

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Aversa, 02/05/2023

Al Coordinatore dell'Osservatorio INVALSI
Ai docenti dell'Osservatorio INVALSI
Ai Coordinatori delle classi SECONDE
Ai docenti interessati
Agli alunni delle classi SECONDE
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito WEB
Atti INVALSI
SEDE DI PARETE

Comunicazione n°459

Oggetto: Somministrazione prove INVALSI classi seconde a. s. 2022-23. Sede di Parete.

Si comunica ai soggetti in epigrafe che, per l'anno corrente, la finestra di effettuazione delle prove INVALSI di Italiano e di Matematica, per le classi seconde dell'Istituto, è prevista nei giorni:

- giovedì 11 Maggio 2023
- venerdì 12 Maggio 2023
- lunedì 15 Maggio 2023
- martedì 16 Maggio 2023

Le prove saranno somministrate in modalità computer based (CBT), con l'utilizzo dei Laboratori Informatici mobili e del Laboratorio di Informatica e si svolgeranno **solo in orario antimeridiano**.

L'assistente tecnico assicurerà che tutti i computer predisposti per la somministrazione delle prove INVALSI CBT siano accesi e che risulti attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

La durata delle prove è la seguente:

- **120 minuti** per la prova d'**italiano** più 15 minuti per il questionario
- **120 minuti** per la prova di **matematica** più 15 minuti per il questionario

I doceti somministratori, individuati dal dirigente scolastico, dovranno espletare tutte le procedure previste dal protocollo INVALSI e vigilare sulla classe loro assegnata per tutta la durata della prova, cioè dalle ore 8.00 alle 10.30 ovvero dalle 10.30 alle ore 13.00 dei giorni calendarizzati.

I docenti, invece, le cui classi saranno impegnate nello svolgimento della prova, sostituiranno i docenti incaricati come somministratori.

Tutti i docenti informeranno i propri discenti sulle modalità di svolgimento delle prove, come riportato nel manuale di somministrazione allegato alla presente.

Durante lo svolgimento delle prove on line è **vietato l'utilizzo del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici collegati a internet**.

Si invita, infine, tutto il personale scolastico a limitare quanto più possibile la connessione di dispositivi sul Wi -fi della scuola, nei giorni di somministrazione dei test, al fine di garantire la massima fruibilità della connessione stessa.

Di seguito il calendario delle prove e l'organizzazione della somministrazione.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

INVALSI - SEDE DI PARETE

ITA	DATA	ORE	CLASSE	AULA	DOCENTE SOMMINISTRATORE
	11/05/2023	8.00 -10.30	2AP	Lab. Inf	Rachele Barbato
		10.30-13.00	2CP	Lab. Inf	Maria Rossi Antonietta
	12/05/2023	8.00-10.30	2ASP	Lab. Inf	Colella Daniela
		10.30-13.00	2BP	Lab. Inf	Cavallo Stefania

MAT	DATA	ORE	CLASSE	AULA	DOCENTE SOMMINISTRATORE
	15/05/2023	8.00 -10.30	2CP	Lab. Inf	Palma Maria
		10.30-13.00	2AP	Lab. Inf	Palma Maria
	16/05/2023	8.00-10.30	2BP	Lab. Inf	Menale Carla
		10.30-13.00	2ASP	Lab. Inf	Vano Filomena

Note:

- Si avvisano tutti i docenti che nelle date su indicate non sarà possibile l'utilizzo del laboratorio di informatica per consentire lo svolgimento delle prove Invalsi.

PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE

Le prove saranno in modalità computer based (CBT). In ciascuna classe le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un docente somministratore, individuato dal Dirigente scolastico (come da calendario)
- un assistente tecnico, individuato dal Dirigente scolastico.

Le prove saranno somministrate secondo il precedente calendario avvalendosi delle postazioni dei laboratori mobili n°1, 2, 3, 4 e 5 e del laboratorio di Informatica.

Nei giorni precedenti alla somministrazione, sarà stampato l'elenco studenti per la somministrazione; l'elenco (uno per ciascuna disciplina) sarà riposto in una busta sigillata (una per ciascuna classe) e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata da conservare in un luogo sicuro e protetto. Si ricorda che l'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco Studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo. Il docente somministratore di ciascuna prova è convocato 15 minuti prima dell'inizio di ciascuna prova. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore:

- a. la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione della prova relativa alla disciplina in calendario e indicante per ciascun alunno:
 - nome e cognome dell'allievo
 - Mese e anno di nascita
 - Genere
 - Username
 - Password (di Italiano o di Matematica o di Inglese, a seconda della prova)

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

- b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine di ogni prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate.
- c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 1. nome e cognome dell'allievo
 2. data di svolgimento della prova
 3. ora d'inizio della prova di ciascun allievo
 4. ora di fine della prova di ciascun allievo

Il docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT. L'assistente tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa. Il docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti, apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente, ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate, distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI CBT, prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dell'allievo e il codice SIDI dell'allievo stesso. Al termine di questa prima fase, il docente somministratore dà inizio alla prova INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:

- possono usare carta e penna per i loro appunti
- il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI CBT è definito dalla piattaforma
- una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

Il docente somministratore ripone nella busta di cui al punto b precedente i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.

Al termine della prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore e riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali.

Il docente somministratore ripone all'interno della busta (punto b) tutti i talloncini e l'elenco (punto c) di tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI CBT. Il docente somministratore chiude e firma la busta (punto b) sulla quale si riportano il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

L'allievo di una classe eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT recuperala/le prove alle quali non ha partecipato in un giorno (o anche in più giorni se non ha svolto tutte le prove) qualsiasi stabilito dal dirigente Scolastico all'interno della finestra di somministrazione della scuola.

DISPOSIZIONI COMUNI

Per garantire che la rilevazione si svolga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, i somministratori si atterrano a specifiche procedure stabilite da INVALSI. Sarà cura di ciascun somministratore la lettura del protocollo di somministrazione (consultabile sul sito INVALSI) e, in ogni caso, il referente per la valutazione, nonché la scrivente, sono a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento. In merito allo svolgimento delle prove, benché siano in modalità computer based (CBT), è utile rammentare quanto segue:

Il somministratore:

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

- non può rispondere alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive;
- non può fornire alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di nessuna delle domande della Prova;
- si assicura che tutti gli alunni comprendano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale è autorizzato a rispondere ad eventuali domande prima dell'inizio di ogni prova;
- mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, si accerta che stiano seguendo le istruzioni, stiano rispondendo alle domande e non chiacchierino tra loro. Si invita a evitare di occuparsi di cose proprie o di utilizzare il cellulare distraendosi dalla vigilanza e comunicando un disvalore agli studenti.

PROCEDURE RELATIVE AGLI ALUNNI

Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della pausa prevista possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé il talloncino o gli appunti relativi alla prova. Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa sia cominciata (cioè dopo che il somministratore abbia iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).

Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, rimane al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.

Tanto si comunica per la opportuna informazione a tutti il personale docente.

In considerazione della rilevanza dell'iniziativa, i docenti di ogni classe destinataria della prova illustreranno agli alunni/e di dette classi le ragioni e l'importanza della rilevazione in parola, al fine di garantire che gli stessi siano messi nella condizione di affrontare le prove con serenità e con il giusto impegno e la piena consapevolezza della loro importanza.

I docenti delle classi, inoltre, nella medesima occasione, daranno lettura integrale agli alunni/e del contenuto della presente, che viene pubblicata sul sito web della scuola nella parte visibile alle famiglie unitamente alla nota per le famiglie allegata, per rispondere agli eventuali quesiti degli alunni/e sulla base della documentazione predisposta da INVALSI e delle disposizioni della scrivente. Si ricorda infine, che ai sensi del D.lgs. 62/2017, le azioni relative allo svolgimento delle rilevazioni nazionali costituiscono per le istituzioni scolastiche attività ordinarie d'istituto. Si richiede pertanto la collaborazione di tutti nell'organizzazione flessibile dell'orario di servizio e nell'utilizzo di eventuali ore libere.

Confidando nella puntualità, porgo i miei più distinti saluti.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993