

## Regolamento per l'attività didattica decentrata

Per attività didattica decentrata ci si riferisce a una serie di percorsi che utilizzano il territorio per svolgere processi di insegnamento/apprendimento

### **Delibera n°10 del Consiglio d'Istituto del 13 dicembre 2022**

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA  
Prot. 0000275 del 09/01/2023  
IV (Uscita)

### Premessa

**Le attività di didattica decentrata** sono strumenti da considerarsi attività rilevanti nella formazione degli studenti e pertanto sono parte integrante della progettazione del PTOF e riconosciute come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti da inserire nella programmazione didattica dei Consigli di Classe, ad integrazione della normale attività, allo scopo di contribuire al raggiungimento delle competenze definite nelle varie annualità. L'intera gestione delle attività di didattica decentrata rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità degli organi delle istituzioni scolastiche.

Esse presuppongono una precisa pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico, pur avendo, la scuola stessa, la facoltà di accogliere ulteriori attività formative di chiara valenza didattica, pervenute nel corso dell'anno scolastico.

Le finalità educative e culturali devono essere significative in modo che tali esperienze diventino un proficuo momento di formazione e approfondimento del lavoro didattico. In tale prospettiva è essenziale il contributo culturale ed organizzativo degli insegnanti e, in particolare, degli accompagnatori.

Per la realizzazione di queste attività s'impone un iter di programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolge i diversi soggetti operanti nella scuola in funzione delle diverse fasi: *progettuale; organizzativa; amministrativo - contabile; monitoraggio.*

I suggerimenti recati dalle circolari ministeriali in merito non hanno più carattere obbligatorio sul piano dei rapporti funzionali - gerarchici tra scuole e amministrazione scolastica periferica. Essi, piuttosto, costituiscono tracce operative che è consigliabile tenere presenti, in relazione alle potenziali responsabilità connesse a eventi accidentali dannosi, e in questo senso il presente Regolamento li fa propri, dove non disposto diversamente.

Art.1: Tipologia delle attività di didattica decentrata.

Nella definizione di attività di didattica decentrata sono comprese le seguenti tipologie:

**a) Viaggi d'istruzione che comprendono:**

- viaggi di integrazione culturale in Italia e all'estero.
- viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo in Italia o all'estero, in aziende, unità di produzione o mostre nonché la partecipazione a manifestazioni connesse con l'indirizzo di studio

Tali uscite si effettuano in più di una giornata e sono comprensive di almeno un pernottamento. E' auspicabile che i C.d.C. concordino scelte comuni per classi parallele per ogni annualità.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08

- b) Viaggi connessi alle attività sportive: si effettuano in più giorni. Comprendono sia i viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi.
- c) uscite didattiche sul territorio: uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero. In questa tipologia sono comprese la partecipazione a rappresentazioni cinematografiche e teatrali.
- d) visite guidate: uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero anche al di fuori del territorio del comune di Aversa, presso musei, gallerie, monumenti, scavi di antichità, località di interesse storico e artistico, parchi naturali, mostre, ecc.;
- e) stage linguistici: viaggi indirizzati all'acquisizione e al potenziamento della lingua straniera, alla conoscenza del territorio e alla consapevolezza della cittadinanza europea. Lo stage linguistico all'estero può essere proposto dal Consiglio di Classe o dal Dipartimento di lingue ed è rivolto alle classi che non sono già impegnate in un progetto di scambio, stage all'estero o agli alunni che frequentano il percorso del Liceo Cambridge international che utilizzano lo stage linguistico per approfondire la disciplina oggetto dei vari esami IGCSE  
Esso prevede
- un corso intensivo con docenti madrelingua
  - sistemazione in famiglia o presso struttura appositamente individuata
  - attività didattiche e culturali organizzate, gestite e/o supervisionate in ogni momento dai docenti responsabili.
- f) progetti di scambio culturale: esperienza culturale e formativa all'estero sia come singolo soggetto sia come gruppo classe o d'interclasse.
- g) PCTO: esperienza finalizzata ad arricchire la formazione acquisita nel percorso scolastico e formativo con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro, favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali e gli stili di apprendimento individuali, realizzare un organico collegamento della scuola con il mondo del lavoro e la società civile che consenta la partecipazione attiva dei soggetti e correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

## Art. 2: Competenze

L'intera gestione delle iniziative di cui all'Art.1 rientra nella piena autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'Istituto.

**Il Consiglio d'Istituto:** Dispone e approva il regolamento generale;

**Il Consiglio di classe:** Dispone la programmazione e la preparazione delle attività di didattica decentrata ad integrazione della normale programmazione didattica - culturale di inizio anno, sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati e condivisi dal Collegio dei Docenti e delle finalità educative espresse dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Il CdC aperto ai rappresentanti dei genitori e degli studenti, sulla base dei principi e delle norme del presente regolamento presenta proposte di viaggi d'istruzione e delibera, su delega del Consiglio d'Istituto, l'effettuazione di visite guidate e uscite didattiche provvedendo all'indicazione (modello B- scheda di progettazione):

- della meta

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08

- delle motivazioni didattiche
- delle finalità e obiettivi
- del programma dettagliato
- dei docenti disponibili ad accompagnare gli studenti, tenuto conto, di norma, dei seguenti criteri:

1° per le tipologie di uscite che si svolgono entro l'orario scolastico, è previsto un solo accompagnatore per classe fino a 20 alunni;

2° per le tipologie di uscite di un giorno che si svolgono oltre l'orario scolastico o di più giorni è previsto un accompagnatore ogni 15 alunni.

3° i docenti designati quali accompagnatori dal Consiglio di Classe dovranno appartenere all'area disciplinare cui attiene la proposta di uscita.

4° per tutte le uscite è prevista la presenza di un docente di sostegno per ogni alunno diversamente abile.

5° Per le uscite didattiche di una sola giornata occorre la partecipazione di almeno l'85% degli alunni iscritti alla classe.

In tutti gli altri casi occorre la partecipazione di almeno il 75% degli alunni iscritti alla classe.

Gli studenti che non partecipano al viaggio, stage, scambio sono tenuti a seguire le lezioni, eventuali assenze dovranno essere giustificate.

Il Dirigente Scolastico: E' il destinatario delle proposte dei docenti;

costituisce insieme a un docente preposto e allo staff di dirigenza e una commissione interna, che raccoglie le proposte dei vari Consigli di Classe entro la fine del mese di novembre, formulando il piano annuale dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.

Tutte le attività devono essere deliberate ad inizio anno scolastico dal Consiglio di Classe, dal Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

### Art. 3: Disposizioni particolari sulla durata dei viaggi di istruzione e sui periodi di svolgimento

#### 3.1 Disposizioni particolari per le classi del primo biennio:

- le uscite dalla scuola per viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche, partecipazione a rappresentazioni teatrali non supereranno i 10 giorni in un anno scolastico,
- per i viaggi di istruzione saranno previsti non più di due pernottamenti;

#### 3.2 Disposizioni particolari per le classi del secondo biennio e del monoennio

- le uscite dalla scuola per viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche, partecipazione a rappresentazioni teatrali non supereranno i 5 giorni in un anno scolastico ovvero 7 giorni se la classe partecipa ad un viaggio con almeno due pernottamenti,
- in caso di viaggio di istruzione saranno previsti non più di cinque pernottamenti;

3.3 Per tutte le classi i giorni destinati alla partecipazione a concorsi, stage, attività sportive, scambi culturali, alternanza scuola lavoro, non sono cumulabili con i giorni delle suddette tipologie di uscite

#### 3.4 Periodi di svolgimento dei viaggi e delle uscite didattiche:

Al fine di limitare l'interruzione dell'attività didattica, le visite di istruzione di un giorno ed i viaggi di più giorni dovranno essere effettuati nel periodo annualmente definito dal Collegio Docenti. Deroghe legate a esigenze di specifici progetti possono essere valutati dal DS, sentito il parere del Consiglio di Istituto.

- E' da evitare qualunque tipologia di uscita in coincidenza di attività istituzionali o in periodi di alta stagione turistica.
- E' fatto divieto di effettuare qualunque tipologia di uscita negli ultimi 30 giorni delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con la partecipazione a progetti/concorsi e/o manifestazioni.
- I viaggi connessi all'attività sportiva o ambientale possono essere svolti, compatibilmente con gli impegni improrogabili nell'Istituto da parte dei docenti, nei periodi dell'anno più adatti, in relazione alla stagione e alla lunghezza delle giornate.

### 3.5 Disposizioni relativi ai docenti accompagnatori

La realizzazione delle attività è subordinata alla presenza di docenti accompagnatori nel numero di uno ogni quindici studenti partecipanti. Nel caso in cui tra i partecipanti al viaggio sia compreso un alunno diversamente abile si demanda al CdC la valutazione della designazione di un ulteriore accompagnatore, nonché di predisporre ogni altra misura necessaria. In ogni caso è indispensabile individuare un sostituto ogni due docenti accompagnatori. Questi ultimi devono essere individuati tra i docenti del CdC e comprendere almeno uno degli insegnanti che hanno presentato il progetto didattico. Qualora, pur in presenza di adeguato progetto didattico, si rilevi la mancanza di accompagnatori appartenenti al CdC, il Ds valuterà di volta in volta, sentito il CI, eventuali deroghe o la sospensione dell'uscita.

In ogni caso, per le /i docenti accompagnatori è da ritenere prioritaria la scelta di seguire le proprie classi, alla disponibilità verso altre proposte.

Nel caso di viaggio con una sola classe, gli accompagnatori non devono comunque essere inferiori a due. Per garantire la continuità didattica ciascun docente potrà partecipare a viaggi o visite guidate fino ad un massimo di 12 giorni effettivi.

In caso di sostituzione per forza maggiore a pochi giorni dalla partenza di uno o più accompagnatori, la scelta dei sostituti potrà ricadere anche su docenti non appartenenti al CdC.

Per i viaggi all'estero, in base alle norme vigenti, almeno uno dei docenti accompagnatori deve dichiarare di possedere un'adeguata conoscenza di almeno una delle lingue comunitarie parlate nel paese da visitare.

## **Art. 4: disposizioni particolari per scambi culturali e stage linguistici:**

**4.1** gli scambi culturali e gli stage linguistici possono essere realizzati a partire dalla classe prime e per tutti gli indirizzi;

**4.2** Vi possono partecipare intere classi, se lo scambio fa capo a un progetto didattico di classe, o anche piccoli gruppi di studenti appartenenti a classi diverse in caso di un progetto didattico trasversale. Nel caso di scambi per piccoli gruppi i criteri di selezione degli studenti partecipanti sono nell'ordine:

- 1) la frequenza e l'impegno nella partecipazione a eventuali corsi preparatori;
- 2) il livello di conoscenza della lingua orale veicolare, cioè quella utilizzata per comunicare nel corso dello scambio;
- 3) il comportamento e il profitto scolastico;

### Art. 5: Destinatari

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica e che siano coperti da assicurazione individuale.

È obbligatorio acquisire il consenso scritto (allegati C e C1) di chi esercita la patria potestà genitoriale per tutti gli alunni, minorenni e maggiorenni e la sottoscrizione di un'assunzione di responsabilità. I genitori (o chi ne fa le veci) dichiara di DARE il CONSENSO in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriali di cui agli artt. 316,317, 337 ter e quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

- di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000.

Gli alunni che non partecipano non sono esonerati dalla frequenza scolastica ma parteciperanno principalmente alle attività didattiche di classi parallele. Il docente accompagnatore provvederà a consegnare le autorizzazioni dei genitori o alunni maggiorenni, almeno 3 giorni prima dell'uscita, in segreteria didattica affinché la stessa possa predisporre gli elenchi dei partecipanti, che hanno regolarizzato l'eventuale pagamento previsto e tutto quanto necessario al docente accompagnatore entro la data della visita.

La segreteria del personale provvederà ad emettere lettera d'incarico per tutti i docenti accompagnatori.

### Art. 6: Attività di pagamento

Tutte le visite ed i viaggi sono organizzati in base al principio del contenimento dei costi per non gravare di spese eccessive le famiglie. È vietato a docenti ed alunni prendere contatto o versare anticipi direttamente alle agenzie di viaggio: tali rapporti saranno tenuti esclusivamente dall'Istituto, tramite la commissione viaggi e la segreteria.

L'acconto versato non sarà rimborsabile salvo diverse condizioni contrattuali dell'agenzia a cui viene affidato il servizio.

Il docente proponente/accompagnatore comunicherà, se non precedentemente comunicato entro il mese di novembre, alla segreteria amministrativa l'intenzione di effettuare una visita/uscita didattica indicando il costo di eventuali biglietti (musei, trasporti, ecc) almeno 15 giorni prima, nel caso di visita/uscita con trasporti pubblici (treno, bus o con mezzi propri).

SE SI PREVEDE anche l'uso del pullman privato la comunicazione deve essere inoltrata alla segreteria amministrativa almeno 30 giorni prima.

Per ogni iniziativa a pagamento, la segreteria amministrativa provvederà a creare l'evento su PagoPA e le famiglie provvederanno al pagamento entro una settimana a far data dalla creazione dell'evento.

Al termine delle procedure il docente/i docenti accompagnatori provvederanno ad assicurarsi che tutte le autorizzazioni dei genitori o alunni maggiorenni, almeno 3 giorni prima dell'uscita, siano pervenute alla segreteria didattica all'indirizzo mail [didatticadecentrata@liceofermiaversa.edu.it](mailto:didatticadecentrata@liceofermiaversa.edu.it) affinché la stessa possa predisporre gli elenchi dei partecipanti, che hanno regolarizzato l'eventuale pagamento previsto e tutto quanto necessario al docente accompagnatore entro la data della visita.

La segreteria del personale provvederà ad emettere lettera d'incarico per tutti i docenti accompagnatori.

Per i viaggi della durata di più giorni ci si atterrà ai seguenti criteri:

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08

- ogni singolo partecipante dovrà effettuare un primo versamento PagoPA, un acconto all'importo complessivo del viaggio, un secondo versamento a saldo, con le stesse modalità. I termini dell'acconto e del saldo saranno comunicati in tempo utile alle famiglie.

Per le uscite e le visite della durata di un giorno ci si atterrà ai seguenti criteri:

- I coordinatori di classe informeranno gli alunni sulle modalità dell'uscita (data - costi- orario di partenza- docenti accompagnatori).
- I rappresentanti di classe prepareranno l'elenco ed effettueranno il versamento cumulativo di tutti i partecipanti.

#### **Art. 7 Fondo di solidarietà**

Il Consiglio di Istituto può deliberare la costituzione di un fondo di solidarietà a sostegno delle famiglie per la partecipazione a viaggi, scambi o stage. Lo studente può chiederne l'accesso tramite richiesta motivata da indirizzare al dirigente scolastico e indicando la quota di partecipazione sostenibile dalla famiglia

#### **Art. 8 Coordinatore del viaggio/uscita**

Il Coordinatore del viaggio/uscita è:

- a) il docente designato quale capogruppo degli accompagnatori ed è la persona a cui fanno riferimento allievi, genitori, docenti, segreteria nella fase dell'attività fuori aula.
- b) viene informato e documentato sulla progettazione e sulle fasi successive.
- c) è tenuto ad assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio/uscita
- d) riceve in consegna i documenti relativi al viaggio/uscita
- e) è tenuto a redigere la relazione finale controfirmata dai docenti accompagnatori entro quindici giorni dalla data di effettuazione del viaggio o visita guidata.  
(modello E)

#### **Art. 9: Segnalazione d'inconvenienti**

Gli inconvenienti di viaggio dovranno essere comunicati alla Dirigenza prontamente e comunque entro 48 ore per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice Civile, sempre in forma scritta; quelli di tipo didattico saranno esaminati dallo Staff di Dirigenza, quelli di tipo organizzativo dal D.S.G.A. per l'eventuale provvedimento di esclusione dalle gare di appalto delle agenzie rivelatesi insufficienti o inadempienti, che sarà disposto dal Dirigente scolastico.

Resta fissata la piena trasparenza di tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi e il diritto degli studenti e delle famiglie di prenderne visione in ogni momento.

#### **Art. 10: Polizza Assicurativa**

Il DSGA verifica che all'inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi/uscite sia per gli alunni che per i docenti partecipanti.

I docenti partecipanti non coperti da polizza assicurativa dovranno provvedere personalmente ad attivarla.

#### **Art. 11: Regole e procedure per la sicurezza**

All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attiene la seguente regola:

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08

- ogni programma di viaggio indicherà in maniera chiara e inequivocabile i mezzi di trasporto e gli orari ritenuti più opportuni, ovviamente nel rispetto delle norme vigenti.  
È necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco sia in Italia sia all'estero.

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

- a) controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc.);
- b) assicurarsi sempre delle buone condizioni psico-fisiche dell'autista e controllare che non superi i limiti di velocità (non oltre 90 Km l'ora);
- c) richiedere una sosta almeno ogni tre ore di viaggio.

È compito dei docenti accompagnatori controllare:

- a) che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- b) che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- c) al rientro, che tutti gli alunni minorenni siano consegnati ad un genitore.

Gli insegnanti accompagnatori, in albergo, sono tenuti a:

- a) controllare, all'arrivo, che le camere siano in ordine e non ci sia nulla di rotto o mancante;
- b) verificare la presenza del piano di evacuazione e della mappa della dislocazione delle camere degli alunni;
- c) prendere accordi con il personale dell'hotel sugli orari delle sveglie e dei pasti;
- d) pretendere dagli alunni un comportamento corretto e civile nel rispetto delle persone e delle cose.

#### **Art. 13: Monitoraggio e valutazione**

Nella scuola dell'autonomia diventa importante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare, per i viaggi/uscite sarà opportuno verificare:

- i servizi offerti dall'agenzia;
- il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità e ai servizi ottenuti;
- la comparazione tra costo e beneficio.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive dei Coordinatori dei viaggi/uscite.

#### **Art. 14: Assunzione di responsabilità**

I **docenti** o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, sono soggetti all'obbligo della vigilanza e alle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11.07.80, n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale accompagnatore ai soli casi di dolo o colpa grave.

Il regime della responsabilità del docente durante lo svolgimento delle attività fuori aula non è diverso da quello auspicabile nelle normali situazioni di attività scolastica svolta all'interno della classe o dell'edificio scolastico o all'estero.

I docenti accompagnatori hanno il dovere di vigilanza (qualora venga meno, diventa "*culpa in vigilando*"), che si applica in tutti i momenti programmati dell'attività fuori aula, comprese eventuali visite serali dei luoghi.

È inoltre opportuno segnalare immediatamente alla Dirigenza, anche telefonicamente, eventuali problemi e incidenti.

**L'alunno** è tenuto a rispettare rigorosamente le disposizioni impartite dai docenti accompagnatori. L'Istituzione scolastica informa preventivamente il genitore sulle regole di comportamento che il figlio/a dovrà rispettare durante l'attività fuori aula, a tal fine, entro la fine di novembre sarà

acquisita agli atti l'autorizzazione /assunzione di responsabilità (**Modello \_\_ uscite didattiche in orario scolastico valido per l'intero anno scolastico**) e prima della partenza (**Modello \_\_ viaggi d'istruzione e visite guidate oltre l'orario scolastico**) firmata dallo **studente** e dai **genitori** o da chi esercita la patria potestà genitoriale. Si rende altresì noto ai genitori, per iscritto che in caso di trasgressione da parte del figlio/a delle disposizioni impartite, la responsabilità in ordine ad eventuali infortuni o a danni arrecati a cose o a terzi ricadrà unicamente sullo stesso genitore "*per culpa educando*".

### Art.15: Regole di comportamento

Lo studente deve mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate (rispettare gli orari stabiliti, partecipare a tutte le attività culturali, non allontanarsi autonomamente né arbitrariamente dal gruppo e dal docente accompagnatore,..) e un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose.

In nessun caso l'insegnante accompagnatore può essere chiamato a rispondere per danni causati dagli alunni alla persona propria o di terzi e/o a cose proprie o di terzi, per una condotta intenzionale inosservante delle regole stabilite, qualora l'insegnante non sia in grado di intervenire per evitare l'evento dannoso.

Si rammenta che la legge e l'etica razionale vietano l'uso di sostanze (superalcolici, stupefacenti...) dannose alla salute individuale e alla convivenza civile.

Le infrazioni alla legge e ai regolamenti saranno punite ai sensi delle vigenti norme. I danni causati a cose saranno risarciti dal responsabile o, se questi non sarà individuato, dall'intero gruppo di alunni. Poiché le attività di didattica decentrata sono da considerarsi come normale attività scolastica, nei confronti degli alunni che si comportino scorrettamente, verranno applicate dagli organi competenti le sanzioni disciplinari richieste dalle circostanze, inoltre il Consiglio d'Istituto e/o il Consiglio di classe potranno disporre, a carico di singoli alunni o di intere classi, l'esclusione da ulteriori attività da svolgersi nello stesso anno o negli anni successivi.

Il Dirigente scolastico

Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa