
Aversa, 16/01/2023

Ai docenti di tutte le classi
Ai docenti coordinatori
Al Dsga
All'albo dell'istituto/Al sito web

Comunicazione n°191

Oggetto: operazioni di valutazione periodica degli apprendimenti e del comportamento degli studenti da parte dei consigli di classe con la sola componente docente– Primo quadrimestre – a. s. 2022/2023

- A. Operazioni preliminari
- B. Convocazione dei consigli di classe e ordine del giorno

A – OPERAZIONI PRELIMINARI

Il primo periodo di valutazione degli studenti dell'anno scolastico corrente a cura dei Consigli di classe si concluderà il giorno 21 gennaio 2023.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente scolastico e il Coordinatore svolgerà le funzioni di "segretario verbalizzante"; in caso di assenza del Dirigente, il Coordinatore presiederà il Consiglio e il segretario, scelto dal coordinatore, verbalizzerà.

Tutti i docenti sono tenuti ad essere presenti in Istituto almeno mezz'ora prima dell'inizio del proprio Consiglio e non possono allontanarsi fino alla firma del verbale per presa visione da parte di tutti i docenti, in caso di assenza/ritardo di qualche componente gli scrutini saranno spostati in coda.

La riunione dei Consigli deve essere, come ogni anno, preceduta ed accompagnata da una serie di adempimenti dei docenti e dei coordinatori, che vengono di seguito elencati:

Adempimenti dei docenti:

Ultimare gli inserimenti di voti e assenze nel proprio registro elettronico, in modo tale da consentire al software una completa archiviazione dei dati e una corretta gestione del calcolo entro il 21 gennaio.

Procedura: Didup – Scrutini – Caricamento voti – proposta di voto quadrimestre – selezionare la disciplina – Azioni – importa voti dal registro di classe (inserire i giudizi secondo quanto declinato nell'Allegato 1: Griglia Criteri di attribuzione dei voti, calibrandolo al singolo alunno).

N.B. Così come previsto nel documento di valutazione, i docenti indicheranno in fase di scrutinio un voto unico (media tra scritto ed orale) per disciplina per tutte le classi

Adempimenti dei coordinatori:

1. Controllare che, in tempo utile per lo scrutinio, i voti, le assenze ed i giudizi di tutti i colleghi siano stati inseriti (segnalare le eventuali inadempienze al Dirigente scolastico entro la data fissata per l'inserimento);
2. Presentare la proposta di voto per il comportamento inserendola nell'apposita colonna dello scrutinio;

3. Presentare, in collaborazione con il coordinatore di Educazione Civica, la proposta di voto per Educazione Civica, inserendola nell'apposita colonna dello scrutinio;
4. Pubblicare sulla bacheca della classe del verbale dello scrutinio con presa visione dei soli docenti;
5. Comunicazione alle famiglie dei debiti formativi tramite l'apposita funzione del registro di classe

Nella proposta dei voti i docenti eviteranno di ricorrere ai cosiddetti voti incerti o mezzi voti (es.: 4.5, 5.5, ecc), adeguando l'eventuale risultanza della media matematica dei voti al voto intero che intendono proporre per la valutazione acquisizione dei contenuti. Tenendo conto dei seguenti parametri

- Acquisizione dei contenuti (conoscenza e comprensione);
- applicazione;
- rielaborazione (analisi, sintesi, valutazione);
- capacità espositive.

B – CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE E ORDINE DEL GIORNO

ORDINE DEL GIORNO

1. Operazioni di scrutinio primo quadrimestre:
 - a) Individuazione e segnalazione carenze alunni: strutturazione percorso formativo di recupero nonché data di verifica della carenza;
 - b) Comparazione dati alunni a rischio fragilità individuati dall'Invalsi;
 - c) Calcolo intermedio percentuale assenze alunni per la validità dell'anno scolastico;
 - d) Attivazione eventuali correttivi all'azione didattica o predisposizione di interventi di riallineamento/potenziamento.
 - e) Verifica dell'attuazione intermedia dei Pei e dei Piani Didattici Personalizzati, adeguamento delle misure previste non solo dispensative e compensative, ulteriori azioni relative a studenti con bisogni educativi speciali o PFI (studenti atleti);
 - f) Informazione al Consiglio/Valutazione formativa intermedia degli alunni in periodo di studio all'estero in riferimento al Diario di Bordo e contatto formativo stipulato a cura del docente tutor
 - g) Elaborazione delle comunicazioni alle famiglie;
2. Varie ed eventuali.

Il Segretario del Consiglio di classe procederà immediatamente alla verbalizzazione utilizzando il modello predisposto dall'Ufficio di Presidenza.

Calendario di convocazione dei consigli di classe

SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE									
<i>orario</i>	Lun 23/01	Mar 24/01	Gio 26/01	Ven 27/01	Lun 30/01	Mar 31/01	Mer 01/02	Gio 02/02	Ven 03/02
14.00-14.30	1AP	4BP	1Bs	2I	2Fs	3N			
14.30-15.00	1BP	4ASP	1Cs	2L	3A	3O	4D	4Ds	5L
15.00-15.30	1ASP	1A	1Ds	2M	3B	3P	4E	4Es	5M
15.30-16.00	1BSP	1B	1TRED	2N	3C	3As	4F	4Fs	5As
16.00-16.30	2AP	1C	2A	2O	3D	3Bs	4G	5A	5Bs
16.30-17.00	2BP	1D	2B	2P	3E	3Cs	4H	5B	5Cs
17.00-17.30	2CP	1E	2C	2Q	3F	3Ds	4I	5C	5Ds
17.30-18.00	2Asp	1F	2D	2As	3G	3Es	4L	5D	5ES
18.00-18.30	3AP	1G	2E	2Bs	3H	3Fs	4M	5E	5Fs
18.30-19.00	3BP	1H	2F	2Cs	3I	4A	4N	5F	
19.00-19.30	3ASP	1I	2G	2Ds	3L	4B	4AS	5G	
19.30-20.00	4AP	1As	2H	2Es	3M	4C	4BS	5H	
20.00-20.30							4CS	5I	

Dopo i primi 30 minuti presieduti dal Dirigente i consigli proseguiranno presieduti dal coordinatore di classe per la compilazione degli atti dovuti.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993