loro canali.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*