

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Direttiva n° 5 del 13 settembre 2024		
Oggetto: Modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite degli studenti	Modalità di comunicazione	
	Registro elettronico	X
	Albo Web	X
Destinatari:	Modalità	
Docenti	LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA Prot. 0018218 del 17/09/2024 IV-1 (Uscita)	bacheca elettronica/obbligo di lettura in classe
Genitori		bacheca della classe scuola DidUP
Studenti		bacheca della classe scuola DidUP
Personale ATA		Invio posta elettronica

La scuola, oltre a essere un luogo di apprendimento, è un ambiente di crescita e socializzazione e la frequenza scolastica rappresenta un elemento essenziale per il successo formativo di ogni studente. La presente direttiva, nell'ottica di promuovere il benessere degli studenti e di favorire un clima di collaborazione tra scuola e famiglia, definisce le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate.

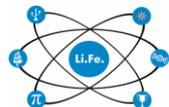
Si sottolinea, ancora una volta, che il Registro Elettronico rappresenta un canale privilegiato di comunicazione e interazione tra la scuola e la famiglia. Pertanto, i genitori sono tenuti a prendere visione di documenti, comunicazioni e note disciplinari. In alcuni casi, sarà sufficiente accedere al registro; in presenza di comunicazioni, circolari o richieste di autorizzazioni, è invece richiesta una presa visione esplicita.

Su Argo Famiglia è presente una doppia profilazione: il profilo "genitore" (con una utenza differente per genitore) e il profilo "studente". Tutti i genitori sono già in possesso delle credenziali di accesso al Registro Elettronico. A tal proposito, si consiglia ancora una volta di aggiornare la propria password. Nel caso di smarrimento, le credenziali possono essere recuperate inviando una e-mail all'indirizzo istituzionale della scuola (ceps02000t@istruzione.it) all'attenzione dell'ufficio della didattica.

Gli studenti, invece, riceveranno le nuove credenziali di Argo sulla casella di posta istituzionale. Queste consentiranno di accedere alle funzioni loro riservate, escludendo quelle destinate unicamente ai genitori.

A partire da quest'anno scolastico nell'app DidUP Famiglia, all'interno della sezione **Eventi Appello**, il genitore avrà a disposizione una nuova funzionalità associata al pulsante denominato "**Pre-Autorizzazioni**". Selezionandolo, verranno mostrati tutti gli eventi pre-autorizzati con data uguale o successiva a quella della giornata in corso, mentre gli eventi passati saranno inizialmente nascosti, ma potranno essere visualizzati attivando l'apposita opzione.

Questa funzionalità è stata introdotta per semplificare la gestione delle autorizzazioni preventive riguardanti principalmente gli alunni minorenni. Con la pre-autorizzazione dei genitori, gli studenti possono essere autorizzati a entrare in ritardo o a uscire in anticipo autonomamente. Inoltre, la funzione consente anche di pre-autorizzare preventivamente eventuali assenze.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

La semplificazione delle procedure comporta però una maggiore consapevolezza e un maggiore senso di responsabilità. Si ricorda, a tal proposito, che l'utilizzo della funzione "giustificazioni on-line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno se minorenni, può avere rilevanza sotto il profilo penale, civile e nel caso il soggetto sia un alunno, disciplinare.

In particolare, gli studenti:

- Non possono giustificare le assenze. Fanno eccezione gli alunni maggiorenni per i quali la funzione verrà attivata a cura della Segreteria Didattica al compimento della maggiore età.
- Non possono prenotare i colloqui con i docenti.

I genitori sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti dei propri figli.

Le credenziali d'accesso all'area riservata vanno custodite con la massima cura dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Pertanto, sarà esclusiva cura ed onere dei medesimi soggetti vigilare affinché non vi siano accessi illeciti o impropri alla specifica Area Riservata alle famiglie.

Si ricorda che per tutto l'anno scolastico sono consentite, tenendo conto delle opportune eccezioni debitamente documentate per motivi straordinari o di salute:

- eventuali entrate posticipate non oltre l'inizio della seconda ora di lezione;
- eventuali uscite anticipate non prima della fine della terza ora di lezione;
- Non sono consentite entrate e uscite durante, ma solo al termine dell'ora di lezione.

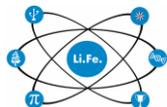
Assenze

Tutti gli alunni sono tenuti a frequentare, ai fini della validità dell'anno scolastico e per procedere alla valutazione finale, "almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato" (D.P.R. n.122/09). Tutte le assenze, qualunque sia la loro natura o le circostanze in cui si sono verificate, devono essere tempestivamente annotate dal Docente della prima ora di lezione sul registro elettronico.

I genitori possono controllare e giustificare le assenze e i ritardi inseriti dai docenti nella sezione **Menù**, alla voce **Eventi appello**, di DidUP Famiglia. È possibile giustificare le assenze anche cumulativamente selezionando una o più istanze (devono essere, però, dello stesso tipo: es. tutte assenze o tutti ritardi), inserendo una motivazione discorsiva alla giustificazione. Dopo 2 giorni di mancata giustificazione dell'assenza effettuata, il coordinatore di classe contatterà telefonicamente il genitore chiedendogli di attivarsi per giustificare l'assenza del figlio.

Utilizzando la nuova funzione **Pre-autorizzazioni**, inoltre, i genitori possono anche inserire preventivamente quelle assenze che, per motivi familiari o di salute, lo studente dovrà effettuare.

Si comunica inoltre che con la pubblicazione sul BURC n. 53 del 25 della legge regionale n. 13 del 25.07.24 è stato abolito l'obbligo del certificato medico per la riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza. La legge suddetta cita testualmente all'art.9 comma 1: «Per favorire la semplificazione amministrativa in materia igienico-sanitaria nell'ambito scolastico nella Regione Campania è abolito l'obbligo di presentazione dei certificati medici per la riammissione oltre cinque giorni di assenza di cui all'articolo 42, comma 6, del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1967, n.1518 (Regolamento per l'applicazione del titolo III del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 1961, n.264, relativo ai servizi di



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

medicina scolastica), salvo quanto previsto dai provvedimenti adottati, a livello nazionale o locale, per fronteggiare le malattie infettive e diffuse in attuazione della normativa vigente». L'abolizione prevista dal presente articolo riguarda le scuole di ogni ordine e grado.

Giova precisare che, in assenza di certificazione esterne che attestino lo stato di guarigione, assume fondamentale valenza l'esercizio personale del senso di responsabilità, codificato anche nel "Patto di Corresponsabilità" condiviso con studenti e famiglie. Pertanto, si consiglia di non far rientrare gli alunni a scuola in condizioni di salute non idonee, con sintomatologia ancora in corso.

Entrate in ritardo

La puntualità dell'ingresso a scuola è un elemento fondamentale perché permette di garantire l'inizio regolare delle lezioni, promuove il senso di responsabilità e il rispetto delle regole e contribuisce a una migliore assimilazione dei contenuti, creando un ambiente di apprendimento più organizzato e meno disgregato. Per questo motivo l'entrata in aula è prevista dalle ore 7.55 alle ore 8.00 per il turno antimeridiano; dalle 13.25 alle 13.30 per il turno pomeridiano.

Nel caso di arrivo in ritardo dello studente, si possono creare le seguenti situazioni:

- Dalle ore 8.01 alle 8,05 (dalle 13.30 alle 13.35 in caso di turno pomeridiano) gli studenti saranno ammessi in classe dal docente titolare dell'ora, che annoterà il ritardo sul registro online, sotto la voce "**ritardo breve**".
- In caso di ritardi dopo le 8:05 (o dopo le 13:35 per il turno pomeridiano), l'ingresso dello studente dovrà essere autorizzato tramite l'apposita sezione del registro elettronico, sotto la voce **Pre-autorizzazioni**. Tale autorizzazione deve essere fornita dai genitori per gli alunni minorenni e dagli stessi alunni maggiorenni. L'ingresso in aula avverrà alla seconda ora (alle 8:55 per il turno antimeridiano e alle 14:20 per il turno pomeridiano). Il docente della seconda ora accoglierà lo studente, verificherà la presenza della pre-autorizzazione e procederà alla giustificazione tramite la funzione specifica (**Giustifica creando evento**). La richiesta deve contenere la motivazione dell'ingresso in ritardo.
- Nel caso in cui lo studente che richiede di entrare alla seconda ora non sia stato pre-autorizzato dai genitori, il docente non potrà accoglierlo in classe. In tal caso, lo studente sarà inviato in vicepresidenza che provvederà a contattare i genitori e informarli della situazione.
- Si ricorda che le entrate in seconda ora sono eventi di natura del tutto eccezionale. Per questo motivo, oltre a dover essere adeguatamente motivate, sono limitate. Il superamento delle 4 entrate in seconda ora a quadrimestre avrà una ripercussione nell'attribuzione del voto di comportamento dello studente.
- Nel caso due genitori utilizzino per lo stesso alunno credenziali diverse, potranno visualizzare anche le pre-autorizzazioni richieste dall'altro genitore, ma non potranno modificarle o cancellarle.
- In caso di imprevista assenza del docente della prima ora, gli alunni dovranno comunicare il ritardo alla vicepresidenza tramite il collaboratore scolastico del piano.

Tutti i ritardi **vanno giustificati** dai genitori tramite l'apposita sezione **Eventi appello** presente nel registro DidUp Famiglia.

Il docente coordinatore di classe effettuerà controlli settimanali e, in caso di ritardi abituali, dovrà convocare i genitori, anche in modalità a distanza.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Se l'orario di ingresso è posticipato (es. non avvalentesi di IRC in orario alla 1° ora, classe che posticipa l'ingresso...) si fa riferimento alla prima ora di lezione per l'alunno/a in quel giorno.

Uscite anticipate

L'uscita anticipata è possibile se gli studenti vengono prelevati da chi esercita la responsabilità genitoriale o da un suo delegato.

- Le uscite anticipate non sono autorizzate prima della terza ora di lezione.
- Nel caso un genitore non possa prelevare lo studente minorenni può autorizzarlo all'uscita tramite la funzione Pre-autorizzazione presente nella sezione **Eventi appello** del **Menù** del registro elettronico Didup Famiglia. La richiesta deve essere completa, corredata di data, ora e motivazione dell'uscita. Il docente in servizio verificherà lo stato e la correttezza della richiesta, autorizzando l'uscita dello studente.
- Nel caso due genitori utilizzino per lo stesso alunno credenziali diverse, potranno visualizzare anche le pre-autorizzazioni richieste dall'altro genitore, ma non potranno modificarle o cancellarle
- L'uscita, eccetto che per casi del tutto eccezionali o particolarmente gravi, avverrà sempre al termine dell'ora di lezione.
- Il superamento delle 4 uscite anticipate a quadrimestre avrà una ripercussione nell'attribuzione del voto di comportamento dello studente.

Si ricorda che i permessi di entrata posticipata ed uscita anticipata non possono superare l'1% del monte orario annuale. Il superamento del numero di entrate o uscite massimo consentito ha rilevanza disciplinare e può comportare per gli studenti maggiorenni la non ammissione a scuola per la giornata.

Per l'attribuzione del credito scolastico, è consentito un massimo di 10 ingressi alla seconda ora e 10 uscite anticipate nell'arco dell'anno scolastico (5 ingressi alla seconda ora e 5 uscite anticipate per ciascun quadrimestre).

Indicazioni operative per le Famiglie

Nella sezione **Eventi Appello** il genitore troverà la voce Pre-autorizzazioni



Il numero bianco su fondo azzurro indica il numero di richieste già effettuate.



Selezionando il pulsante, vengono visualizzati tutti gli eventi pre-autorizzati

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08



Gli eventi passati sono nascosti, ma visibili selezionando l'apposita opzione.

Si può chiedere la pre-autorizzazione per il seguente tipo di eventi:



- Assenza
- Uscita anticipata
- Entrata posticipata



Per pre-autorizzare un evento (Assenza, uscita anticipata e ingresso posticipata) cliccare l'opzione che si intende scegliere. Apparirà una schermata in cui bisogna indicare la data per la quale si chiede l'autorizzazione (in caso di entrata posticipata e uscita anticipata, comparirà anche l'ora) e la motivazione. Compilare tutti i campi e cliccare sul tasto **Salva**. È obbligatorio compilare la motivazione. La richiesta inviata di pre-autorizzazione deve essere autorizzata dalla scuola.

Sia l'autorizzazione, sia la non autorizzazione saranno visibili su Argo alla stessa pagine **Eventi appello**. L'eventuale negazione di autorizzazione sarà accompagnata da motivazione.

L'account di tipo "alunno" può visualizzare le informazioni relative a assenze richieste in anticipo, ingressi e ritardi, ma non può effettuare alcuna richiesta, modifica o cancellazione.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Se due genitori utilizzano per lo stesso alunno credenziali diverse, potranno visualizzare anche le pre-autorizzazioni richieste dall'altro genitore, ma non potranno modificarle o cancellarle.

È possibile modificare una richiesta solo se non è ancora stata gestita (cioè autorizzata o rifiutata) dalla scuola.

È sempre possibile cancellare una richiesta, anche se è stata già gestita. In caso di errore nell'invio di una richiesta di pre-autorizzazione, è necessario cancellare la richiesta e procedere all'invio di una nuova richiesta corretta.

Indicazioni operative per i docenti

I docenti, dopo aver firmato il registro, nell'elenco della classe, troveranno indicato accanto al nome dello studente le richieste di pre-autorizzazione:

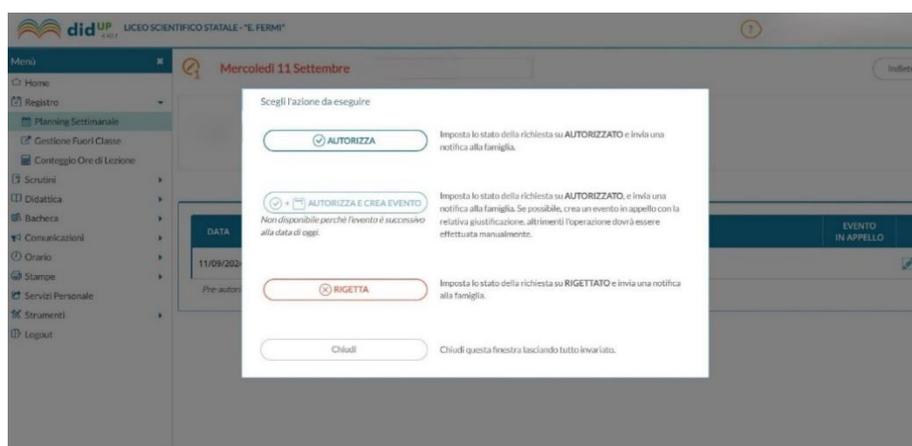
	(A)	✕ 0 ↩ 0 ⏪ 0	(+)
1 PREAL.	(A)	✕ 0 ↩ 0 ⏪ 0	(+)

Cliccando sulla richiesta si aprirà il dettaglio della pre-autorizzazione richiesta dal genitore:

OGGI	PRE-AUTORIZZAZIONI 1	GIUSTIFICAZIONI	
DATA	STATO	MOTIVAZIONE RICHIESTA	EVENTO IN APPELLO
11/09/2024	DA GESTIRE	09:00 prova	

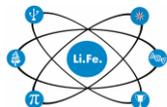
Pre-autorizzazioni dal 11/09/2024. E' possibile gestire un solo evento alla volta.

Cliccando sulla matita a destra della pagina, si genera un pop up in cui il docente avrà la possibilità di accettare o respingere (nel caso si deve indicare la motivazione) la richiesta di pre-autorizzazione.



Il docente può:

- autorizzare la richiesta, informando in tal modo il genitore, che riceve una notifica sull'app;
- rigettare la richiesta, inserendo opportuna motivazione, che risulterà visibile al genitore, che anche in questo caso riceve una notifica sull'app;
- cambiare lo stato di una richiesta, in caso di errore, da autorizzata a rigettata o viceversa;
- solo nel caso in cui la richiesta sia per il giorno corrente, il docente può autorizzare la richiesta e contestualmente creare il relativo evento in appello. In questo caso l'evento risulterà



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

automaticamente come giustificato, e il testo della giustificazione sarà quello che il genitore ha indicato al momento della richiesta di pre-autorizzazione.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse*