

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA  
Prot. 0006136 del 15/03/2023  
II-5 (Uscita)

Al Direttore dei Serv. generali e amm.vi

Al Personale tutto

Ai docenti

Agli Alunni

All'albo dell'istituto/Al sito web

**Oggetto: Disposizione per l'accesso e il parcheggio delle auto/moto negli spazi interni di pertinenza della scuola.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<i>Vista</i>	la normativa sulla sicurezza di cui al D.L.vo del 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche;
<i>Constatato</i>	che si sono verificati disagi organizzativi e funzionali causati dalla sosta non regolamentata delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola;
<i>Considerata</i>	la struttura dell'edificio e la superficie ad essa adiacente;
<i>Valutata</i>	la necessità di garantire un razionale e funzionale utilizzo degli spazi interni di pertinenza della scuola;
<i>Preso atto</i>	del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza (PE);
<i>Sentito</i>	il parere dei Rappresentanti del Lavoratori per la Sicurezza (RLS), del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Direttore dei SS.GG.AA;

### DISPONE

- il divieto assoluto agli **alunni** di parcheggiare le auto all'interno dell'istituto;
- il divieto di parcheggiare le moto e i ciclomotori negli stalli attuali per motivi di sicurezza;
- **l'allestimento del parcheggio riservato ai ciclomotori e alle moto nell'area adiacente il parcheggio della ferrovia;**
- il divieto assoluto di parcheggiare al di fuori delle strisce o in presenza di segnali di divieto (viale di ingresso);
- **il divieto assoluto di parcheggio (auto e motorini) nelle aree prospicienti le uscite di sicurezza in quanto possono determinare ostacolo al transito delle vie di fuga;**
- il divieto assoluto di parcheggiare negli stalli riservati alle categorie protette e ad eventuali mezzi di soccorso;
- l'ingresso e l'uscita dei veicoli sopracitati deve avvenire, sempre per motivi di sicurezza, dal cancello n°3, procedendo con cautela nel condurre il veicolo "a passo d'uomo" e con la dovuta attenzione ai pedoni.

Si sottolinea, inoltre, che il parcheggio è consentito fino a capienza dei posti disponibili e solo alle auto che espongono l'autorizzazione riservata al personale interno. Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza.

In particolare: condurre i mezzi "a passo d'uomo", percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio, precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni, divieto di

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08

parcheggiare sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta che saranno indicati da strisce colorate o da segnali verticali.

In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi. Qualora dovesse essere necessario si chiederà l'intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che determinino intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio, con costi a carico del trasgressore. La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà, per i minorenni.

La sosta non è custodita, pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture o motocicli parcheggiati negli spazi interni. Il DSGA disporrà per il controllo della presente direttiva sui collaboratori scolastici operanti al piano terra. La dirigenza si riserva l'esame di situazioni straordinarie che derogano dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del regolamento d'istituto, nel rispetto della normativa vigente. La presente circolare ha carattere di dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola

La presente comunicazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e inviata per e-mail con ricevuta di lettura a tutto il personale della scuola. La Legge 18 giugno 2009, n. 69 ha fissato, al comma 1 dell'art. 32 al primo gennaio 2011 (poi prorogato) la data in cui gli "obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati" e al comma 5 dello stesso che, a decorrere dalla stessa data, "le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale".

Tanto per i dovuti adempimenti.

Dirigente scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa