

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0020291 del 29/09/2021
(Uscita)

Al Direttore dei Serv. generali e amm.vi
Al Personale tutto
Ai docenti
Agli Alunni
All'albo dell'istituto/Al sito web

Oggetto: Direttiva per l'accesso e il parcheggio delle auto/moto/bici negli spazi interni di pertinenza della scuola

Il Dirigente scolastico

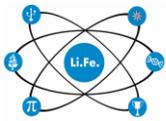
<i>Vista</i>	la normativa sulla sicurezza di cui al D.L.vo del 9 aprile 2008 n. 8;
<i>Costatato</i>	che si sono verificati disagi organizzativi e funzionali causati dalla sosta non regolamentata delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola;
<i>Considerata</i>	la struttura dell'edificio e la superficie ad essa adiacente;
<i>Valutata</i>	la necessità di garantire un razionale e funzionale utilizzo degli spazi interni di pertinenza della scuola;
<i>Preso atto</i>	del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza (PE);
<i>Sentito</i>	il parere del Rappresentante del Lavoratori per la Sicurezza (RLS), del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Direttore dei SS.GG.AA;

Adotta la seguente direttiva

Art.1 – L'accesso e il parcheggio delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola sono consentiti al personale della scuola autorizzato e/o ad ospiti esterni autorizzati dalla dirigenza. Dovranno essere, altresì, sempre disponibili almeno due aree di sosta per soggetti portatori di handicap e per mezzi di servizio di soccorso e/o di pubblica utilità. La richiesta di autorizzazione deve essere inoltrata presso l'ufficio protocollo, compilando l'apposito modulo. Si sottolinea, inoltre, che il parcheggio è consentito fino a capienza dei posti disponibili e solo alle auto che espongono l'autorizzazione riservata al personale interno.

Art.2 – Il personale autorizzato dovrà esporre il pass sul parabrezza o sul cruscotto oppure, nel caso di motociclisti, esibirlo, su richiesta, al personale preposto. Il pass non è cedibile.

Art.3 – Tutti i veicoli devono entrare ed uscire dal cancello motorizzato. Alla fine delle lezioni il cancello sarà riaperto solo al completo deflusso degli studenti dal cancello a loro riservato, nel frattempo, auto e motoveicoli devono restare fermi e mettersi in movimento solo quando il cancello sarà riaperto e gli studenti completamente defluiti.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Art.4 – Alle ore 7,55 il cancello di accesso sarà chiuso. Esso sarà riaperto, all’occorrenza, per consentire l’ingresso/uscita dei veicoli autorizzati. Al termine delle lezioni della 3^a, 4^a, 5^a e 6^a ora, esso sarà riaperto, a partire, rispettivamente, dalle 11.00, 12.00, 13.00 e 14.00, dopo il deflusso degli studenti.

Art.5 - La sosta è consentita nelle sole aree segnalate dalle strisce sul selciato, evitando, in ogni modo, di creare intralci e difficoltà di accesso e di manovra agli utenti e ad eventuali mezzi di soccorso. I motoveicoli devono essere parcheggiati nell’area a ciò adibita. E’ vietato parcheggiare in posti diversi, è vietato, altresì, spostarsi lungo percorsi diversi che non quello strettamente necessario dal cancello di accesso. **A norma di legge, si ricorda che i motorizzati devono essere in possesso del regolamentare casco salvavita.**

Art.6 – Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all’interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza. In particolare: condurre i mezzi “a passo d’uomo”, percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l’area di parcheggio, precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni, divieto di parcheggiare sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta.

Art. 7 – Il parcheggio è assolutamente vietato nelle aree prospicienti le uscite di sicurezza in quanto possono determinare ostacolo al transito delle vie di fuga

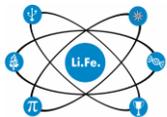
Art.8 – L’accesso è consentito, inoltre, alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, su autorizzazione della dirigenza. La sosta è limitata al solo tempo necessario alle operazioni di carico e scarico

Art.9 – In caso di difficoltà e/o di difformità all’uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.

Art. 10 – Qualora dovesse essere necessario si chiederà l’intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che determinino intralci all’uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio, con costi a carico del trasgressore.

Art. 11 – La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all’interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall’autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall’inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell’esercente la potestà, per i minorenni.

Art.12 – **La sosta non è custodita, pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture o motocicli parcheggiati negli spazi interni.**



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Art.13 – Il DSGA disporrà per il controllo della presente direttiva i collaboratori scolastici operanti al piano terra.

Art.14 - Nel caso di inosservanza delle predette norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.

Art.15 - La dirigenza si riserva l'esame di situazioni straordinarie che derogino dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del regolamento d'istituto, nel rispetto della normativa vigente.

La presente circolare ha carattere di dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola

La presente comunicazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e inviata per e-mail con ricevuta di lettura a tutto il personale della scuola. La Legge 18 giugno 2009, n. 69 ha fissato, al comma 1 dell'art. 32 al primo gennaio 2011 (poi prorogato) la data in cui gli "obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati" e al comma 5 dello stesso che, a decorrere dalla stessa data, "le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale".

Tanto per i dovuti adempimenti.

Si allega modulo richiesta autorizzazione parcheggio interno del personale della scuola e motocicli e bici alunni/e

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.me
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*