

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Aversa, 25.02.2022

Al personale docente ed ATA a tempo indeterminato
Al D.s.g.a.
Al sito web www.liceofermiaversa.edu.it

Comunicazione n°210

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo e ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato BIENNIO 2022/24.

Si comunica che il personale docente, educativo e ATA con contratto a tempo indeterminato che vi abbia interesse dovrà presentare entro il termine del **15 marzo 2022** (scadenza fissata dall'O.M. 55 del 23/02/1998) all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio le istanze aventi ad oggetto:

- la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- la modifica delle ore settimanali e/o tipologia della prestazione lavorativa del personale già in regime di part-time (Mod. A);
- il rientro a tempo pieno (Mod. B).

TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE. Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50%, compatibilmente, per il personale docente, con la scindibilità dell'orario di cattedra e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da prodursi, da parte dell'interessato, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni in materia.

VARIAZIONE ORARIO PART-TIME. Il personale già in regime di part-time che intende modificare l'orario di servizio, per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta entro i termini predetti.

RIENTRO A TEMPO PIENO. Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto sempre entro la data del 15/03/2022. Non è consentito il rientro a tempo pieno prima della scadenza del biennio, salvo casi di eccezionale gravità. Il personale che chiede il ripristino del tempo pieno soltanto dopo un anno in regime di part-time deve inviare a questo UST istanza documentata, che può essere accolta sulla base di motivate esigenze. L'accoglimento delle domande è demandato al Dirigente Scolastico.

Si allega:

- comunicazione prot. 2821 datata 24/02/2022 dell'Ufficio IX dell'AT di Caserta
- Modello A
- Modello B

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*