

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

REGOLAMENTO PER USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE,
SCAMBI CULTURALI E SOGGIORNI LINGUISTICI
APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
N° 43 DEL 18 DICEMBRE 2023

ALLEGATO AL PTOF 2023/2025

PREMESSA

Le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione, gli scambi culturali e i soggiorni linguistici sono intesi quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, linguistici, culturali e artistici; essi assumono anche rilevanti aspetti ricreativi, relazionali e di socializzazione, e permettono di sperimentare la vita di gruppo-classe in contesti fuori dall'aula, di educare alla convivenza civile, di sviluppare il senso di responsabilità e autonomia, di aprire a nuovi orizzonti per la crescita personale. In coerenza con la visione della nostra scuola e sul contesto esplicitato nel PTOF, il nostro Liceo non intende le uscite didattiche affiancate all'offerta formativa come rituale corollario turistico, ma porzione irrinunciabile, integrata e strutturata al suo interno. La scuola infatti progetta, promuove, organizza, agevola le uscite culturali, anche all'estero, come fondanti dell'identità di istituto. La scuola intraprende le iniziative e adotta gli strumenti necessari e opportuni per incentivare, agevolare e tutelare la progettazione e la realizzazione da parte degli insegnanti. L'organizzazione e realizzazione di questa parte integrante dell'offerta formativa del Liceo è stata pienamente riavviata già dallo scorso anno, nella consapevolezza del ruolo fondamentale che un dialogo costante con il territorio e una conoscenza diretta del patrimonio artistico e culturale svolgono nella costruzione del profilo in uscita dello studente. Pertanto, essi rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola e vanno pianificati nella progettualità disciplinare e di classe, vanno condivisi con tutti i protagonisti del processo didattico-educativo. Le iniziative in oggetto, rientrando nei 200 giorni minimi di scuola, costituiscono parte integrante della programmazione annuale del Consiglio di classe, e vanno dallo stesso puntualmente deliberate, in coerenza con le specifiche esigenze didattiche volte ad integrare il percorso formativo, in modo strettamente funzionale agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel Piano dell'Offerta Formativa. Poiché la realizzazione delle proposte è frutto della sinergia di elementi organizzativi, amministrativi e contabili, anche per esse sono necessari una programmazione responsabile, un monitoraggio attento e una valutazione a consuntivo. Questo approccio mira a arricchire l'apprendimento fornendo opportunità pratiche, esperienze sul campo e interazioni con il mondo reale nonché del territorio così come previsto nel PTOF per il triennio 2023/2025 e gli obiettivi di miglioramento del RAV al fine di:

- ✓ Monitorare le attività svolte, usare forme di controllo e monitoraggio delle azioni intraprese

Obiettivi didattico-formativi:

- ✓ Promuovere la partecipazione consapevole, responsabile e autonoma degli studenti alle attività comuni.
- ✓ Potenziare la funzione formativa della scuola

Competenze:

- ✓ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- ✓ Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
- ✓ Competenza alfabetica funzionale
- ✓ Competenza in materia di cittadinanza

Metodologia:

- ✓ Cooperative Learning la classe è un insieme di persone che collaborano, in vista di un risultato comune, lavorando in piccoli gruppi.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- ✓ Didattica Laboratoriale privilegia l'apprendimento esperienziale "per favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo, la riflessione su quello che si fa", favorendo così le opportunità per gli studenti di costruire attivamente il proprio sapere.

Valutazione formativa e autovalutazione degli studenti:

- ✓ Valutazione della esperienza predisponendo apposita scheda di rilevazione per verificare gli esiti in relazione alla progettazione di classe
- ✓ Autovalutazione dello studente della esperienza fatta
- ✓ Monitoraggio degli esiti

Ciò premesso, il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche (emanato con D.P.R. 275/ 1999), ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore, affidando agli organi collegiali (ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 297/94) il compito di disciplinare le visite d'istruzione, scambio, o altra attività didattica che comporti un'uscita dalla scuola, nonché le tipologie di attività (oggetto del presente regolamento) che saranno svolte nel corso dell'anno scolastico e il periodo entro il quale possono svolgersi i viaggi di istruzione di cui agli articoli 1 e 2.

Ferma restando l'autonomia delle singole scuole sopra richiamata, è necessario fare riferimento in materia alle prescrizioni della C.M. 291/92 soprattutto per quel che attiene la sicurezza del viaggio e la dovuta vigilanza degli allievi durante il soggiorno.

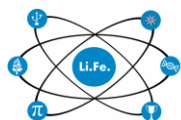
A tale scopo, con particolare riguardo all'organizzazione e alla sicurezza dei viaggi di istruzione, si fa riferimento al contenuto della Nota prot. n° 674/2016 (Vademecum realizzato dalla Polizia Stradale) con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016.

Riferimenti Normativi

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nel:

- Art. 2047 C.C. e art. 61 della Legge n.312/80
- C.M. n. 253/1991
- C.M. n. 291/1992
- OM 132/1990
- Decreto Legislativo 297/94
- Circolare Ministeriale n. 623/1996
- D.P.R. 275/ 1999
- Decreto Legislativo n.111/1995
- Nota MIUR 11 aprile 2012, n. 2209
- Nota MIUR 3 febbraio 2016, n. 674.
- Nota MIUR del 12 aprile 2016, n. 3130

La realizzazione della didattica decentrata, nell'ambito dell'autonomia scolastica, si realizza con regole condivise che garantiscano il rispetto dei diritti e dei doveri da parte di tutte le componenti scolastiche. Esse presuppongono una precisa pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico, pur avendo, la scuola stessa, la facoltà di accogliere ulteriori attività formative di chiara valenza didattica, pervenute nel corso dell'anno scolastico. Inoltre, s'impone un iter di programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolge i diversi soggetti operanti nella scuola in funzione delle diverse fasi: progettuale; organizzativa; amministrativo - contabile; monitoraggio. I suggerimenti recati dalle circolari ministeriali in merito non hanno più carattere obbligatorio sul piano dei rapporti funzionali - gerarchici tra scuole e amministrazione scolastica



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

periferica. Essi, piuttosto, costituiscono tracce operative che è consigliabile tenere presenti, in relazione alle potenziali responsabilità connesse a eventi accidentali dannosi, e in questo senso il presente Regolamento li fa propri, dove non disposto diversamente.

Il Regolamento deve costituire un riferimento vincolante per docenti, personale non docente, per gli studenti, per le studentesse e per i genitori.

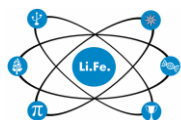
La progettazione della didattica decentrata e la definizione del Regolamento deve tenere conto dei seguenti principi:

- Progettazione delle attività proposte (Dipartimenti/Consigli di classe)
- Delibera del Consiglio d'Istituto inerente al tetto di spesa
- Valutazione delle attività (Consiglio di classe)
- Rispetto delle norme vigenti
- Il criterio della economicità
- Il valore della sicurezza.

Nella definizione di attività di didattica decentrata sono comprese le seguenti tipologie, come di seguito elencate:

- Uscite didattiche
- Visite guidate
- Viaggio d'istruzione
- Viaggi connessi alle attività sportive
- Stage linguistici
- Progetti di scambio culturale
- Partecipazione a competizioni, gare
- Manifestazioni culturali, sportive, proiezioni cinematografiche
- Didattica orientativa

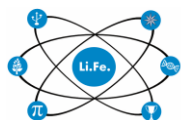
	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
1	Uscite Didattiche	Attività didattiche che si realizzano sul territorio come vere e proprie lezioni fuori aula. Sono comprese in questa categoria di uscite tutte le opportunità didattiche offerte dal territorio aversano e campano, utili per il perseguimento degli obiettivi della programmazione curricolare. In questa tipologia sono comprese anche la partecipazione a rappresentazioni teatrali. Possono prevedere anche l'uso di mezzi di trasporto. Destinatari: il gruppo classe. In orario scolastico
2	Visite guidate	Attività didattiche che si realizzano sul territorio come vere e proprie lezioni fuori aula e necessitano dell'uso di mezzi di trasporto. Destinatari: il gruppo classe. Intera giornata
3	Viaggio D'Istruzione	Attività didattiche che comportano il pernottamento degli studenti/esse fuori sede sul Territorio nazionale o su Territorio estero. Destinatari: il gruppo classe. Tali uscite si effettuano in più di una giornata (max 5 giorni/ 4 notti per le classi del monoennio/ Max 4 giorni/3 notti per le classi del secondo biennio)
4	Viaggi connessi alle attività sportive	Attività didattiche che comprendono sia i viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi. Destinatari: Gruppo classe/gruppi di studenti /singoli studenti. Più giorni con pernottamento
5	Stage linguistici	Attività didattiche che si realizzano su Territorio estero e necessitano dell'uso di mezzi di trasporto. Destinatari: gruppi di studenti. Da sette a otto giorni
6	Progetti di scambio culturale	Attività didattiche che realizzano esperienze culturali e formative all'estero. Si effettuano in più giorni con pernottamento. Destinatari: Singolo soggetto/ Gruppi di studenti .
7	Partecipazione a competizioni, gare	Attività didattiche finalizzate ad arricchire la formazione acquisita nel percorso scolastico e formativo. Si realizzano nel territorio comunale o fuori dal territorio comunale che necessitano dell'uso di mezzi di trasporto. Destinatari: Gruppo classe/gruppi di



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

		studenti/singoli studenti. In orario scolastico/Intera giornata/ più giorni con pernottamento
8	Manifestazioni culturali (mostre temporanee, eventi, ...), sportive e proiezioni cinematografiche	Attività didattiche finalizzate ad arricchire la formazione acquisita nel percorso scolastico e formativo. Destinatari: gruppi di studenti. In orario scolastico/Intera giornata
9	Didattica orientativa	Esperienze finalizzate a favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali e gli stili di apprendimento individuali, ad arricchire la formazione acquisita nel percorso scolastico e formativo con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro, a realizzare un organico collegamento della scuola con il mondo del lavoro e la società civile che consenta la partecipazione attiva dei soggetti e correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio. (PCTO, Attività di Educazione Civica, stage ...). Destinatari: gruppo classe o gruppi di studenti. In orario scolastico/Intera giornata/ o più giorni con pernottamento

Tipologie di attività di didattica decentrata per ogni classe, tempi, riferimenti organizzativi						
Tipologia	Classi coinvolte	Tempi di realizzazione	Modalità organizzativa	Numero previsto di attività	Destinatari	
Uscite didattiche	Primo biennio Secondo biennio Monoennio	Durante l'anno scolastico e si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico	Commissione di didattica Decentrata	Non ci sono limiti. Le attività devono essere inserite coerentemente nella progettazione di classe per la realizzazione dell'Uda	Il gruppo classe. (Devono partecipare almeno l'85% degli studenti/ studentesse della classe)	
Visite guidate	Primo biennio Secondo biennio Monoennio	Durante l'anno scolastico e si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata superiore all'orario scolastico	Commissione di didattica Decentrata	Le attività devono essere inserite coerentemente nella progettazione di classe per la realizzazione dell'Uda	Il gruppo classe. (Devono partecipare almeno l' 85% degli studenti/ studentesse della classe)	
Viaggio D'Istruzione	Secondo biennio Monoennio	Durante l'anno scolastico .Tali uscite si effettuano in più di una giornata (3/4/5 giorni) e sono comprensive di almeno un pernottamento	Commissione di didattica Decentrata	Le attività devono essere inserite coerentemente nella progettazione di classe per la realizzazione dell'Uda. Max 5 giorni/ 4 notti per le classi del monoennio/ Max 4 giorni/3 notti per le classi del secondo biennio)	Il gruppo classe. (Devono partecipare almeno il 75% degli studenti/ studentesse della classe)	
Viaggi connessi alle attività sportive	Monoennio	Si effettuano in più giorni	Dipartimento di Scienze Motorie	In numero di giorni previsti dall'attività progettuale	Il gruppo classe/ Gruppi di studenti	
Stage linguistici	Secondo biennio Monoennio	Si effettuano in più giorni	Dipartimento di Lingue	In numero di giorni previsti	Il gruppo classe/ Gruppi di studenti	



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

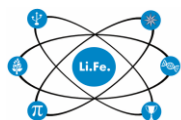
					dall'attività progettuale	
Progetti di scambio culturale	Secondo biennio Monoennio	Si effettuano in più giorni	Dipartimento di Lingue	In numero di giorni previsti dall'attività progettuale	Singolo studente/ Gruppo classe/ Gruppi di studenti	
Didattica orientativa	Primo biennio Secondo biennio Monoennio	Si effettuano nell'arco di una sola giornata/ per una durata sia superiore che non all'orario scolastico/ in più giorni con pernottamento	Figure Strumentali per la Didattica Orientativa	In numero di giorni previsti dall'attività progettuale	Gruppo classe o gruppi di studenti	
Partecipazione a competizioni, gare	Primo biennio Secondo biennio Monoennio	In orario scolastico/ Intera giornata/ più giorni	Responsabili delle attività progettuali	In numero di giorni previsti dall'attività progettuale	Gruppo classe/gruppi di studenti/singoli studenti	
Manifestazioni culturali, sportive, proiezioni cinematografiche	Primo biennio Secondo biennio Monoennio	Si effettuano nell'arco di una sola giornata/ per una durata sia superiore che non all'orario scolastico/ in più giorni	Responsabili delle attività progettuali	In numero di giorni previsti dall'attività progettuale	Gruppo classe/gruppi di studenti/singoli studenti	

Norme comuni

- La gestione dell'attività di didattica decentrata rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità degli organi delle istituzioni scolastiche.
- I costi delle attività sono di norma integralmente a carico delle singole famiglie. Le gratuità sono assegnate alla scuola che le destina ai docenti accompagnatori. Salvo situazioni economiche familiari di singoli studenti segnalati dal Consiglio di classe sia per gli studenti con disabilità che necessitano di un contributo da parte dell'Istituzione scolastica si predispongono la gratuità del mezzo di trasporto (**Fondo di solidarietà**).
- Onde assicurare il diritto agli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, la scuola comunica all'Agenzia di viaggio e alle strutture riceventi la presenza di detti alunni, ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

Il Collegio dei docenti in relazione al calendario scolastico e all'organizzazione delle attività collegiali e didattiche (consigli di classe, attività di recupero, prove INVALSI, ecc.) stabilisce annualmente il periodo di svolgimento delle attività di didattica decentrata.

- Le iniziative devono essere programmate nei Dipartimenti disciplinari e successivamente deliberate dal Consiglio di Classe con la presenza di rappresentanti di genitori e studenti in ottemperanza al presente Regolamento.
- Tutte le attività di didattica decentrata devono essere inserite nella progettazione didattica/educativa, definita all'inizio dell'anno scolastico dal Consiglio di classe.
- I viaggi d'istruzione, le uscite didattiche e le visite guidate non devono essere organizzate nei mesi di maggio e giugno, fatte salve le deroghe per attività collegate a concorsi e premiazioni, ad attività proposte dal Ministero o dagli Enti locali...
- I viaggi di istruzione per le classi del secondo biennio e del monoennio devono essere effettuati non oltre la fine del mese di aprile

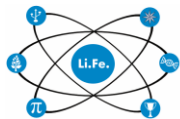


Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- e. Obbligo di acquisire il consenso scritto dei genitori per tutte le attività di didattica decentrata
- f. È obbligatorio per le uscite giornaliere sia in orario scolastico che per l'intera giornata assicurare la partecipazione di almeno l'85% degli studenti componenti le singole classi coinvolte (nel computo non sono conteggiati gli studenti con disabilità).
- g. È obbligatorio per i viaggi assicurare la partecipazione di almeno 75% degli studenti componenti le singole classi coinvolte (nel computo non sono conteggiati gli studenti con disabilità).
- h. I viaggi devono essere organizzati con la partecipazione di almeno due classi, fatti salvi i casi in cui si usano come mezzo di trasporto l'aereo o il treno.
- i. Le uscite didattiche giornaliere che prevedono l'uso di mezzi pubblici o che non prevedono l'uso di mezzi di trasporto possono essere svolte anche da classi singole.
- j. Le uscite e le visite guidate non sono limitate nel numero. Le attività devono essere inserite coerentemente nella progettazione di classe per la realizzazione dell'Uda
- k. Il viaggio d'istruzione non deve superare i 5 giorni/ 4 notti per le classi del monoennio, i 4 giorni/3 notti per le classi del secondo biennio) da effettuare, in via prioritaria, entro il periodo di novembre/dicembre, ovvero in quello successivo di febbraio/marzo/aprile, salvo deroga espressa del Consiglio di Classe per comprovate esigenze organizzative;
- l. Effettuare, laddove possibile, il viaggio di integrazione culturale (stage linguistici, progetti di scambio culturale) all'inizio dell'anno scolastico: in tal modo i costi possono essere contenuti e così pure i disagi legati all'affollamento di musei e siti. In tal caso, la progettazione, l'approvazione, l'organizzazione preliminare vanno fatte alla conclusione dell'anno precedente, riservando all'inizio d'anno solo gli ultimi adempimenti formali.
- m. Necessità di evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, consigli di classe, elezioni) o in periodi di alta stagione turistica.
- n. Gli studenti che non partecipano a uscite didattiche, a visite guidate, ai viaggi di istruzione e/o ai soggiorni studi dovranno frequentare regolarmente le lezioni e sarà loro garantita la frequenza in classi parallele su disposizione del Dirigente scolastico. L'assenza da scuola di questi studenti durante uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione e/o soggiorni studi pesa sulla validità dell'anno scolastico

Limiti all'effettuazione dei soggiorni studio e dei viaggi di istruzione.

1. I soggiorni studio e i viaggi di istruzione si effettuano se:
 - a) Il costo complessivo annuale per il turismo scolastico, a carico dei singoli studenti, non risulta superiore a quello fissato dal Consiglio di Istituto;
 - b) La meta del viaggio di istruzione è una località di un Paese della Comunità Europea o di un Paese limitrofo.
2. I mini-stay per il percorso Cambridge si effettuano se il numero degli studenti partecipanti, di norma, è pari al 90% dei componenti della classe.
3. I viaggi di istruzione si effettuano se partecipano almeno i tre quarti dei frequentanti una classe. Non possono partecipare ai viaggi di istruzione gli alunni che partecipano ai mini-stay
4. Nel caso dei viaggi d'Istituto legate alla programmazione delle classi che vi prendono parte o collegate a progetti trasversali d'Istituto viene meno il vincolo della soglia dei tre quarti di partecipanti per classe.
5. E' possibile effettuare uscite didattiche, visite guidate, i viaggi di istruzione e i soggiorni studio fino al 30 aprile. Si può derogare a quanto sopra solo per quelle visite o viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali o ad attività collegate con l'educazione ambientale, solo previa richiesta al dirigente e approvazione, con domanda presentata con congruo anticipo (almeno un mese e mezzo prima). Si raccomanda di evitare i periodi di maggiore affollamento turistico.
6. Se il viaggio di istruzione o il soggiorno studio termina dopo la mezzanotte, permane obbligo di presenza a scuola per il giorno successivo sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti.
7. Considerata la necessità di non proporre eccessivi impegni economici alle famiglie il periodo massimo di giorni utilizzabile complessivamente per le visite guidate e viaggi di istruzione per ciascuna classe in deroga



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

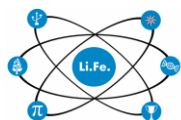
alla circolare di riferimento, è pari a dieci giorni, da utilizzare in un'unica o più occasioni (cfr p.7.1 CM n° 291/92).

8. Non è consentita l'effettuazione di viaggi di istruzione dopo la data del 30 aprile né programmare gli stessi nei periodi di specifiche attività collegiali quali Scrutini e Consigli di classe e, per quanto riguarda le classi QUINTE e le classi SECONDE, effettuare viaggi di istruzione nei periodi previsti per la rilevazione CBT delle prove INVALSI.

- a. Si tenga presente che, per ragioni didattico/organizzative e per la necessità di garantire la regolarità delle lezioni anche in presenza di insegnanti in viaggi di istruzione, ogni docente può al massimo partecipare in un anno scolastico a viaggi di istruzione/visite guidate nel limite massimo di 10 giorni complessivi, fermo restando che ogni classe deve avere almeno un docente proprio come accompagnatore. Tali disposizioni sono all'occorrenza derogabili per i soggiorni di studio all'estero (anche con modalità di PCTO) e/o progetti europei (es. Erasmus, e-Twinning, FSE-PON regolati da norme specifiche) e/o stage linguistici e/o altre condizioni eccezionali e specifiche autorizzate dal Dirigente scolastico.
- b. Gli studenti che rinunciano al viaggio sono tenuti ad informare tempestivamente il docente referente, il quale dovrà comunicarlo urgentemente per iscritto alla segreteria didattica. Il ritiro dal viaggio d'istruzione, quando sono già stati prenotati i servizi, comporta il pagamento di penali richieste dalle agenzie di viaggio che sono a completo carico delle famiglie degli alunni. Nelle indicazioni organizzative di ogni viaggio dovrà essere stabilito il termine entro il quale rinunciare al viaggio.
- c. Nei viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un docente accompagnatore con competenze in una lingua europea (diversa dall'italiano) che sia funzionale rispetto alla meta prevista.
- d. I docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alle responsabilità di cui all'articolo 2047 del c.c., con le precisazioni della circolare ministeriale 291/92.
- e. Gli insegnanti le cui classi sono impegnate in viaggi d'istruzione resteranno a disposizione per le supplenze o altre attività nelle ore previste nell'orario di servizio.
- f. È indispensabile che le classi che partecipano alle uscite siano adeguatamente preparate e documentate rispetto alle finalità del viaggio e ai luoghi che verranno visitati, per consentire a tutti di seguire le attività programmate.
- g. La partecipazione dei genitori degli alunni è consentita, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni. I genitori, comunque, si configurano come partecipanti e non come accompagnatori.

Obbligo del consenso dei genitori

- a. È obbligatorio acquisire il consenso scritto:
 - ✓ Allegati C autorizzazione per attività di didattica decentrata: Uscite didattiche 8-14 / Visite guidate 8-20
 - ✓ Allegato C1 Autorizzazione attività di didattica decentrata che prevedono un soggiorno in più giorni con pernottamento
 - ✓ Allegato C2 partecipazione a competizioni, gare, Manifestazioni culturali, sportive, proiezioni cinematografiche, Didattica orientativa (PCTO...) oltre l'orario scolastico 8-20 e in orario scolastico 8-14.
- b. Chi esercita la patria potestà genitoriale per tutti gli alunni, minorenni e maggiorenni sottoscrive un'assunzione di responsabilità, dichiara di dare il consenso in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriali di cui agli artt. 316,317, 337 ter e quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000.

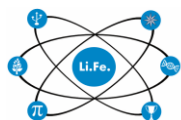


Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- c. **Per le Uscite didattiche 8-14 / Visite guidate 8-20** condivise sul Sito o su Bacheca Argo, il consenso scritto (Allegato C) deve essere acquisito dal coordinatore di classe ed è valido fino al termine dell'anno scolastico.
- d. **Per i Viaggi d'istruzione** il consenso scritto (Allegato C1) deve essere acquisito nuovamente per tale tipologia di attività entro 10 giorni dalla partenza dal coordinatore di classe
- e. **Per tutte le altre tipologie di didattica decentrata descritte nel presente regolamento** il consenso scritto:
- ✓ Allegato C1 attività di didattica decentrata, che prevedono un soggiorno in più giorni con pernottamento: Viaggi connessi alle attività sportive, Stage linguistici, Progetti di scambio culturale, Didattica orientativa (PCTO...) deve essere acquisito dal docente responsabile del progetto o dell'attività
 - ✓ Allegato C2 partecipazione a competizioni, gare, Manifestazioni culturali, sportive, proiezioni cinematografiche, Didattica orientativa: PCTO, Attività di Educazione Civica (in orario scolastico 8-14; oltre l'orario scolastico 8-20) deve essere acquisito dal docente responsabile del progetto o dell'attività

Designazione e compiti dei docenti accompagnatori

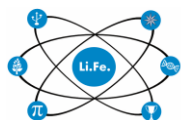
- a. Il Consiglio di classe deve indicare i docenti disponibili ad accompagnare gli studenti nelle Uscite 8-14, nelle Visite guidate 8-20 e nei Viaggi d'istruzione
- b. I docenti designati quali accompagnatori dal Consiglio di Classe dovranno, preferibilmente, appartenere all'area disciplinare cui attiene la proposta di uscita.
- c. Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere, per quanto possibile, che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico; in ogni caso, salva deroga del D. s., è fatto divieto di superare il limite massimo cumulativo di 10 giorni. Tale limitazione non si applica alle altre attività di didattica decentrata, pur essendo comunque sempre auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso docente.
- d. Il numero minimo di docenti accompagnatori è così stabilito: Un accompagnatore ogni quindici (15) studenti per i viaggi d'istruzione; per le visite guidate/ uscite didattiche, un accompagnatore ogni venti (20) studenti. Per le visite guidate/ uscite didattiche che prevedono l'utilizzo come mezzo di trasporto il Treno o la Metro due (2) accompagnatori per classe.
- e. Per i viaggi di istruzione all'estero è necessario che almeno uno degli accompagnatori conosca la lingua del paese ospitante.
- f. I docenti, o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli studenti, sono soggetti all'obbligo della vigilanza. Ai sensi dell'art. 2047 C.C. e art. 61 della Legge n.312/80, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati. Eventuali uscite serali durante i soggiorni sono effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità del docente accompagnatore.
- g. I docenti accompagnatori devono tempestivamente informare la scuola e l'agenzia di viaggi in caso di inconvenienti, imprevisti, disservizi, e tenersi in contatto con i genitori per ogni urgenza o emergenza.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

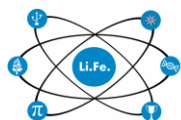
PROCEDURE ORGANIZZATIVE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

PROCEDURE ORGANIZZATIVE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI CLASSE , DEL COORDINATORE DI CLASSE, DELLA COMMISSIONE E DEL REFERENTE DELLA COMMISSIONE PER LE USCITE, PER LE VISITE E PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE			
IL CONSIGLIO DI CLASSE STEP1	LA FS E LA COMMISSIONE DI DIDATTICA DECENTRATA STEP2	I REFERENTI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI STEP3	IL COORDINATORE DI CLASSE STEP 4
<p>Il Consiglio di classe in composizione allargata a tutte le componenti individua le attività di didattica decentrata da inserire nella progettazione di classe e le riporta nel modulo allegato al verbale (Allegato A)</p>	<p>La FS della didattica decentrata prende atto delle attività riportate negli allegati A da ciascun C.d.c, le condivide e con la commissione di didattica decentrata. In seno alla stessa individua 1/2 figure di riferimento per ciascun dipartimento ed affida loro l'organizzazione di tutte le attività di didattica decentrata proposte dal dipartimento a cui sono state abbinate.</p>	<p>Referenti RAPPRESENTAZIONI TEATRALI: D'ALELIO P.- ABATE A.S. Referenti Dipartimento Lettere: A..GILDI, T. GRANATA Referenti Dipartimento di Storia, Filosofia, Economia e Diritto : A..GILDI, T. GRANATA Referenti Dipartimento di Matematica, Fisica, Informatica: SIANO LUCIO. – IULIANO A. Referenti Dipartimento di Arte- IRC: LOASSES D., CANTILE C.- SANTAGATA GIULIO Referente Dipartimento di Scienze: CORVINO PASQUALE Referente Dipartimento di Scienze Motorie: AFFINITO GIUSEPPINA Ciascun referente, invia a ciascun coordinatore le indicazioni sull'evento per consentire la pubblicazione sulla</p>	<p>-Ciascun coordinatore di classe avrà cura di raccogliere le autorizzazioni dei genitori per consentire al proprio/a figlio/a la partecipazione alle attività di didattica decentrata pubblicate sulla bacheca di Argo. (ALLEGATO C AUTORIZZAZIONE per attività di didattica decentrata Uscite didattiche 8-14 Visite guidate 8-20) Le autorizzazione dovranno essere custodite da ciascun coordinatore di classe fino al termine dell'anno scolastico 2023-24. -Il coordinatore di classe, a seguito delle indicazioni fornite dal referente, pubblica, in occasione di ogni evento, sulla</p>



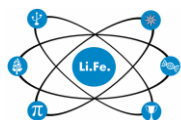
Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

		<p>bacheca del registro di classe per la presa visione. Contestualmente invia l'Allegato D al coordinatore di classe, che lo compilerà in ogni sua parte e lo rinverrà al referente.</p>	<p>bacheca del registro di classe con la presa visione dei docenti del Consiglio di classe, dei genitori e degli studenti/esse le indicazioni dell'evento di didattica decentrata. -Inoltre, il coordinatore di classe, per ciascuna attività di didattica decentrata, dovrà preoccuparsi di compilare accuratamente l'ALLEGATO D (riporta i nominativi degli studenti autorizzati dai genitori e i nominativi dei docenti accompagnatori designati in sede di consiglio o eventuali sostituti) e, solo nel caso in cui sia stata raggiunta la percentuale minima di partecipazione, di trasmetterlo al referente della commissione di didattica decentrata entro e non oltre 20 giorni antecedenti la</p>
--	--	--	--



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

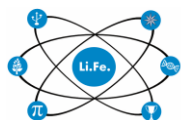
			data in cui è stata prevista l'attività di didattica in aula decentrata. (Nel caso in cui si utilizza il treno come mezzo di trasporto è necessario che si comunichi l'allegato D 30/25 giorni prima la data in cui è stata prevista l'attività di didattica in aula decentrata.)
PER LE USCITE CHE PREVEDONO L'UTILIZZO DI UN MEZZO DI TRASPORTO O IL SUPPORTO DI UNA GUIDA STEP 5	PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE STEP 6	IL REFERENTE DELLA COMMISSIONE STEP 7	IL COORDINATORE DI CLASSE E IL CONSIGLIO DI CLASSE STEP 8
<p>Il referente, ricevuto l'Allegato D dal coordinatore della classe coinvolta, informa la segreteria di predisporre il pagamento su pagoPa della somma necessaria per il mezzo di trasporto e/o dei costi della visita. (Il pagamento deve essere effettuato entro e non oltre 3 giorni dalla pubblicazione dei bollettini di pagamento. Oltre tale termine non sarà possibile effettuare il pagamento).</p> <p>Il referente comunica al coordinatore l'attivazione dei bollettini di pagamento e la scadenza di pagamento</p> <p>Il Referente verifica i pagamenti effettuati, si accerta che la percentuale dei paganti sia tale da coprire la percentuale minima (85%) richiesta per partecipare all'attività di didattica in aula decentrata e compila il link https://www.liceofermiaversa.edu.it/uscite/ per attivare la prenotazione del bus o treno. La procedura di prenotazione del bus dovrà</p>	<p>Il Referente predispone la pubblicazione della comunicazione entro 8 giorni prima in cui è stata prevista l'attività di didattica in aula decentrata.</p>	<p>Il Referente predispone la distribuzione degli studenti nei Bus (dove previsto) e la consegna degli elenchi ufficiali degli studenti (predisposti dalla segreteria didattica) ai docenti accompagnatori</p>	<p>Verificano gli esiti delle esperienze al termine dell'Uda con apposita rubrica valutativa e autovalutativa delle competenze per verificare i livelli di competenza raggiunti dagli studenti grazie alle esperienze di didattica decentrata inserite nella progettazione dell'Uda.</p>



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08**

<p>essere conclusa entro i 10 giorni antecedenti la data in cui è stata calendarizzata l'attività.</p> <p>Nel caso di utilizzo del treno, come mezzo di trasporto, i Referenti devono anticipare tutta la procedura a 20 giorni prima della data in cui è stato calendarizzato l'evento</p>			
--	--	--	--

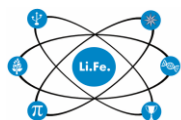
PROCEDURE ORGANIZZATIVE DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DEL DSGA, DEL CONSIGLIO DI CLASSE, DEL COORDINATORE DI CLASSE, DELLA COMMISSIONE E DEI REFERENTI DELLA COMMISSIONE PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE			
IL CONSIGLIO DI CLASSE E IL COORDINATORE DI CLASSE STEP1	LA COMMISSIONE STEP2	IL DIRIGENTE SCOLASTICO IL DSGA STEP3	IL DIRIGENTE SCOLASTICO E IL DSGA STEP4
<p>Il Consiglio di classe, insieme alla componente genitori e studenti, definisce nella progettazione di classe le attività di didattica decentrata (Mese di ottobre) su apposito modello allegato al verbale Allegato A.</p>	<p>La Commissione di didattica decentrata raccoglie le proposte dei Consigli di classe per i viaggi indicate nell'Allegato A al verbale e procede a indicare i nominativi dei referenti di riferimento della Commissione si occuperanno di tale attività di didattica decentrata</p>	<p>Predisporre apposito bando per l'organizzazione del viaggio e contestualmente la preadesione degli studenti con la compilazione su modulo da compilare sul sito della scuola.</p>	<p>A seguito dell'esito del Bando per l'organizzazione predisporre la comunicazione per indicare il costo e le date del viaggio d'istruzione.</p>
IL REFERENTE DELLA COMMISSIONE IL COORDINATORE DI CLASSE STEP 5	IL REFERENTE DELLA COMMISSIONE STEP 6	IL REFERENTE DELLA COMMISSIONE STEP 7	IL COORDINATORE DI CLASSE E IL CONSIGLIO DI CLASSE STEP 8
<p>Il Coordinatore di classe raccoglie le autorizzazioni dei genitori (Allegato C1) e invia l'Allegato D al Referente Il referente verifica la conferma delle adesioni e dei nominativi dei docenti accompagnatori e informa la segreteria di predisporre il pagamento su pagoPa e la data entro cui effettuare il pagamento. Predisporre una comunicazione per le classi coinvolte per indicare le</p>	<p>Il Referente predisporre la comunicazione sul sito del Liceo dopo aver verificato che le quote di partecipazione siano state pagate</p>	<p>Il Referente predisporre la distribuzione degli studenti nei Bus (dove previsto) e la consegna degli elenchi ufficiali degli studenti (predisposti dalla segreteria didattica) ai docenti accompagnatori</p>	<p>Verificano gli esiti delle esperienze al termine dell'Uda con apposita scheda di valutazione e autovalutativa delle competenze per verificare i livelli di competenza raggiunti dagli</p>



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

modalità di pagamento e la data entro cui pagare			studenti grazie alle esperienze di viaggio inserite nella progettazione dell'Uda.
--	--	--	---

PROCEDURE ORGANIZZATIVE DEI RESPONSABILI DEI VIAGGI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE, STAGE LINGUISTICI, PROGETTI DI SCAMBIO CULTURALE, PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI, GARE, MANIFESTAZIONI CULTURALI, SPORTIVE, PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE, DIDATTICA ORIENTATIVA					
	Tipologia	Responsabile delle Modalità organizzative	Consiglio di classe	I docenti coinvolti nelle attività	Valutazione/monitoraggio
1.	Viaggi connessi alle attività sportive	Dipartimento di Scienze Motorie	il consiglio di classe, insieme alla componente genitori e studenti, inserisce nella progettazione di classe le attività di didattica decentrata (mese di ottobre): viaggi connessi alle attività sportive, stage linguistici, progetti di scambio culturale, partecipazione a competizioni, gare, manifestazioni culturali, sportive, proiezioni cinematografiche, didattica orientativa	I docenti coinvolti nelle attività di aula decentrata, prevista nella progettualità acquisiscono il consenso scritto dei genitori (Allegato C1 o Allegato C2)	I docenti coinvolti nelle attività di aula decentrata, prevista nella progettualità utilizzano le schede di valutazione, di autovalutazione degli studenti e di monitoraggio previste dall'attività progettata
2.	Stage linguistici	Dipartimento di Lingue			
3.	Progetti di scambio culturale	Dipartimento di Lingue			
4.	Didattica orientativa	Figure Strumentali per la Didattica Orientativa			
5.	Partecipazione a competizioni, gare	Responsabili delle attività progettuali			
6.	Manifestazioni culturali, sportive, proiezioni cinematografiche	Responsabili delle attività progettuali			
<p>Il responsabile delle Modalità organizzative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compila il link https://www.liceofermiaversa.edu.it/uscite/ per le uscite che richiedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto, Bus o Treno per una sola giornata o per mezza giornata 15 giorni prima dell'uscita. Nel caso in cui si utilizza il TRENO come mezzo di trasporto è necessario che si compili il link 30/25 giorni prima la data in cui è stata prevista l'attività di didattica in aula decentrata.) 					



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

2. Informa la segreteria di predisporre il pagamento su pagoPa e la data entro cui effettuare il pagamento. Comunica alle classi coinvolte o ai singoli studenti le modalità di pagamento e la data entro cui effettuare il pagamento.
3. Predisporre la comunicazione sul sito del Liceo dopo aver verificato che le quote di partecipazione sia state pagate (se è stabilito il pagamento del mezzo di trasporto e/o dei costi della visita) **entro 8/10 giorni** prima in cui è stata prevista l'attività di didattica in aula decentrata.
4. Predisporre la distribuzione degli studenti nei Bus (dove previsto) e la consegna degli elenchi ufficiali degli studenti (predisposti dalla segreteria didattica) ai docenti accompagnatori
5. Per tutte le tipologie su indicate bisogna acquisire l'autorizzazione dei genitori(**Allegato C1 o Allegato C2**)
6. Per le uscite che prevedono pernottamento si predisporre apposito Bando per l'organizzazione del viaggio e contestualmente la preadesione degli studenti con autorizzazione dei genitori con la compilazione su modulo da compilare sul sito della scuola.

Valutazione e monitoraggio delle attività di didattica decentrata

La valutazione e il monitoraggio hanno lo scopo di attivare una riflessione critica e interpretativa circa l'efficacia delle attività di didattica decentrata e il raggiungimento degli obiettivi inizialmente definiti in modo da poter utilizzare i dati e le informazioni raccolti a supporto della futura progettazione di classe. Pertanto, si predisporre la scheda valutativa e autovalutativa dei livelli di competenze, come esplicitato nel presente regolamento.

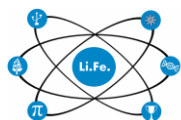
Adempimenti delle famiglie per la sicurezza degli studenti durante le attività di didattica decentrata

A tutela della salute e della sicurezza degli studenti, si richiede alle famiglie di:

- a. Impegnarsi a far rispettare il vademecum del presente regolamento e quanto previsto nel Regolamento di Istituto
- b. Comunicare tempestivamente problemi sanitari che richiedono la somministrazione di farmaci compilando l'apposito modello (MODULO RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI) da inoltrare via e-mail al coordinatore di classe che provvederà a comunicarlo al referente di riferimento della Commissione della didattica decentrata)
- c. Assicurarsi che lo/la studente/essa abbia con sé un valido documento d'identità e fotocopia di esso durante tutte le attività di didattica decentrata
- d. Assicurarsi che lo/la studente/essa abbia con sé il libretto sanitario e fotocopia di esso durante i soggiorni sia su territorio nazionale che estero
- e. Gli studenti dovranno fornire inoltre ai docenti accompagnatori una fotocopia del documento valido per l'espatrio per le attività in territorio straniero.

Vademecum per gli studenti e le studentesse durante le attività di didattica decentrata

Gli alunni sono tenuti ad osservare le disposizioni generali del presente regolamento e tutte le indicazioni che il docente responsabile ed i singoli insegnanti daranno loro, nell'ottica di un ordinato e corretto svolgimento del viaggio o del soggiorno. Il viaggio o il soggiorno studi si propone, oltre che finalità istruttive ed educative, anche intenti di svago e di socializzazione, in un clima di collaborazione reciproca tra



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

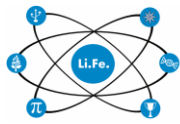
insegnanti e alunni; non sarà possibile dimenticare in alcun momento e in alcun luogo le normali regole dell'educazione.

1. Portare sempre con sé copia del programma con il recapito dell'hotel, un documento d'identità valido per l'espatrio (carta d'identità o Passaporto e permesso di soggiorno per chi non ha la cittadinanza italiana e la Tessera Sanitaria Carta Regionale dei Servizi (in originale o in copia se gli originali sono depositati in albergo).
2. Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori (la norma è valida anche per i maggiorenni).
3. Essere puntuali agli appuntamenti indicati dai docenti (colazione, partenza e quelli in corso di giornata) e rispettare precisamente il programma culturale di viaggio/visita.
4. Il rispetto delle persone, delle cose e delle abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.
5. Dopo il rientro in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
6. Rispettare gli orari per il proprio e l'altrui riposo: evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità offerte dal viaggio.
7. Per ragioni di sicurezza, oltre che d'igiene, è vietato introdurre nelle stanze bevande alcoliche, sostanze e oggetti nocivi o pericolosi a qualunque titolo. Resta tassativo il divieto di fumare in camera.
8. È assolutamente vietato allontanarsi dall'albergo nelle ore notturne. È proibito altresì il raduno degli studenti in ore notturne.
9. Mantenere, nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale dell'albergo, autisti, guide, referenti del progetto, accompagnatori ecc.), un comportamento corretto e rispettoso.
10. Evitare in ogni luogo e situazione comportamenti chiassosi o esibizionistici che non sarebbero certamente apprezzati e che potrebbero essere sanzionati dalle forze dell'ordine.
11. Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o a cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno d'immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte.
12. Eventuali danni, appropriazioni indebite o rumori molesti presso l'albergo o nelle case ospitanti potranno comportare la mancata restituzione parziale o totale della cauzione e il rimborso dei danni arrecati.
13. È vietato l'uso del telefonino durante le attività programmate, e in particolare durante le visite guidate e negli ambienti che si stanno visitando.
14. In caso di manifesto e/o ripetuto comportamento scorretto, tale da turbare il regolare svolgimento dell'iniziativa culturale, saranno tempestivamente informate il Dirigente scolastico e le famiglie per gli eventuali concordati provvedimenti che potranno prevedere anche il rientro anticipato dell'alunno/a, con modalità, oneri e costi a carico della famiglia.

Responsabilità degli studenti in caso di commissione di illeciti durante il viaggio

La responsabilità conseguente alla commissione di illeciti sarà esclusivamente attribuita agli studenti qualora siano stati compiuti atti che, per la loro imprevedibilità e repentinità, abbiano reso impossibile un intervento preventivo da parte del Docente accompagnatore; è altresì da attribuire agli studenti partecipanti le conseguenze personali di natura penale e disciplinare per i comportamenti scorretti di cui si siano resi responsabili e che abbiano attentato o addirittura lesa la incolumità delle persona o provocato danno a cose. La responsabilità personale di natura penale e civile degli studenti responsabile rende obbligatoria e non esclude quella di risarcire i danni arrecati a terzi dagli studenti maggiorenni e, in caso di figli minori, da parte dei genitori.

In caso di gravi commissioni di illeciti civili o penali, i Docenti accompagnatori, sentito il Dirigente scolastico, possono disporre il rientro immediato dei responsabili a casa, avvisando i genitori e, in caso di impossibilità di costoro a raggiungere la località di soggiorno per ricevere la consegna dello studente, questo potrà essere



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

affidato per il rimpatrio agli Organi di Polizia locali. Qualora i Docenti Accompagnatori, sempre a causa della gravità commissione di illeciti compiuti da studenti, siano costretti addirittura a disporre l'interruzione del viaggio, ogni onere finanziario sarà addebitato agli studenti responsabili degli atti illeciti.

Comportamenti scorretti e la commissione di gravi illeciti saranno oggetto di provvedimenti disciplinari al rientro.

In occasione di ogni singolo viaggio verranno illustrate agli studenti partecipanti le personali conseguenze di carattere penale e disciplinare cui possono andare incontro in caso di commissione di illeciti e la responsabilità dei genitori. Comunque, prima della partenza i Genitori e gli studenti devono sottoscrivere apposito atto di corresponsabilità riportante le regole da osservare durante il viaggio.

Contributi della scuola per soggiorni-studio/viaggi di istruzione a studenti in stato di bisogno

Le famiglie degli studenti partecipanti alle iniziative che, per oggettivi e documentati motivi economici, non sono in grado di sostenere la cifra di partecipazione ai soggiorni-studio e ai viaggi di istruzione, possono segnalarlo in via del tutto riservata al Dirigente scolastico o alla commissione viaggi. Allo scopo di affrontare la questione, la cifra richiesta alle famiglie degli studenti partecipanti ai soggiorni-studio e ai viaggi di istruzione, come contributo individuale di spesa ai fini di creare un fondo di solidarietà inserito nel Programma Annuale, potrà essere maggiorata dell'2/3 %.

I contributi verranno erogati in osservanza ai seguenti criteri:

A) Il contributo deve essere richiesto dai genitori allegando alla richiesta la documentazione ISEE del nucleo familiare. Nessun altro documento reddituale diverso dall'attestazione ISEE sarà preso in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo.

B) Il soddisfacimento delle richieste sarà evaso in ordine cronologico, secondo la data di presentazione della richiesta, ed all'ISEE fino a concorrenza della disponibilità finanziaria.

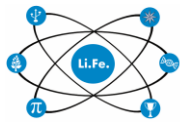
C) l'erogazione del contributo terrà conto negli anni del principio di rotazione.

Per i mini-stay, considerato il costo elevato, il contributo, fermo restando sempre la disponibilità finanziaria, sarà a carico della famiglia almeno il 50%

Alla luce delle Direttive n°6 del 3 aprile 2023 e n°26 del 22 novembre 2023, del Decreto dipartimentale n°84/2023, alla scuola sono state assegnate risorse per sostenere la partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione e visite guidate pari a 44.193,42 con reddito Isee inferiore a € 5000

Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti diversamente abili si delega il Consiglio di classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori. La valutazione, operata caso per caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli allievi coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito precedentemente nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento (famiglia, asl, consiglio di classe). Anche la definizione di "gravità", formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni allievo secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente accompagnatore (preferibilmente e prioritariamente di sostegno) sia nel caso di uno o anche di due allievi con disabilità. Sarà inoltre possibile prevedere la partecipazione di altri accompagnatori in grado di assistere il disabile (componente familiare, altro docente del consiglio di classe ecc.) nonché di predisporre ogni altra misura idonea alla partecipazione di tali allievi nell'esame ponderato di tutti gli elementi a cura dell'organo collegiale competente (consiglio di classe con l'eventuale supporto dei docenti referenti del gruppo GLO). Per tutto quanto non espressamente menzionato si fa riferimento alla legge 104/92, alla CM 291/92, alla Nota Ministeriale 645 11/4/2002, alla CM 623/96 e successive modificazioni.

Può essere richiesta la presenza di un genitore o di un familiare maggiorenne oltre che dell'operatore sociosanitario (ove previsto). Il genitore, o familiare, sosterrà le spese del proprio viaggio. Si sottolinea che il viaggio d'istruzione proposto deve dare la possibilità a tutti gli studenti di partecipare.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Controllo durante il viaggio

Si ricorda quanto raccomandato nella Nota prot. n. 674 del 3 febbraio 2016:

..... “Nel corso del viaggio gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto. Il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale. È, tuttavia, opportuno che gli accompagnatori sappiano che il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.

Più semplice è probabilmente prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada”.....

Alla luce di quanto sopra riportato gli insegnanti accompagnatori DEVONO:

- controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante ecc.);
- assicurarsi delle sempre buone condizioni psicofisiche dimostrate dall'autista e controllare che non superi i limiti di velocità;
- richiedere almeno una sosta ogni tre ore di viaggio;
- controllare che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- Verificare che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica;
- segnalare immediatamente alla Presidenza, anche telefonicamente, eventuali problemi e incidenti;
- accertarsi, al rientro, che tutti gli alunni minorenni siano consegnati ad un genitore.

Controllo nella struttura ricettiva

Gli insegnanti accompagnatori, al momento dell'arrivo in albergo, sono tenuti a:

- controllare, all'arrivo, che le camere siano in ordine, che gli impianti funzionino e che non ci sia nulla di rotto o mancante;
- verificare le uscite di sicurezza e i percorsi di esodo, il piano di evacuazione, i sistemi antincendio, la pulizia negli ambienti, la mappa della dislocazione delle camere degli alunni e informare gli alunni in merito alle misure di sicurezza adottabili;
- prendere accordi con il personale dell'hotel sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite serali con gli alunni;
- pretendere dagli alunni un comportamento corretto e civile nel rispetto delle persone e delle cose;
- verificare, al momento del rilascio delle camere dell'albergo, che gli studenti lascino le stesche nelle doverose condizioni di ordine e pulizia.

È necessario infine accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco sia in Italia, sia all'estero.

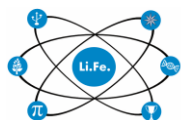
Adempimenti delle famiglie per la sicurezza degli studenti

A tutela della salute e della sicurezza degli studenti, si richiede alle famiglie di autorizzare l'ispezione dei bagagli dei propri figli prima del ritiro notturno o qualora se ne ravvisi la necessità durante il periodo del viaggio di studio, al fine di eliminare eventuali materiali non idonei o rischiosi per la salute e la sicurezza.

Tale richiesta verrà inserita nel modulo da compilare e consegnare per l'uscita didattica. Altresì è necessario che gli studenti rispettino quanto previsto nel Regolamento di Istituto e riportato nel vademecum consegnato.

Gli studenti dovranno fornire inoltre ai docenti accompagnatori una fotocopia del documento valido per l'espatrio.

Vademecum allievi



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Il rispetto delle regole è fondamentale per la buona riuscita di ogni iniziativa, oltre che un importante indicatore dei processi di crescita.

Il mancato rispetto sarà sanzionato in base al Regolamento Disciplinare d'Istituto. Il coordinatore del viaggio avviserà immediatamente i genitori di ogni mancanza.

Ogni studente dovrà:

- Preparare un bagaglio comodo e adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- avvisare tempestivamente il docente organizzatore di eventuali imprevisti sopravvenuti;
- portare con sé un valido documento d'identità
- portare con sé il libretto sanitario o fotocopia di esso, con l'eventuale elenco di allergie a farmaci o con l'indicazione di particolari problemi sanitari;
- avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel e dei professori, conoscere il programma del viaggio e avere la pianta della città che si visita;
- essere puntuale agli appuntamenti di inizio giornata ed in corso di giornata;
- non allontanarsi per alcun motivo dal gruppo, anche se maggiorenni;
- prestare attenzione agli accompagnatori e alle loro indicazioni; rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova;
- mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizio (autisti, guide ecc.) un comportamento educato, rispettoso dell'altrui lavoro;
- relazionarsi con tutti i compagni del gruppo in maniera disponibile, evitando ogni esclusione o contrasto;
- partecipare con attenzione a tutte le attività culturali e di studio previste, ricordando che si tratta di attività didattiche a tutti gli effetti e come tali valutabili;
- non arrecare disturbo agli altri ospiti dell'Hotel o della struttura ricettiva;
- non modificare gli abbinamenti assegnati nelle camere;
- non assumere atteggiamenti esibizionistici, irresponsabili o vandalici, dimostrando correttezza, sobrietà e decoro anche nell'abbigliamento, nell'espressione, nelle bevande;
- tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso contrario
- ricordare che le coperture assicurative non prevedono in alcun modo assistenza in caso di incidenti dovuti ad irresponsabilità o in caso di problemi di salute determinati da uso / abuso di sostanze
- se si utilizzano trasporti pubblici, attenersi alle disposizioni e normative vigenti.

Segnalazione di inconvenienti e indicatori di risultato

Gli inconvenienti di viaggio saranno comunicati alla Presidenza entro 48 ore per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice civile, sempre in forma scritta; quelli di tipo didattico saranno esaminati dal Ds, quelli di tipo organizzativo dal Direttore Amministrativo per l'eventuale provvedimento di esclusione dai preventivi delle agenzie rilevatisi insufficienti o inadempienti, che sarà disposto dal Dirigente scolastico.

Resta fissata la piena trasparenza di tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi e il diritto degli studenti e delle famiglie di prenderne visione in ogni momento.

Per facilitare il compito, si mette a disposizione un documento chiamato "grado di soddisfazione" che sarà compilato dal docente accompagnatore (tour leader) e a campione da alcuni allievi partecipanti.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione