

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA  
Prot. 0020071 del 27/09/2021  
(Uscita)

Al personale docente tutto  
Al direttore dei serv. gen. e amm.vi  
Al fascicolo personale dei docenti designati  
All'Albo Pretorio online  
Al Sito Web

Oggetto: Designazione dei docenti coordinatori dei consigli di classe a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 comma 2 del Dec. Leg.vo 30/3/2001 nr. 165, secondo cui *“Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il Dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative”*

Visto il comma 8 dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che assegna la presidenza dei Consigli di Classe, Intersezione e Interclasse al Dirigente scolastico o ad altro docente designato dal Dirigente stesso;

Vista la Legge 107/2015;  
Rilevata la necessità e l'opportunità di nominare docenti coordinatori di classe per una più efficace organizzazione e produttività dei lavori degli Organi Collegiali, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.T.O.F. triennio 2019-2022 (Legge 107/2015 art. 1 comma 2 *“... le istituzioni scolastiche garantiscono la partecipazione alle decisioni degli organi collegiali e la loro organizzazione è orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico ...”*);

Visto il decreto di assegnazione provvisoria/rettifica dei docenti alle classi prot. 19209 del 14/09/2021;

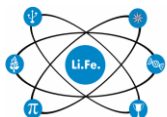
Sentito il Collegio dei docenti in data 24-09-2021;  
Considerate le valide motivazioni addotte dai docenti Giuliano Marina, Tirozzi Francesca per la rinuncia all'incarico;

Preso atto della disponibilità delle docenti Di Nola Elvira e Gildi Angela a rivestire la funzione di coordinamento per entrambi le classi proposte;

Con la presente

DISPONE

l'individuazione per l'a.s. 2021/22, per ciascun consiglio di classe, del docente cui è attribuito l'incarico di coordinamento:



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08**

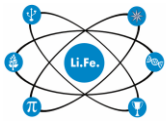
<b>IA</b>	Biondino Carla	<b>2A</b>	Villano Antonietta	<b>3A</b>	Nugnes Maria	<b>4A</b>	Letizia Maria Ida	<b>5A</b>	Palumbo Santina
<b>IB</b>	Pagano Pasquale	<b>2B</b>	Russo Assunta	<b>3B</b>	Esposito M. Rosaria	<b>4B</b>	Prezioso Elena	<b>5B</b>	Riccardi Iolanda
<b>IC</b>	Piscitelli Cesare	<b>2C</b>	Caianiello M. Claudia	<b>3C</b>	D'Aniello Teresa	<b>4C</b>	Maiale Teresa	<b>5C</b>	Varletta Jose Fernando
<b>ID</b>	Scoglione Daniela	<b>2D</b>	Cesaro Nicoletta	<b>3D</b>	Abate Alessia S.	<b>4D</b>	Russo Amalia	<b>5D</b>	Coppola Anna
<b>IE</b>	Cassarano Martina	<b>2E</b>	Gildi Angela	<b>3E</b>	Di Palma Daniela	<b>4E</b>	Flusti Alessandra	<b>5E</b>	Gildi Angela
<b>IF</b>	Farinaro Maria Luigia	<b>2F</b>	Polito Angela	<b>3F</b>	Di Pietro Francesca	<b>4F</b>	Pezone Eleonora	<b>5F</b>	Tabarro Rosa
<b>IG</b>	Andreozzi Anna	<b>2G</b>	Caiazzo Letizia	<b>3G</b>	Stanzione M. Teresa	<b>4G</b>	Di Ronza Anna	<b>5G</b>	Coscione Vanda
<b>IH</b>	Gallo Giulia	<b>2H</b>	Cannolicchio Giusep	<b>3H</b>	Quintavalle Angela	<b>4H</b>	Della Volpe Giustin	<b>5H</b>	Crisostamo M. Concetta
<b>II</b>	Sorvillo Emilia	<b>2I</b>	Stabile Maria	<b>3I</b>	Pirro Ferdinando	<b>4I</b>	Orabona Carmen	<b>5I</b>	Pezone Anna Maria
<b>IL</b>	Paciello M.	<b>2L</b>	Liardo Margherita	<b>3L</b>	Loasses Daniela	<b>4L</b>	Genualdi Caterina	<b>5L</b>	Brusciano Eva
<b>IM</b>	Dell'Aquila Rosita	<b>2M</b>	Vassallo Giovannella	<b>3M</b>	Salvato Cristoforo	<b>4M</b>	Esposito Giuseppe	<b>5M</b>	Cantile Concetta
<b>IN</b>	Iodice Rita	<b>2N</b>	Barbato Daniele	<b>3N</b>	Cristiano Alfonsina			<b>5N</b>	D'Alesio Rosa
<b>IO</b>	Verde Valentina	<b>2O</b>	Errichiello Primavera					<b>5O</b>	Dell'Aversana Rosaria
<b>IP</b>	Puca Orsola	<b>2P</b>	Vitale Luisa						
<b>IQ</b>	Ferrara Luigia								
<b>IAS</b>	Cerino Carolina	<b>2AS</b>	Rotundo Antonella	<b>3AS</b>	Petroni Ilaria	<b>4AS</b>	Granata Tommaso	<b>5AS</b>	Tagliafiero Carlo
<b>IBS</b>	Cibelli Ciretta	<b>2BS</b>	Chiariello Rosa	<b>3BS</b>	Stanzione Teresa	<b>4BS</b>	De Santo Cristina	<b>5BS</b>	Esposito Maria Ilaria
<b>ICS</b>	Donelli Andrea	<b>2CS</b>	Donadio Elena	<b>3CS</b>	Donelli Andrea	<b>4CS</b>	Vitolo Lucia	<b>5CS</b>	Magliulo Raffaele
<b>IDS</b>	Di Gioia Sandra	<b>2DS</b>	Schiavone Antonella	<b>3DS</b>	Toscano Giovanni	<b>4DS</b>	Farro Maria	<b>5DS</b>	Zaccarella Lorenzo
<b>IES</b>	Di Nola Elvira	<b>2ES</b>	Stabile Gaetano	<b>3ES</b>	Iuliano Anna	<b>4ES</b>	Del Vecchio Aldo	<b>5ES</b>	Pellegrino Antonio
<b>IFS</b>	Di Nola Elvira	<b>2FS</b>	De Paolis Maria I.	<b>3FS</b>	Cuomo Alfredo	<b>4FS</b>	Perrotta Angelo	<b>5FS</b>	Sapio Maria
<b>IAP</b>	D'Agostino Maria G.	<b>2AP</b>	Menale Carla	<b>3AP</b>	Di Grazia Luisa				
<b>IBP</b>	Cavallo Stefania	<b>2BP</b>	Carrino Santina	<b>3BP</b>	Volpe Amina				
<b>ICP</b>	Palma Maria								
<b>IASP</b>	Vano Filomena	<b>2ASP</b>	Colella Daniela	<b>3ASP</b>	Vacchetta Carmen				

La figura del coordinatore di classe è ormai largamente entrata nella prassi, in quanto corrispondente all'esigenza di una migliore funzionalità didattica e, per quanto non normata, è ritenuta ormai indispensabile. I compiti del coordinatore di classe non sono "fissi" proprio perché non previsti da alcun ordinamento e, pertanto, si riconducono allo specifico della scuola in cui svolgere tale funzione.

Il coordinatore di classe cura i rapporti con i colleghi, gli studenti, le famiglie in merito alla programmazione e all'andamento generale della classe ed è punto di riferimento per studenti, docenti e genitori per le istanze e le problematiche che sorgono all'interno della classe e per le azioni da attuare, in collaborazione con il Consiglio di classe e con la Direzione della scuola.

Il Coordinatore di Classe svolge inoltre le seguenti funzioni:

- pianificazione delle procedure di azione e documentazione degli esiti e degli sviluppi della classe affidata;
- produzione di report dettagliati sulle azioni intraprese e sui risultati raggiunti;
- coordina la programmazione, il monitoraggio, la verifica delle attività didattiche, la documentazione e la rendicontazione dell'operato di concerto con tutto il consiglio di classe;
- garantisce il rispetto delle decisioni prese nell'ambito del CdC;
- segnala alla direzione casi particolari riguardanti gli alunni (assenze continue, comportamenti a rischio ecc.);
- controlla le note disciplinari (singole e collettive) e le segnala;
- organizza ed è responsabile delle procedure di valutazione periodiche (controllare che tutti i Docenti del C.d.C abbiano inserito sul registro elettronico Argo i voti degli scrutini);
- coordina la progettazione educativa di classe schematizzando tutte le attività extracurricolari ed integrative nelle quali la classe, o parte di essa, è impegnata;



## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

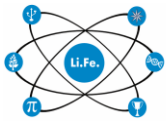
- coordina le programmazioni didattiche disciplinari, garantendo il rispetto dei tempi di consegna in occasione delle adozioni/conferme dei libri di testo in cooperazione con il personale di segreteria;
- coordina i lavori informali negli scrutini intermedi e finali;
- Si informa e segue le situazioni particolari degli studenti, specialmente nei casi di disagio e a rischio; in collaborazione con il Consiglio di classe coordina con tempestività le soluzioni adeguate;
- Controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola / famiglia;
- Presiede l'Assemblea dei Genitori che precede le votazioni per l'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di classe;
- Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà;
- Invia alle famiglie le dovute comunicazioni in caso di assenze e ritardi troppo frequenti e/o situazioni non regolari tramite la segreteria alunni;
- Nel caso di assenza prolungata dell'alunno in obbligo scolastico segnala con tempestività il caso in presidenza per la comunicazione alle famiglie;
- Tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe;
- Coordina l'attività didattica secondo il PTOF e la programmazione annuale del Consiglio di classe;
- Coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES);
- Coordina il Consiglio di classe ed è delegato a presiederlo, ai sensi dell'art. 5 c. 8 del d. lgs n. 297 del 16/04/1994;
- Nel caso di assenza del docente coordinatore, le funzioni di coordinamento sono assunte dal docente con il maggior numero di ore in classe, coadiuvato da tutto il Consiglio;
- Relaziona in merito all'andamento generale della classe;
- Illustra al Consiglio in merito a regolamenti e direttive ministeriali, regionali e di Istituto;
- Propone riunioni straordinarie del consiglio di classe;
- Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale (attribuzione credito scolastico, validità dell'anno scolastico, raccolta dei crediti formativi ecc.).

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto il compenso annuo lordo, a carico del fondo d'Istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto. Il coordinamento organizzativo e didattico, come previsto dai criteri del comitato di valutazione, rappresenta criterio per l'accesso al bonus premiale.

L'importo dovuto sarà corrisposto entro il 31/07/2022 e comunque non oltre il 31/08/2022, previo accreditamento dei fondi da parte del Miur sul cedolino unico. Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato.

Il Dirigente scolastico



**LICEO SCIENTIFICO  
ENRICO FERMI  
AVERSA**



**Cambridge Assessment  
International Education**

## **Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08**

---

**Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa