

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Regolamento svolgimento delle riunioni collegiali



Il presente regolamento è stato approvato con delibera n° 73 del Consiglio di istituto
nella seduta del 10 ottobre 2024

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e delle sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, GLI), del Consiglio d'Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe e dei GLO, del Comitato di valutazione dei docenti, dell'Organo di Garanzia, delle Assemblee di Istituto, nonché delle riunioni di staff così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s.m.i.).

Art. 2 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, per **riunioni in presenza** si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso le sedi del Liceo Scientifico E. Fermi di Aversa di seguito denominato per brevità anche "Istituto". Per **riunioni in modalità telematica** si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è previsto che tutti i componenti dell'Organo partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo utilizzando la piattaforma multimediale adottata dall'istituzione scolastica. Per riunioni in **modalità mista** si intendono quelle riunioni in cui alcuni componenti partecipano in modalità telematica e altre invece partecipano presso le sedi del Liceo Scientifico E. Fermi di Aversa o nella sua sede distaccata di Parete.

Art. 3 Convocazioni delle riunioni

In conseguenza della delibera n° 11 del Collegio Docenti dell'11 settembre 2024 le riunioni per la valutazione intermedia e finale degli allievi (scrutini), dei Consigli di classe aperti alla componente degli studenti e dei genitori, dei Collegi Docenti scadenzati nel piano annuale delle attività dell'Istituto, dei Collegi Docenti straordinari durante i quali devono essere assunte delle delibere, del Consiglio d'Istituto, della Giunta Esecutiva, del Comitato di valutazione dei docenti, dell'Organo di Garanzia e, comunque, di tutti organi, quando prevedono una delibera, dovranno essere convocate in presenza. Tutte le altre riunioni di cui all'art. 1 del presente Regolamento non menzionate nella precedente proposizione possono essere convocate in modalità telematica. Le Assemblee di Istituto, infine, potranno essere convocate in modalità mista.

Art. 4 Requisiti tecnici

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e quindi il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di visionare gli atti della riunione; intervenire nella discussione; scambiare documenti; approvare il verbale.
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - a. la riservatezza della seduta;
 - b. il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - c. la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
 - d. la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
 - e. la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

3. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
4. È vietato collegarsi da mezzi in movimento.
5. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
6. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono e attivarlo solo quando è necessario
7. Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.
8. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account istituzionali forniti da questo Istituto.
9. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo. Il mancato rispetto di questi requisiti compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

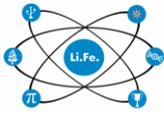
Art. 5 Convocazione

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia nella modalità in presenza che in quella telematica, dovrà avvenire con almeno 5 giorni di anticipo. Solo per convocazioni che rivestono un carattere di particolare urgenza o di necessità non prevedibile, oggettivamente riscontrabile, la convocazione può essere effettuata anche il giorno precedente. La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede (se in presenza), degli argomenti all'ordine del giorno e della piattaforma telematica che è comunemente utilizzata dall'Istituto di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

Ciascun convocato riceve nella propria casella di posta elettronica dell'account scolastico l'invito alla riunione con l'indicazione dello strumento di accesso da utilizzare.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione almeno della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
In ottemperanza all'Articolo 37 del Dlgs 297/94:
 - L'organo collegiale è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
 - Per la validità dell'adunanza del collegio dei docenti, del consiglio di circolo e di istituto, del consiglio scolastico distrettuale, del consiglio scolastico provinciale e relative sezioni, del Consiglio nazionale della pubblica istruzione e relativi comitati, nonché delle



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

rispettive giunte, è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.

- Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del presidente.
 - La votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone.
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

2. La delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e i nomi degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale.

Art. 7 Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. Le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione;

Art. 8 Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione al rispetto della "privacy" e della "sicurezza", con riferimento, in particolare alle seguenti norme:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
- Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Dev'essere inoltre assicurato che:

1. la scuola abbia acquisito e utilizzi per l'invito alla Videoconferenza gli indirizzi istituzionali di posta elettronica di tutti i componenti degli OO. CC. che saranno convocati a distanza;
2. la mail recante il link della videoconferenza dovrà contenere indicazioni operative di accesso, eventuali clausole di riservatezza e divieti di divulgazione, di registrazione e di diffusione. I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:
 - a. dotazione informatica e connettività adeguate;
 - b. adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.
3. I partecipanti (docenti, studenti e genitori) assicurano sotto la propria responsabilità:
 - che prenderanno parte alla seduta effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta stessa;
 - che si garantiscano i requisiti tecnici per l'attivazione;
 - la dovuta riservatezza delle comunicazioni e la piena partecipazione di tutti i componenti alle diverse fasi della riunione (es. inizio seduta, verifica presenti e accertamento del quorum strutturale, visione degli atti, intervento nella discussione, scambio di documenti, presentazione di mozioni, votazione, con modalità idonee anche a espressione del voto segreto, approvazione del verbale).

Art. 9 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10 Norme per le Assemblee di Istituto

Le assemblee sono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. In virtù dell'organizzazione oraria antimeridiana e pomeridiana stabilita dal Consiglio di Istituto del 2/9/2024 con delibera n. 61, le Assemblee di Istituto si terranno in modalità mista: un gruppo parteciperà nei locali dell'Istituto Fermi e della sede distaccata di Parete; un altro invece si conatterà in modalità telematica.

Tutti i partecipanti sono tenuti, durante le Assemblee di Istituto svolte in modalità telematica, al rispetto dei requisiti tecnici necessari per una corretta connessione, alla tutela della privacy e alle regole della netiquette, come riportato nell'allegato. Qualsiasi violazione di queste norme potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, conformemente alle disposizioni vigenti.

Art. 11 – Riferimenti normativi

1. articolo 3 bis l. 241/1990 ("Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati");
2. articolo 14, comma 1, l. 241/1990 ("La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti");

3. articolo 12 d. lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 ("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)") e comma 3 bis ("I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo");

4. articolo 45, comma 1, d. lgs. 82/2005 ("I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale"). Nota Ministero Istruzione n. 278 del 06/03/2020 concernente disposizioni per emergenza Covid.

5. articolo 44 CCNL 2019/2021 - comma 6 - Attività funzionali all'insegnamento ("Con Regolamento di Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza di alcune attività che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza delle attività che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM

Art. 12 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*