LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0018537 del 19/09/2024
VII-2 (Uscita)

Al personale docente tutto
Al direttore dei serv. gen. e amm.vi
Al fascicolo personale dei docenti designati
All'Albo Pretorio online
Al Sito Web

Oggetto: Designazione dei presidenti delegati /coordinatori di classe e dei segretari verbalizzanti a.s. 2024/2025 e relativi compiti

Il Dirigente scolastico

Visto	l'art. 25 comma 2 del Dec. Leg.vo 30/3/2001 nr. 165, secondo cui "Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il Dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative"
Visto	il comma 8 dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che assegna la presidenza dei Consigli di Classe, Intersezione e Interclasse al Dirigente scolastico o ad altro docente designato dal Dirigente stesso;
Visto	Il D.P.R. 275/99, art.3 comma 1
Rilevata	la necessità e l'opportunità di nominare docenti coordinatori di classe per una più efficace organizzazione e produttività dei lavori degli Organi Collegiali, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.T.O.F. triennio 2022-2025 (Legge 107/2015 art. 1 comma 2 …");
Preso atto	che il segretario verbalizzante del Consiglio di classe, a differenza del Coordinatore di classe, è una figura legislativamente prevista dal d.lgs. 297/94 all'art.5, comma 5 del Testo Unico della scuola.
Considerate	le proposte di designazione dei singoli consigli di classe come si evincono dai verbali;
Considerato	che in alcuni consigli di classe la figura del coordinatore e del segretario verbalizzante è coincidente

DISPONE

per l'a.s. in corso e ai sensi dei citati commi del D.Lgs. 297/1994 e DPR 275/99,

1. La delega ai presidenti di classe a presiedere i Consigli in seduta ordinaria organizzandone il lavoro secondo l'O.d.G. e curandone l'effettiva collegialità dei processi propri dei CdC secondo la tabella in calce al presente atto.
2. La designazione dei coordinatori di classe/presidente secondo la tabella 1 in calce al presente atto

3. La designazione dei relativi segretari verbalizzanti, in occasione delle singole riunioni ordinarie o di carattere straordinario.
4. La funzione di segretario verbalizzante è obbligatoria perché l'espletamento della verbalizzazione ad ogni seduta del Consiglio di classe è un atto necessario, il docente individuato dal Ds per svolgere tale funzione non può astenersi dallo svolgere il compito a lui affidato, a meno di oggettivi impedimenti.

Il presidente/coordinatore di classe avrà cura di:

1. **organizzare** i **lavori necessari** ad **ogni seduta**;
2. **presiedere**, su delega del DS, le **sedute** del **Consiglio** di classe;
3. **riferire** nel Consiglio di classe sull'**andamento didattico e disciplinare** e su eventuali istanze o problemi posti dagli alunni, con i quali intrattiene un costante dialogo educativo;
4. **raccogliere informazioni** sul **profilo** e sul **curriculum precedente** degli **studenti**, da condividere con i colleghi del Consiglio di classe;
5. **curare** con frequenza regolare i **contatti** tra i **docenti della classe**;
6. **coordinare** il **lavoro** di **progettazione** del **Consiglio di classe** e **seguirne** lo **sviluppo** nel corso dell'anno;
7. **controllare** la **situazione disciplinare** della **classe**, segnalando le criticità al Dirigente scolastico, al fine di concordare interventi mirati ed efficaci;
8. **rappresentare** il **Consiglio di classe** nei rapporti con le famiglie, con gli altri livelli gestionali e con le altre classi;
9. **controllare settimanalmente** le **assenze**, i **ritardi**, gli **ingressi in seconda ora**, le **uscite e** le **giustificazioni** degli **studenti**, registrate sul registro elettronico;
10. **contattare** le **famiglie** nel caso in cui si registrino **assenze ingiustificate**;
11. **gestire** le **comunicazioni attraverso** i **canali previsti con le famiglie;**
12. **informare** i **colleghi** del **Consiglio di classe** relativamente ad **assenze**, di cui si è informati preventivamente, degli **alunni**;
13. **convocare**, previa intesa con il DS, **sedute straordinarie** del **Consiglio di classe**, qualora fossero necessarie;
14. **coordinare** i **lavori preliminari** relativi agli **scrutini** e alla **scelta** dei **libri di testo**;
15. **controllare** la **documentazione** relativa agli scrutini;
16. **relazionarsi con** i docenti che ricoprono le Aree dell'inclusione e del PCTO;
17. **organizzare** nelle **classi quinte** le **simulazioni** delle prove d'esame;
18. **predisporre** per le **classi quinte** il **Documento del 15 maggio** per gli Esami di Stato, coadiuvato da tutti i docenti del Consiglio di classe;
19. **convocare** le **famiglie** degli **studenti** che, per effetto dello scrutinio finale o della ripresa dello scrutinio, **non** sono stati **ammessi** alla **classe successiva**.

Attribuzioni dei segretari verbalizzanti

Il verbale delle sedute degli organi collegiali non è una mera nota per memoria, ma costituisce un vero proprio atto amministrativo con valore probatorio, in particolare laddove si registrino delibere su materie di competenza. Pertanto, i verbalizzanti vorranno riportare l'essenziale delle posizioni espresse e registrare accuratamente le delibere, con particolare attenzione a quelle che riguardano uscite, viaggi, attività extracurricolari, di recupero, di sostegno (NB: non saranno autorizzati viaggi e

visite non deliberati dal CdC con regolare verbalizzazione). È necessario che le delibere siano espressamente citate: ad es. "viene posto in votazione la partecipazione della classe al progetto X. Il CdC si esprime all'unanimità/a maggioranza con Y voti favorevoli e Z contrari. La proposta è (non è) approvata ". I verbali vanno redatti, firmati e inviati all'indirizzo di posta elettronica vicepresidenza@liceofermiaversa.edu.it entro 24 ore dalla seduta.

Coordinatori di classe

1A	Nugnes Maria	2A	Varletta Josè Fernando	3A	Abate Alessia	4A	Riccardi Iolanda	5A	Villano Antonella
1B	Esposito Maria Rosaria	2B	Della Volpe Concetta	3B	Palumbo Santina	4B	Pagano Pasquale	5B	Russo Assunta
1C	Pagliuca Giuseppa	2C	Maiale Teresa	3C	Cuccurese Monica	4C	Pellegrino Antonio	5C	Caianiello M.C.
1D	Cesaro Nicoletta	2D	Russo Amalia	3D	Dell'Aversana Rosaria	4D	Di Pietro Francesca	5D	Cesaro Nicoletta
1E	Tammaro Angela	2E	Del Villano Paolo	3E	Flusti Alessandra	4E	Palmieri Cristina	5E	Gildi Angela
1F	Galasso M.	2F	Pommella Imma	3F	Barbato Rachele	4F	Farinaro Maria L.	5F	Senese Giuseppe
1G	Caiazza Letizia	2G	Di Grazia Carmela	3G	Sapio Maria	4G	Ferri Luca	5G	Andreozzi Anna
1H	Di Leone E.	2H	Golia Rossana	3H	Il Dirigente se impossibilitato a presiedere il consiglio di classe designerà a rotazione un membro del consiglio ai sensi dell'art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994	4H	Prezioso Elena	5H	Cannolicchio G.
1I	Esposito Emilia	2I	Genualdi Caterina	3I	Esposito Emilia	4I	Il Dirigente se impossibilitato a presiedere il consiglio di classe designerà a rotazione un membro del consiglio ai sensi dell'art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994	5I	Stabile Maria
1L	Trematerra Amelia	2L	Balido Anna			4L	Mottola P.	5L	Liardo Margherita
1M	Stanzione M.T	2M	Dell'Aquila Rosita			4M	Esposito Giuseppe	5M	Vassallo G.
1N	Il Dirigente se impossibilitato a presiedere il consiglio di classe designerà a rotazione un membro del consiglio ai sensi dell'art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994	2N	Vitolo Lucia			4N	D'Alesio R.	5N	Barbato Daniele
						4O	Verde Valentina	5O	Errichiello P.
						4P	Puca Orsola	5P	Vitale L.
						4Q	Polito Angela		
1AS	De Simone Guido	2AS	D'Angelo S	3AS	Saladino F.	4AS	Di Santo C.	5AS	
1BS	Il Dirigente se impossibilitato a presiedere il consiglio di classe designerà a rotazione un membro del consiglio ai sensi dell'art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994	2BS	De Paolis M.	3BS	Stanzione Teresa	4BS	Cibelli Ciretta	5BS	Arfè Rosa
1CS	Vitale Giuseppe	2CS	Stanzione Mariateresa	3CS	Perrotta Angelo	4CS	Della Volpe Nicoletta	5CS	Esposito N.
1DS	Madonna Nicola	2DS	Del Vecchio Aldo	3DS	De Stasio Luisa	4DS	Di Gioia S.	5DS	Schiavone Antonella
1TRED	Loasses Daniela	2TRED	Cassarano M.	3TRED	Di Nola Elvira	4ES	Liguori c.	5ES	Esposito G.
						4FS	Tagliafierro Carlo	5FS	Campanile E.
Sede distaccata di Parete									
1AP	Volpe Amina	2AP	Aiezzo Salvatore	3AP	Fiorillo	4AP	Rennella Roberto	5AP	Menale C.
1BP	Vacchetta C.	2BP	Buonpane L.	3BP	D'Agostino	4BP	Cavallo	5BP	Cantile C.
						4CP	Suppa M.		
1ASP	Mancini Alessandra	2ASP	Vano Filomena	3ASP	Autiero M.	4ASP	Corvino Pasquale	5ASP	De Gaetano Annateresa
1BSP	Di Grazia Adelaide	2BSP	Iorio Maria Giovanna	3BSP	Magliulo R.				

Segretari verbalizzanti

1A	Villano A.	2A	Nugnes M.	3A	Bruno Antonio	4A	Biondino Carla	5A	Russo Ass.
1B	Della Volpe Concetta	2B	Esposito M.	3B	Prezioso Elena	4B	Golia R.	5B	Nugnes M.
1C	Palmieri C.	2C	Cesaro N.	3C	Farinaro M.	4C	Tabarro R.	5C	Puca Orsola
1D	Bortone G.	2D	D'Alesio P.	3D	Flusti A.	4D	Liardo M.	5D	Russo Amalia
1E	Di Pietro F.	2E	Mottola Roberta	3E	Gildi A.	4E	Russo C.	5E	Flusti A.
1F	Vitale C.	2F	Barbato R.	3F	Pommella I.	4F	Farinaro Luigia	5F	Polito Angela

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

1G	De Biase Maria	2G	Tammaro A.	3G	Di Ronza A.	4G	Senese Giuseppe	5G	Andreozzi A.
1H	Crisostamo C.	2H	Cannolicchio G.	3H	Sapio Maria	4H	Chirico C.	5H	Bortone G
1I	Verolla M.V.	2I	Del Villano Paolo	3I	Marrandino F.	4I	Gildi A.	5I	Pirro F.
1L	Errichiello P	2L	Belardo G			4L	Tagliafierro C.	5L	Loasses D.
1M	Ariano Nicla	2M	Trematerra A.			4M	Cristiano A.	5M	Esposito G.
1N	D'alesio R.	2N	D'Alesio R.			4N	Di Gioia S.	5N	Palmieri A.
						4O	Dell'Aversana R.	5O	Del Vecchio A.
						4P	Belardo G.	5P	Schiavone A.
						4Q	Belardo G.		
1AS	Marco d'Isanto	2AS	De Paolis I.	3AS	Tessitore N.	4AS	De Simone G.	5AS	D'Angelo S.
1BS	Trovato Eugenio	2BS	Toscano G.	3BS	Barresi S.	4BS	Stanzione T.	5BS	Cibelli C.
1CS	Arfè R.	2CS	Perrotta A.	3CS	Campana M.	4CS	Seguino S.	5CS	Di Ronza Anna
1DS	Desiato L.	2DS	De Rosa A.	3DS	Schiavone A.	4DS	Ciccarelli G.	5DS	Mottola P.
1TRE	Donadio E.	2TRED	Galasso M.	3TRED	Biondino C.	4ES	Mauro Jmmy Alfonso	5ES	Trovato E.
						4FS	Campanile E.	5FS	Tagliafierro C.
Sede Distaccata di Parete									
1AP	Cantile C.	2AP	Rennella R.	3AP	Cavallo S.	4AP	Buonpane M.	5AP	Menale C.
1BP	Andreozzi C.	2BP	Di grazia A.	3BP	Di Grazia A.	4BP	Fiorillo C.	5BP	Volpe A.
						4CP	Suppa M		
1ASP	Vano F.	2ASP	Mancini A.	3ASP	Autiero M.	4ASP	Corvino P.	5ASP	Magliulo R.
1BSP	Maria Rossi A.	2BSP	Magliulo R.	3BSP	Iorio M.				

Per lo svolgimento delle attività di coordinatore e di segretario verbalizzante sarà corrisposto il compenso annuo lordo, a carico del fondo d'Istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto.

L'importo dovuto sarà corrisposto entro il 31/07/2025 e comunque non oltre il 31/08/2025, previo accreditamento dei fondi da parte del Miur sul cedolino unico. Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

Non è possibile compensare la funzione di presidente e segretario del consiglio di classe, essendo la delega e la verbalizzazione un momento del consiglio stesso previsto dalla norma.

La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Adriana Mincione
Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse