



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Aversa, 25/08/2022

Al personale Docente e ATA trasferito/assegnato/utilizzato/
neo immesso in ruolo dal 01/09/2022
All'albo online/sito web
Agli atti

Comunicazione n° 351

Oggetto: Indicazioni assunzione in servizio del personale docente ed A.T.A.
trasferito/assegnato/utilizzato/neo immesso in ruolo dal 01/09/2022

Con la presente si comunica che il personale docente ed A.T.A che dovrà prendere servizio presso il Liceo "E. Fermi" di Aversa (a seguito di immissione in ruolo, incarico annuale, trasferimento, utilizzazione, assegnazione provvisoria) dovrà presentarsi presso l'auditorium per formalizzare la presa di servizio con gli orari e le modalità di seguito indicati nel seguente ordine:

Personale A.T.A.	Ore 8.00	A.A. – A.T. – C.S.
Personale docente	Ore 9.30	A011 – A017 – A019 – AB24 – Sostegno - Religione
Personale docente	Ore 11.00	A020 – A026 – A027 – A048 – A050

I docenti che condividono la cattedra con altro istituto (ove hanno titolarità) avranno cura di comunicare la modalità della presa di servizio per le vie brevi (telefono 0815020007) e tramite mail inviata a ceps02000t@istruzione.it all'attenzione del Dirigente scolastico e della segreteria del personale.

Istruzioni per presa di servizio

Al fine di agevolare le procedure, il personale interessato dalla presa di servizio avrà cura di:

Prima della giornata della presa di servizio stessa:

Compilare la dichiarazione al seguente link <https://www.liceofermiaversa.edu.it/assunzione/> in modo completo e, laddove richiesta, apporre la firma leggibile. Una volta completata la dichiarazione procedere



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

con invia. Il sistema in automatico invierà alla scuola e sulla posta elettronica dichiarata dal compilante i dati inseriti in pdf.

Si ricorda che alla dichiarazione vanno allegati: un documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale e cedolino dello stipendio per chi ne è provvisto

Nella giornata della presa di servizio:

Espletate le pratiche burocratiche, i docenti saranno ricevuti individualmente per un colloquio conoscitivo con il Dirigente scolastico nell'Ufficio di Presidenza ove si presenteranno muniti di CV in formato europeo se non inviato precedentemente per e-mail e il personale Ata sarà ricevuto dal Dsga.

Il Dirigente scolastico

Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del Decreto
Legislativo n. 39/1993*



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

L'occasione è gradita per porgere Distinti Saluti.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.me
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08