

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Aversa, 06/11/2022

Al personale docente
Al Dsga
Sedi
All'albo / al sito web

Comunicazione n°128

Oggetto: programmazione colloqui mensili scuola-famiglia in modalità sincrona tramite piattaforma Zoom

Con la presente si comunica che i colloqui mensili con le famiglie per l'anno scolastico 2023-24 si terranno nei mesi di novembre, dicembre, gennaio, marzo ed aprile e saranno effettuati con il supporto della piattaforma di videoconferenza ZOOM; ogni docente dedicherà 2 ore mensili per un totale di dieci ore annuali a tali colloqui (i docenti con orario inferiore alle 18 ore effettueranno un numero di ore di colloquio mensile proporzionale al proprio orario, ad esempio un docente con 12 ore effettuerà 80 minuti di colloquio mensile). Nei mesi di febbraio e maggio si terranno invece i colloqui generali.

I docenti individueranno il giorno e l'orario (da stabilire nella fascia oraria dalle 14.30 alle 19.30) scegliendo mensilmente una delle date di seguito riportate:

Mese	Martedì	Giovedì
Novembre	7-14-21-28	9-16-23-30
Dicembre	5-12-19	7-14-21
Gennaio	9-16-23-30	11-18-25
Marzo	5-12-19-26	7-14-21
Aprile	9-16-23-30	4-11-18

e poi procedere alla loro programmazione temporale utilizzando Argo Didup così come di seguito riportato:

Entrare in ARGO DIDUP e nella tendina MENU, a sx dello schermo, selezionare COMUNICAZIONI e a seguire RICEVIMENTO DOCENTI;

clickare su AGGIUNGI, in alto a dx, e procedere all'individuazione del giorno e dell'ora da dedicare al ricevimento delle famiglie dei propri alunni, due ore per ciascuna delle settimane calendarizzate;

alla voce OPZIONI ciascun docente imposterà "un ricevimento" di almeno 24 posti in modo da poter effettuare 24 ricevimenti, da 5 minuti, nell'arco delle 2 ore previste;

alla voce PRENOTAZIONE CONSENTITA DALLE.....sarà necessario fissare l'arco temporale nel quale le famiglie potranno effettuare la prenotazione per il ricevimento;

alla voce LUOGO DEL RICEVIMENTO il docente allegherà il link per accedere al meeting ZOOM precedentemente predisposto, assicurandosi della corrispondenza tra le coordinate temporali del meeting di zoom e quelle individuate nella programmazione dei colloqui scuola-famiglia

nelle ANNOTAZIONI riportare le credenziali del meeting;

in STRUMENTI- OPZIONI famiglia selezionare la quarta voce "voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento ed ad ogni annullamento"

concludere l'operazione selezionando INSERISCI.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Ciascun docente dovrà effettuare tale procedura almeno 3 giorni prima del primo incontro ed inviare la programmazione annuale all'indirizzo email vicepresidenza@liceofermiaversa.edu.it

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico

Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*