

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Aversa, 21/11/2020

Ai docenti
Al D.s.g.a.
Al sito web

Comunicazione n° 70

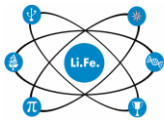
Oggetto: Indicazioni per la gestione delle attività asincrone

In riferimento al decreto del Dirigente scolastico prot. n° 19155 del 21/11/2020 avente ad oggetto “Nuova organizzazione della didattica ed istruzioni operative in vigore dal 23 novembre 2020 e per tutto il periodo di effettuazione della didattica digitale integrata” si forniscono di seguito le indicazioni per la gestione delle attività asincrone in DDI che rientrano nell’orario d’obbligo del docente e nel monte ore curricolare delle classi, a completamento di quanto previsto dal modello organizzativo e di orario delle lezioni:

- L’insegnante programma preventivamente la lezione e scrive sulla BACHECA ARGO l’attività asincrona da assegnare alla classe. In questo modo agli studenti sarà consentita una pianificazione del lavoro di studio e di apprendimento della settimana in DDI.

SINTASSI GESTIONALE:

1. L’attività asincrona dovrà essere caricata dal docente sulla Bachecca del Portale Argo nell’apposita CATEGORIA “ATTIVITA' ASINCRONE DDI”;
2. nella Sezione “DETTAGLIO”:
 - nel campo “Data” indicare la Data relativa al giorno dell’attività e lasciare vuoto il campo “disponibile fino al”;
 - nel campo “Descrizione” inserire la seguente dicitura: Es. “Attività asincrona di Storia: Soldati al fronte. Da svolgere e consegnare entro il (INSERIRE DATA)”.
 - nel campo “Numero documento” inserire l’acronimo “ASINCR-” seguito dal numero progressivo es. ASINCR-01, 02, ETC;
 - inserire, se previsto, l’URL ad eventuali collegamenti esterni;
 - nel campo “Categoria” selezionare “ATTIVITA' ASINCRONE DDI”.
3. nella Sezione “ALLEGATI”:
 - Caricare gli eventuali file relativi all’attività asincrona svolta, indicando in descrizione la seguente dicitura seguita dall’indicazione della classe “ATTIVITA' ASINCRONA DDI”;
4. nella Sezione “DESTINATARI”:
 - Scegliere la classe con cui si svolge l’attività;
 - Nel campo “Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate” spunta “alunni”, “presa visione” e salva.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- L'attività asincrona dovrà essere correttamente calibrata dal docente in modo che richieda agli alunni un lavoro personale equivalente a quello del monte ore settimanale/bi-settimale di attività asincrona .

Si ricorda che il docente titolare di ora mista sincrona+asincrona firmando sul Registro elettronico ARGO attesterà la presenza propria e degli studenti solo per la frazione sincrona.

Il monte ore di attività asincrona sarà parte integrante del curriculum annuale degli studenti e dello stesso orario d'obbligo del docente (il cui assolvimento è attestato dal postare come indicato sopra l'attività). Per questo motivo è opportuno che gli insegnanti monitorino attentamente lo svolgimento, in base alle consegne date, delle attività asincrone da parte degli studenti. **Lo svolgimento da parte degli studenti delle AID asincrone è obbligatorio, in quanto tali attività completano il monte ore annuale; la mancata consegna sarà considerata ai fini della validazione e valutazione del percorso scolastico annuale.** In caso di mancata o ritardata consegna da parte degli studenti, i docenti avranno cura di informare le famiglie riportando la segnalazione in Annotazioni sul registro elettronico.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*