

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Alla Prof.^{ssa} Cristiano Alfonsina
Alla Prof.^{ssa} Prezioso Elena
Alla Prof.^{ssa} Farinaro Maria Luigia
Alla Prof.^{ssa} Volpe Amina
Alla Prof.^{ssa} Campaniello Loreta
Alla Prof.^{ssa} Di Grazia Carmela

Alla Prof.^{ssa} Del Piano Maria Teresa
Alla Prof.^{ssa} Pernisi Silvana
Alla Prof.^{ssa} Rambone Annagrazia
Alla Prof.^{ssa} Donadio Elena

Ai docenti dell'istituto
Al DSGA
All'Albo pretorio del sito web

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0019806 del 12/09/2023
VII-2 (Uscita)

OGGETTO: Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 ccnl 29/11/2007) anno scolastico 2023/2024 conferimento di incarico a seguito di designazione da parte del collegio dei docenti

Il Dirigente scolastico

Visto	il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come integrato e modificato dai Decreti Legislativi 150/2009 e 141/2011;
Visto	il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo '99, artt. 17 e 37 che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;
Vista	il Contratto Nazionale Comparto Scuola maggio 2003, ART.31;
Visto	il Contratto Nazionale Comparto Scuola, biennio economico 2004-2005 art. 5;
Visto	l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007 non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
Visto	il Contratto Nazionale Comparto Scuola CCNL 2016_2018
Tenuto conto	delle esigenze dell'Istituto e del PTOF
Considerato	la delibera del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2023 con cui sono state individuate le aree funzionali al Piano dell'offerta formativa necessarie al buon funzionamento della Scuola e i criteri di attribuzione per l'a.s 2023/24 alle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 29/11/2007)
Preso atto	delle candidature presentate dai docenti;
Vista	la delibera collegiale n°_7 del 12 settembre 2023 con la quale, con adeguata motivazione, sono stati individuati i docenti di seguito elencati quali funzioni strumentali per l'anno scolastico 2023_24: Volpe Amina, Pernisi Silvana, Rambone Annagrazia, Campaniello Loreta, Carmela Di Grazia, Farinaro Maria Luigia , Elena Donadio, Del Piano Maria Teresa; Cristiano Alfonsina, Prezioso Elena

DISPONE

il conferimento degli incarichi di "Responsabili" delle Funzioni Strumentali designate dal Collegio dei Docenti nell'ambito del POF e riferite alle Funzioni riconducibili alle Aree previste dall'art.28 dei CCNL, ai seguenti Docenti per l'a. s. 2023/2024:

Area di processo: GESTIONE PTOF, RAV, PDM, RS		
Prof.^{ssa} Volpe Amina/ Prezioso Elena		
Compiti	Coordinamento dei Progetti Didattici	Parametri e cadenze per la misurazione dei risultati

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Revisione Pof annuale <input type="checkbox"/> Monitorare i percorsi curricolari, verificare l'andamento della programmazione didattica a livello di classe e di dipartimenti e da ciò procedere a eventuali azioni correttive, nell'intento condiviso di ricavare dagli esiti buoni spunti di riflessione nell'ottica del miglioramento continuo e, in special modo, nella direzione di assicurare coerenza fra gli obiettivi e le priorità del piano di miglioramento e le azioni didattiche concrete della scuola <input type="checkbox"/> Stesura e cura dei Poffini, preparazione degli Open day <input type="checkbox"/> Stesura Rav, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale <input type="checkbox"/> Responsabile dell'Autovalutazione di Istituto e dell'elaborazione del Piano di Miglioramento <input type="checkbox"/> Promozione di una maggiore diffusione delle modalità didattiche di tipo attivo anche attraverso classi sperimentali (laboratori, attività in gruppo, problem solving, strategie inclusive, ecc.); <input type="checkbox"/> Progettare ambienti di apprendimento coerenti con il curricolo di istituto. <input type="checkbox"/> Progettare e organizzare la rielaborazione del curricolo <input type="checkbox"/> Promuovere progettazione (e valutazione) per competenze nella pratica didattica e nel sistema. <input type="checkbox"/> Identificare, in sinergia con FS strumentale orientamento azioni di tutoring verticale <input type="checkbox"/> Identificare azioni di sistema per lo sviluppo di temi relativi allo sviluppo sostenibile in coerenza con Agenda 2030 <input type="checkbox"/> Gestire la somministrazione di questionari al personale interno e agli utenti esterni inerenti al gradimento delle attività e dell'organizzazione dell'Istituto, tabulazione e rendicontazione dei risultati <input type="checkbox"/> Curare la realizzazione delle azioni previste dal Piano di Miglioramento d'Istituto e monitorare/verificare il raggiungimento degli obiettivi prioritari come previsto dal PdM <input type="checkbox"/> Progettazione di attività di formazione (alunni, genitori, docenti e non docenti); <input type="checkbox"/> Raccolta e diffusione di buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio <p>Elaborare report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</p>	<p>Coordinamento attività educazione civica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e qualificazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare 2) 3) Verifica in itinere febbraio 2024 4) Verifica finale giugno 2024
---	---	--

Area di processo: Invalsi		
Prof.ssa Farinara Maria Luigia		
Compiti	Coordinamento	Parametri e cadenze per la misurazione dei risultati

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

<input type="checkbox"/> Cura le comunicazioni con l'INVALSI e aggiorna i docenti su tutte le informazioni relative al SNV <input type="checkbox"/> Organizza la somministrazione delle prove e cura la rendicontazione alle funzioni interessate <input type="checkbox"/> Analizza i dati restituiti dall'INVALSI e li confronta con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con la F.S.1 e con i Dipartimenti interessati al fine di verificare l'efficacia della progettazione, dell'innovazione metodologica e dei percorsi didattici attivati <input type="checkbox"/> Legge ed interpreta i risultati, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e per informare e accompagnare il processo di miglioramento <input type="checkbox"/> Comunica e informa il Collegio dei Docenti su: risultati, confronto di livelli emersi nella valutazione interna ed esterna, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli dell'Italia, del Sud, della Regione <input type="checkbox"/> Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.	Coordinamento gruppo di lavoro prove parallele	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi e piste di lavoro da condividere per il miglioramento dei risultati delle prove INVALSI 2. Verifica in itinere gennaio 2024 3. Verifica finale giugno 2024
	Coordinamento osservatorio Invalsi	

Area di processo: didattica decentrata Prof.ssa Cristiano Alfonsina		
Compiti	Coordinamento dei Progetti Didattici	Parametri e cadenze per la misurazione dei risultati
a) Preparazione, gestione e coordinamento dei lavori della commissione per la didattica decentrata b) informazione adeguata sulla struttura da visitare c) definizione dei percorsi della didattica decentrata nell'area linguistico/comunicazionale, storica/geografica/ecologica, matematica/scientifica, espressiva/artistica d) definisce i criteri di selezione delle esperienze pratiche che aiutano gli studenti a connettersi con il contesto reale delle discipline. e) definisce gli obiettivi di apprendimento con una chiara comprensione di ciò che gli studenti devono imparare. f) definisce gli obiettivi specifici e misurabili che guidino l'insegnamento decentrato. g) elabora format di valutazione delle esperienze utilizzando metodi autentici h) stesura/aggiornamento del regolamento per la progettazione e realizzazione della didattica decentrata i) presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.	Coordinamento gruppo di lavoro per la didattica decentrata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Misurazione attraverso degli indicatori di riuscita del grado di soddisfazione dell'utenza per la didattica decentrata 2. Verifica in itinere gennaio 2024 3. Verifica finale giugno 2024

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08**

Area di processo: Area Inclusione Prof. ^{ssa}Di Grazia Carmela		
Compiti	Coordinamento gruppi di lavoro operativi	Parametri e cadenze per la misurazione dei risultati
a) Promozione di processi di inclusione scolastica e sociale attraverso il concorso di una pluralità di soggetti pubblici e privati operanti sul territorio; b) Supporto ai genitori in ordine alle strategie di inserimento scolastico; c) Cura della documentazione degli alunni diversamente abili e successiva archiviazione; d) Monitoraggio dell'inserimento degli alunni diversamente abili e della funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno; e) Promozione, gestione e coordinamento per forme di prevenzione alla dispersione scolastica e a forme di disadattamento; f) Coordinamento attività di screening; g) Informazioni circa le nuove disposizioni di legge o rispetto ai nuovi ambiti di ricerca e di didattica speciale ed inclusiva; h) Predisposizione e partecipazione agli incontri GLI, in qualità di referente; i) Tenuta dei sussidi didattici degli alunni H; j) Promozione e diffusione di strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno nel rispetto del diritto all'autodeterminazione, nella prospettiva della migliore qualità di vita (in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali); k) Rilevazione dei bisogni formativi del personale in materia di inclusione e proposta di percorsi di formazione sugli aspetti pedagogico-didattici e/o organizzativi dell'integrazione scolastica; l) Sostegno ai docenti nell'adeguamento dei processi di insegnamento e apprendimento ai bisogni formativi di ciascun allievo nel lavoro d'aula e nelle altre formazioni educative m) Ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica, in raccordo con il DS; n) Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico-pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione; o) Proposta di acquisto di sussidi didattici a supporto del lavoro degli insegnanti e per la promozione dell'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti; p) Collaborazione alla redazione e gestione del Piano Annuale per l'Inclusione con il DS e le altre componenti dei GLI; q) Predisposizione di modelli e documentazione a supporto della stesura del PDP per alunni con BES e del PEI; r) Cura della documentazione delle attività svolte; s) Allestimento Centro Informazione e Consulenza (CIC) e sportello S.o.s Dislessia	Coordinamento del GLI	1. Monitoraggio in itinere delle Monitoraggio in itinere delle attività formative e predisposizione delle azioni correttive per il conseguimento degli obiettivi prefissati; 2. Verifica in itinere gennaio 2024 3. Verifica finale giugno 2024
	Coordinamento progetto istruzione domiciliare	
	Coordinamento Sportello SOS Dislessia	
	Rilevazione mensile alunni disfrequentanti in collaborazione con la segreteria didattica	
	Supporto e tutoraggio docenti di sostegno incaricati o supplenti temporanei	

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08**

<p>t) Referente piattaforma Elisa per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo</p> <p>u) Organizzare attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale, etc.);</p> <p>v) Organizzare conferenze, colloqui, interventi di esperti nelle classi per la prevenzione del disagio e dei comportamenti devianti;</p> <p>Alunni Stranieri</p> <p>w) Promozione di attività di formazione e ricerca-azione relativa agli aspetti dell'intercultura e multiculturalità; -Redazione/revisione ed attuazione del Protocollo d'istituto per l'inclusione degli alunni stranieri;</p> <p>x) Supporto agli insegnanti per l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri;</p> <p>y) Supporto al consolidamento dei rapporti di rete con le organizzazioni del territorio (Curia Arcivescovile, Prefettura Comune, Servizi sociali ecc.) e cura delle azioni coordinate;</p> <p>z) Supporto ai genitori in ordine alle strategie di inserimento scolastico;</p> <p>aa) Collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'implementazione del PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale; - Supporto al Dirigente Scolastico nelle attività di coordinamento e di gestione;</p> <p>bb) Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza; - Cooperazione con il Dirigente Scolastico, i suoi collaboratori, i coordinatori dell'area didattica, i responsabili di plesso, le funzioni strumentali;</p> <p>cc) Redazione, al termine dell'anno scolastico, di una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo anno scolastico</p> <p>dd) Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</p>		
--	--	--

Area di processo: Area Benessere Prof. ^{SSA} Campaniello Loreta		
Compiti	Coordinamento gruppi di lavoro operativi	Parametri e cadenze per la misurazione dei risultati
<input type="checkbox"/> Analizza i bisogni delle studentesse e degli studenti, anche in relazione al passaggio di informazioni dalla scuola del primo ciclo, allo scopo di prevenire eventuali situazioni di disagio. <input type="checkbox"/> Effettua il monitoraggio e la raccolta dei dati relativi alle situazioni di disagio presenti a scuola.	Responsabile sportello ascolto	1. Monitoraggio in itinere delle attività formative e predisposizione delle azioni correttive per il conseguimento degli obiettivi prefissati; 2. Verifica in itinere gennaio 2024 3. Verifica finale giugno 2024
	Coordinamento Sportello SOS Dislessia	
	Supporto ai consigli di classe per PDP alunni DSA Verifica bimestrale attuazione programmazione didattica personalizzata alunni DSA	

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

<p><input type="checkbox"/> Mantiene rapporti funzionali con gli Enti Locali, l'AUSL e le associazioni per gli interventi di prevenzione e gestione del disagio scolastico e di promozione del benessere attraverso l'attivazione di progetti di educazione alla salute, di educazione ambientale, di contrasto alle dipendenze, al bullismo e cyberbullismo.</p>		
<p><input type="checkbox"/> Si relaziona con le famiglie che richiedono l'intervento della scuola per situazioni problematiche particolari.</p>		
<p><input type="checkbox"/> Coordina i docenti della commissione nell'elaborazione e nella verifica dei progetti volti alla promozione del benessere delle studentesse e degli studenti, e alla corretta informazione sulle principali cause di insorgenza del disagio giovanile.</p>		
<p><input type="checkbox"/> Documenta i percorsi realizzati nella scuola sulle tematiche di prevenzione del disagio e di promozione del benessere a scuola, e ne riferisce al Collegio.</p>		
<p><input type="checkbox"/> Collabora con la docente di riferimento per lo sportello di ascolto e con la psicologa dello sportello nella gestione dei casi problematici.</p>		
<p>ee) Coordina le attività di formazione inerenti alla tematica della gestione dei comportamenti problematici e fornisce supporto ai docenti nelle cui classi sono presenti alunni con disagio rilevante, per individuare percorsi metodologici e didattici rispondenti alle loro necessità.</p>		

Area di processo: Didattica orientativa Prof.^{ssa} Del Piano Maria Teresa/Rambone Annagrazia/Pernisi Silvana		
Compiti	Coordinamento gruppi di lavoro e progetti	Parametri e cadenze per la misurazione dei risultati
<p>Curare i contatti con le scuole del territorio e sul territorio anche progettando, proponendo, attività didattiche in rete e azioni di informazione e pubblicizzazione per l'orientamento in ingresso, curandone l'effettivo sviluppo</p> <p><input type="checkbox"/> Predisposizione e creazione di un modello di comunicazione efficace e condiviso - con i docenti aggregati alla F.S. per l'orientamento in ingresso - finalizzato a rafforzare, secondo logiche di rete, i contatti e gli incontri con le FF.SS. preposte nelle scuole secondarie di primo grado interessate;</p> <p><input type="checkbox"/> Curare, coordinare, il raccordo con strutture, Enti ed Associazioni per la promozione di azioni finalizzate alla informazione – orientamento e all'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo, con particolare attenzione alla prevenzione-recupero dello svantaggio e della dispersione scolastica e valorizzazione delle eccellenze</p>	<p>Coordinamento Progetto Asoc</p> <p>Coordinamento tutor orientamento</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio in itinere delle attività formative e predisposizione delle azioni correttive per il conseguimento degli obiettivi prefissati; 2. Verifica in itinere gennaio 2024 3. Verifica finale giugno 2024

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Curare i contatti con i genitori, anche progettando, proponendo, attività e azioni di informazione e pubblicizzazione per l'orientamento in ingresso e in uscita, curandone l'effettivo sviluppo<input type="checkbox"/> Pianificazione e realizzazione di Brochures informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e i corsi attivati, sulle aule e gli strumenti in dotazione, sui dati e gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici e gli addetti da contattare<input type="checkbox"/> Collaborazione all'organizzazione, promozione e partecipazione degli studenti alle Olimpiadi di matematica, di Fisica, di Informatica, ai corsi di Lingua straniera, ai certamina e a qualsiasi iniziativa finalizzata alla presentazione dell'Istituto;<input type="checkbox"/> Attivazione di uno sportello informativo, formativo, orientativo, con personale specializzato interno ed esterno alla scuola (da Novembre a febbraio);<input type="checkbox"/> Micro Formazione e coordinamento degli allievi frequentanti l'istituto (distinti per indirizzo) per le attività di promozione, informazione, tutoraggio, accoglienza, condivisione destinate agli allievi delle scuole secondarie di primo grado;<input type="checkbox"/> Organizzazione e coordinamento di laboratori didattici aperti alle matricole<input type="checkbox"/> Gestione, pianificazione e progettazione PCTO classi terze, quarte e quinte<input type="checkbox"/> Contatti con le Università<input type="checkbox"/> Contatti con Enti e Aziende sul tema orientamento al lavoro e universitario<input type="checkbox"/> Gestione dell'orientamento in uscita, promuovendo incontri informativi/formativi con le Università degli studi e con gli Enti di formazione professionale, curandone tutta l'organizzazione e monitorandone gli esiti.<input type="checkbox"/> Gestione, pianificazione e progettazione Orientamento classi quinte<input type="checkbox"/> Ridefinizione del comitato scientifico e calendarizzazione degli incontri<input type="checkbox"/> Progetti di PCTO: organizzazione e monitoraggio, proposte di correzione, ampliamento, miglioramento, pianificazione moduli comuni;<input type="checkbox"/> Raccolta e archiviazione (anche informatizzata), documentazione prodotta dai tutor sia interni che esterni (registri, materiali, dispense, schede di valutazione,<input type="checkbox"/> Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.<input type="checkbox"/> Curare il monitoraggio, attraverso accordi, per il rilevamento dei dati, del successo dell'istituto sia in ambito universitario- formativo che lavorativo.		
--	--	--

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Area di processo: Orientamento Strategico e internazionalizzazione		
Prof.^{ssa} Elena Donadio		
Compiti	Coordinamento gruppi di lavoro e progetti	Parametri e cadenze per la misurazione dei risultati
a) Coordinamento delle attività culturali e cura dei rapporti con enti, istituzioni e associazioni nazionali e internazionali al fine di implementare le esperienze di internazionalizzazione del curricolo con particolare riferimento alle attività di mobilità internazionale studentesca (individuale e/o delle classi) sia in entrata che in uscita. b) Attività di coordinamento progetti ERASMUS Plus. c) Gestione, pianificazione e progettazione certificazioni Cambridge d) Certificazioni linguistiche esterne e interne e) Coordinamento delle relazioni con il territorio per azioni e progetti di intercultura e di incontro/scambio tra culture diverse f) Coordinamento e progettazione delle azioni di formazione del personale sul piano linguistico e metodologico-didattico g) Raccolta e archiviazione della documentazione prodotta nelle diverse attività; h) Calendarizzazione e monitoraggio delle attività; i) Raccordo con lo Staff per la calendarizzazione di attività; j) Gestione studenti "anno di studi all'estero" k) Rilevazione di customer satisfaction e documentazione dei processi messi in atto	Percorsi formativi linguistici Percorso Clil Debate Lingua inglese	1. Monitoraggio in itinere delle attività formative e predisposizione delle azioni correttive per il conseguimento degli obiettivi prefissati; 2. Verifica in itinere gennaio 2023 3. Verifica finale giugno 2023

Nell'augurarVi buon lavoro, ricordo che la funzione strumentale rappresenta una delle più significative espressioni dell'autonomia scolastica; i docenti che ricevono tale incarico sono, perciò, investiti di una forte responsabilità, sono tenuti ad un serio impegno nonché alla collaborazione tra loro e con le altre componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico.

Ricordo inoltre che gli incaricati della funzione strumentale prenderanno contatto con la scrivente, prima dell'inizio delle attività, per definire nei particolari il programma operativo della funzione da svolgere; effettueranno un report mensile al D.s., quadrimestrale al Collegio dei docenti sullo stato dei processi attivati. I docenti designati sono componente dello staff D.s. e del team NIV per l'area di pertinenza.

Entro il 10 giugno 2024 le SS. LL. consegneranno alla sottoscritta una relazione conforme al comma 6 dell'art. 37 del C.C.N.I. 31.8.99, sulla quale il D.s. si riserva di illustrare al Collegio le proprie note valutative. Al termine dell'anno scolastico, il Collegio dei docenti effettuerà la valutazione delle attività svolte, sulla base dei risultati leggibili e misurabili raggiunti.

Il compenso alle FF. SS. scaturirà dalle quote assegnate alla scuola e sarà contrattato con le RSU di Istituto e liquidato alla fine dell'attività didattica in un'unica soluzione e comunque entro e non oltre il 31 agosto 2024, assoggettandolo alle ritenute di legge.

La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08
