

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Aversa, 10/08/2023

Al personale Docente e ATA
trasferito/assegnato/utilizzato/neo immesso in ruolo dal 01/09/2023
All'albo online/sito web
Al D.s.g.a.
Agli atti

Comunicazione n° 543

Oggetto: Indicazioni assunzione in servizio del personale docente ed A.T.A.
trasferito/assegnato/utilizzato/neo immesso in ruolo dal 01/09/2023

Con la presente si comunica che il personale docente ed A.T.A che dovrà prendere servizio presso il Liceo "E. Fermi" di Aversa (a seguito di immissione in ruolo, incarico annuale, trasferimento, utilizzazione, assegnazione provvisoria) dovrà presentarsi presso l'ufficio personale per formalizzare la presa di servizio con gli orari e le modalità di seguito indicati:

Personale A.T.A.	dalle ore 8.00 alle ore 9.00
---------------------	---------------------------------

Personale docente	dalle ore 9.00 alle ore 10.30
----------------------	----------------------------------

I docenti che condividono la cattedra con altro istituto (ove hanno titolarità) avranno cura di comunicare la modalità della presa di servizio per le vie brevi (telefono 0815020007) e tramite mail inviata a ceps02000t@istruzione.it all'attenzione del Dirigente scolastico e della segreteria del personale.

Istruzioni per presa di servizio

Al fine di agevolare le procedure, il personale interessato dalla presa di servizio avrà cura di:

Prima della giornata della presa di servizio stessa:

Compilare la dichiarazione al seguente link liceofermiaversa.edu.it/assunzione in modo completo e, laddove richiesta, apporre la firma leggibile. Una volta completata la dichiarazione procedere con invia. Il sistema in automatico invierà alla scuola e sulla posta elettronica dichiarata dal compilante i dati inseriti in pdf.

Si ricorda che vanno allegati anche la carta di identità in corso di validità, codice fiscale e cedolino dello stipendio

Nella giornata della presa di servizio:

Espletate le pratiche burocratiche, i docenti che non sono stati ancora ricevuti dal Dirigente individualmente per un colloquio conoscitivo si presenteranno muniti di CV in formato europeo, se non inviato precedentemente per e-mail, mentre il personale Ata sarà ricevuto dal Dsga

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2
del Decreto Legislativo n. 39/1993*