

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(art. 3 D.P.R. 235/2007)

A. S. 2024/2025

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0021745 del 19/10/2024
II-1 (Uscita)

Il "Patto Educativo di Corresponsabilità" rappresenta un accordo fondamentale tra la scuola e le famiglie, volto a rafforzare la collaborazione e l'impegno congiunto per il bene degli studenti. Questo patto si basa sulla necessità di una forte alleanza educativa tra queste due istituzioni, entrambe incaricate di un compito essenziale: l'istruzione e la formazione delle giovani generazioni.

Nel contesto attuale, caratterizzato da sfide particolarmente delicate, è ancora più importante che tutti i membri della comunità scolastica lavorino insieme per garantire un anno scolastico sereno e produttivo per gli studenti. La collaborazione tra scuola e famiglia deve andare oltre la semplice interazione: è necessaria una condivisione profonda dei valori che sostengono la convivenza civile e democratica.

Per la scuola, ciò significa impegnarsi costantemente nella costruzione di un'alleanza educativa con i genitori, coinvolgendoli attivamente nel percorso formativo degli studenti. Allo stesso tempo, i genitori sono chiamati a sostenere quotidianamente gli interventi educativi e didattici proposti dalla scuola, riconoscendo l'importanza del loro ruolo nella crescita e nello sviluppo dei propri figli.

Il "Patto Educativo di Corresponsabilità", estratto dal Regolamento di Istituto, viene firmato sia dal Dirigente scolastico che dai genitori, in un gesto simbolico ma profondamente significativo. Questa firma sottolinea le responsabilità che entrambe le parti assumono consapevolmente, nel rispetto dei rispettivi ruoli istituzionali e sociali, per il benessere e il successo educativo degli studenti.

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO - A. S. 2024/2025
DELIBERATO DAI COMPETENTI ORGANI COLLEGIALI DEL LICEO

La scuola deve garantire:

- offerte formative aggiuntive e integrative;
- disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica e di una buona connessione di rete;
- servizi di promozione della salute e di assistenza psicologica;
- password riservata ai genitori per l'accesso al registro elettronico, nel quale sono riportate le valutazioni delle singole discipline, le assenze e i ritardi giornalieri degli studenti;
- il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali di tutta la comunità scolastica e la promozione di una cultura della consapevolezza della tutela dei dati di ogni individuo, mediante la predisposizione di specifiche Informativa sulle attività di trattamento dei medesimi e la diffusione di ogni altra comunicazione in tema di privacy nell'area appositamente dedicata sul sito web istituzionale.

Nel caso in cui si verifichi la temporanea assenza di uno o più docenti nelle classi, l'Ufficio di Presidenza disporrà la sostituzione del docente assente secondo i seguenti criteri:

- a) Docenti che si trovino liberi da classi che siano, per qualsiasi motivo, non presenti;
- b) Docenti che debbano recuperare ore di permesso;
- c) Docenti assegnati con ore di potenziamento;
- d) Docenti di sostegno, nel caso sia assente l'allievo al quale sono stati assegnati;
- e) Docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità in orario aggiuntivo a pagamento.

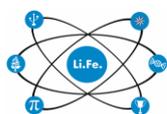
Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Ove le precedenti disposizioni non siano attuabili, l'Ufficio di Presidenza disporrà la riduzione dell'orario di lezione, con conseguente uscita anticipata degli allievi, non prima della quarta ora, e informativa alle famiglie tramite comunicazione indirizzata dalla scuola alla famiglia mediante il registro online.

Con Genitori ed Alunni la Scuola si impegna a somministrare online, a campione, un questionario anonimo che restituisca una valutazione dell'offerta formativa, delle strutture e attrezzature messe a disposizione della comunità scolastica e dei servizi erogati dall'Istituto.

Il Docente deve:

- a) Rispettare doveri ed esercitare i diritti definiti nel contratto di lavoro a cui questa scuola si attiene e ispirare la propria azione didattica al PTOF deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- b) Conoscere il Regolamento di Istituto;
- c) Garantire un ambiente plurale e inclusivo e un servizio educativo-didattico di qualità, favorevole allo sviluppo integrale della persona;
- d) Garantire i presupposti di una costante alleanza educativa scuola-famiglia;
- e) Attivare strategie metodologico-didattiche funzionali ai livelli apprenditivi della classe;
- f) Adoperarsi affinché ogni alunno acquisisca le competenze cognitive previste dal contratto formativo affinché siano raggiunti gli obiettivi prefissati dal PTOF;
- g) Collaborare con i colleghi impegnati nei vari dipartimenti o alla realizzazione dei diversi "progetti" regolarmente approvati in sede collegiale;
- h) Promuovere iniziative per il recupero degli alunni in situazioni di svantaggio;
- i) Consentire una equilibrata distribuzione fra le diverse discipline dei compiti assegnati per casa;
- j) Annotare gli argomenti della lezione e assegnare i compiti per casa esclusivamente sul registro online, entro le ore 15:00 della giornata (quando le lezioni si svolgono nel turno mattutino); entro le ore 20:00 della giornata (quando le lezioni si svolgono nel turno pomeridiano);
- k) Rendere noti e adeguare i percorsi didattico-formativi alle esigenze degli alunni e intervenire, eventualmente, con revisioni 'in itinere', tenendo anche conto, se possibile, di eventuali proposte degli allievi e/o dei loro genitori nonché dell'intero consiglio di classe.
- l) Verificare puntualmente e valutare in tempi congrui ogni singola prova (per le prove orali, dopo aver fornito un immediato feedback complessivo allo studente, la registrazione del voto va effettuata entro la giornata; per le prove scritte entro massimo gg.15). In tal modo verrà garantito allo studente quanto disposto dall'art. 2, comma 4 del D.P.R. 4/06/1998, n. 249: Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, ossia il "diritto" dello studente a «una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento».
- m) I docenti al fine di rendere la "misurazione" (delle diverse prove) il più possibile oggettiva, trasparente e condivisa, per determinare/assegnare i voti, si serviranno di griglie di valutazione elaborate dai Dipartimenti disciplinari (preventivamente rese note agli alunni e da allegare oltre che alla programmazione anche alle attività di verifiche scritte).
- n) Programmare i compiti in classe dopo un congruo numero di esercitazioni;
- o) Evitare che in una medesima classe risultino assegnate due verifiche scritte, nelle materie che lo prevedono, nella stessa giornata;
- p) Agli alunni assenti a una delle verifiche scritte quadrimestrali deliberate dal Collegio dei Docenti far recuperare il compito in classe in una data successiva ritenuta consona dal docente e dagli studenti interessati, ma senza consentire ulteriori deroghe;
- q) I docenti comunicheranno agli allievi i voti (sia delle prove scritte, sia delle prove orali) in modo tempestivo e chiaro. In tal modo verrà garantito allo studente quanto disposto dall'art. 2, comma 4 del D.P.R. 4/06/1998, n. 249: **Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della**



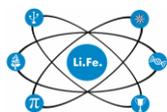
Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

scuola secondaria, ossia il "diritto" dello studente a «una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento».

- r) Se in una verifica scritta si registra il 70% di valutazioni di insufficienza grave (voti: 3 o 4), mettere in atto tempestivamente le strategie opportune per il recupero; fissare, in tempi brevi, un compito su quei medesimi argomenti.
- s) Tenere presente che la verifica scritta per una materia orale va ad aggiungersi, e non a sostituirsi, almeno ad una verifica orale per ciascun quadrimestre;
- t) Effettuare le verifiche orali sugli argomenti affrontati con gli studenti, valorizzando anche i percorsi di apprendimento svolti in autonomia dagli studenti;
- u) Iniziare la verifica orale e completarla (con una valutazione da registrare in tempo reale) nella stessa giornata;
- v) Far utilizzare ai propri alunni i libri di testo deliberati dal Collegio dei Docenti;
- w) Socializzare agli alunni i criteri di valutazione degli apprendimenti riportati nel PTOF d'istituto;
- x) Sollecitare gli alunni alla lettura delle comunicazioni pubblicate sui vari canali social che la scuola, utilizza;
- y) Se lo reputa opportuno, riorientare l'alunno verso un altro indirizzo di studio, avendo cura di non intaccarne l'autostima;
- z) Deve tenere costantemente aggiornato, con gli esiti di apprendimento degli alunni, il registro online, al quale le famiglie devono accedere tramite la password riservata assegnata dalla scuola;
- aa) Adoperarsi attivamente durante le fasi di scrutinio per predisporre insieme al coordinatore la documentazione necessaria;
- bb) Mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni riservate riguardanti gli alunni;
- cc) Se in servizio alla prima ora di lezione, dovrà trovarsi in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- dd) Il docente coordinatore del CdC deve segnalare, con la collaborazione del consiglio di classe, in presidenza eventuali casi di assenze numerose o periodiche degli studenti. A tal proposito si ricorda che, in caso di alunni del primo biennio nell'età dell'obbligo scolastico, corre l'obbligo di denuncia in linea con le direttive per la prevenzione della dispersione scolastica (vedi Direttiva n. 2/2024 **Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo**);
- ee) Convocare, anche in modalità a distanza, le famiglie nel caso di assenze sistematiche degli alunni o di demotivazione sul piano dell'apprendimento;
- ff) Garantire, secondo la calendarizzazione annuale degli appuntamenti programmata collegialmente, le seguenti modalità di ricevimento pomeridiano online dei genitori: colloqui mensili; Colloqui quadrimestrali;
- gg) Provvedere alla convocazione formale dei genitori nei casi di gravi insufficienze disciplinari o di sofferenza psicologica;
- hh) Nell'utilizzo di mail, social e altri mezzi di informazione e comunicazione, i dipendenti non devono arrecare danno e pregiudizio all'istituzione scolastica; il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza o della pubblica Amministrazione in generale (G.U. n. 150 del 29/06/2023 è stato pubblicato il DPR n. 81 del 13/06/2023 recante "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)".

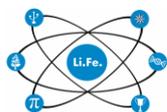
Lo studente deve:

- a) Rispettare l'orario di ingresso ai locali scolastici, consentito a partire dalle ore 7:55; in caso di turno pomeridiano, a partire dalle 13.25;



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- b) Essere puntuale e assiduo alle lezioni e, nel caso sia maggiorenne, giustificare formalmente le assenze secondo le modalità previste da apposita comunicazione;
- c) Non creare assembramento nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto;
- d) Entrare e uscire dall'Istituto seguendo i percorsi di entrata/uscita previsti dal Piano di Sicurezza del Liceo ed indicati da apposita cartellonistica;
- e) Al termine delle lezioni non soffermarsi nei locali scolastici;
- f) In caso di partecipazione a corsi pomeridiani, può accedere a scuola solo 10 minuti prima dell'inizio delle attività;
- g) Astenersi dal portare in classe alimenti che non siano la propria merenda;
- h) Mantenere in ogni momento della vita didattica un comportamento e un linguaggio educati e corretti e un abbigliamento consono all'ambiente;
- i) In caso di richiesta di uscita anticipata di un minore, essere rilevato esclusivamente da chi esercita la responsabilità genitoriale o ne fa le veci, ovvero da persona
- j) Leggere le circolari pubblicate sul sito web del Liceo da questi formalmente delegata ad hoc;
- k) Studiare sistematicamente;
- l) Evitare di sottrarsi alle verifiche, rispettando i tempi programmati e concordati con i docenti. Sono fatti salvi i casi di comprovata, effettiva necessità, che siano però opportunamente giustificati dalla comunicazione scritta (email) di un genitore al docente della disciplina coinvolta. Il docente annoterà comunque nelle note generiche l'assenza alla verifica programmata.
- m) Svolgere autonomamente i compiti in classe assegnati dai docenti, a meno che non si tratti di lavori di gruppo: l'eventuale trasgressione della norma comporta un provvedimento disciplinare e la valutazione minima (2/10) per la prova dalla quale è evincibile che l'alunno, eludendo la sorveglianza dell'insegnante, ha copiato da altro testo, per mezzo di un supporto elettronico o da un compagno; nel caso si trovino due o più compiti identici il docente può assegnare a tutti i compiti in oggetto la votazione di 2/10;
- n) Rispettare tutti coloro che operano nella scuola: il dirigente, i docenti, il personale ATA;
- o) Avere capacità di autocontrollo in caso di assenza del docente;
- p) Non fumare nei locali scolastici, pertinenze incluse (vedi Direttiva n. 3/2024 **Divieto di Fumo**);
- q) Consegnare in classe il cellulare e ogni altro dispositivo elettronico durante lo svolgimento delle lezioni e, in modo particolare, durante le prove scritte. Lo studente può utilizzare all'interno dell'edificio scolastico il cellulare - ed apparecchiature elettroniche ad esso assimilabili - solo se espressamente autorizzato dal docente;
- r) Avere cura degli ambienti, delle strutture, degli arredi e degli strumenti anche al fine di mantenere accogliente e funzionale l'ambiente scolastico, ponendo rimedio alle conseguenze dell'inosservanza del regolamento;
- s) Esporre in modo visibile il proprio cartellino identificativo, in modo che siano riconoscibili cognome e nome e classe di appartenenza quando sta o transita nei locali della scuola;
- t) Comportarsi in modo corretto in classe, durante le visite guidate e i viaggi di istruzione, secondo le modalità previste nel Regolamento per le attività residenziali e di studio;
- u) Contribuire al buon funzionamento della scuola anche attraverso suggerimenti e proposte;
- v) Utilizzare le strutture, le attrezzature e i servizi della scuola secondo le regole e le procedure prescritte e tutte le norme di sicurezza.
- w) Informare i genitori dei risultati scolastici e delle proprie eventuali mancanze;
- x) Leggere le circolari sul sito web del Liceo;
- y) Informare quotidianamente la famiglia della pubblicazione sul sito web dell'Istituto di circolari dirigenziali rivolte per conoscenza ai Genitori;
- z) Risarcire i danni causati agli arredi e alle attrezzature (il risarcimento può anche essere richiesto a gruppi o a classi di studenti).



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- aa) Per le assenze dovute a motivi di salute, così come per le assenze per motivi personali, il genitore giustificherà regolarmente nell'apposita sezione del registro online. Con la legge regionale n. 13 del 25.07.24, è stato abolito l'obbligo del certificato medico per la riammissione a scuola in caso di assenza superiore ai cinque giorni, tranne per i casi di malattie infettive e diffuse in attuazione della normativa vigente e nazionale. In assenza di certificazioni esterne che attestino lo stato di guarigione, assume un ruolo di primaria importanza l'esercizio del senso di responsabilità personale, da parte sia del genitore che dello studente, al fine di garantire un corretto ritorno alle attività scolastiche.

NB: le modalità sopra esposte di giustificazione delle assenze sono valide solo per gli studenti minorenni, per i quali occorre sempre la giustificazione a cura dei genitori. Gli alunni maggiorenni, invece, giustificheranno autonomamente sempre tramite app DidUp, profilo studente.

Qualunque contraffazione del cartellino personale sarà sanzionata dal Dirigente con la sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni.

I frequenti ritardi, le reiterate assenze individuali e collettive incideranno negativamente sulla valutazione del voto di comportamento.

Dopo quattro annotazioni disciplinari relative alla mancata giustificazione delle assenze, il coordinatore di classe segnalerà il caso al Dirigente (gli studenti vengono sempre ammessi alle lezioni: è cura del D. S., dei suoi Collaboratori delegati e dei coordinatori di classe informare le famiglie nei casi ritenuti degni di nota).

I Genitori devono:

- a) Conoscere l'offerta formativa dell'Istituto e il Regolamento d'Istituto;
- b) Tenersi aggiornati sull'attività scolastica dei propri figli, documentandosi sul profitto in ciascuna disciplina nelle forme e nelle modalità previste: registro online, ricevimento dei genitori, incontri scuola-famiglia;
- c) Controllare sul registro online il diario, mediante la password personale per accedere via web al profilo scolastico del proprio figlio, le lezioni, i voti nelle singole discipline, i compiti assegnati, le assenze giornaliere, i ritardi, le eventuali note disciplinari;
- d) Assicurare la frequenza e la puntualità dello studente alle lezioni;
- e) Giustificare repentinamente le assenze e i ritardi dello studente tramite l'apposita sezione del registro online;
- f) Giustificare l'assenza dello studente ad una verifica programmata tramite e-mail al docente della disciplina coinvolta;
- g) Richiedere personalmente, tramite registro elettronico, l'uscita anticipata per impegni sportivi (possibilità riservata comunque solo a studente tesserato, impegnato in attività agonistica), in quanto la scuola non accetterà richieste formulate da terzi;
- h) Custodire le credenziali d'accesso all'area riservata con la massima cura. Pertanto, sarà esclusiva responsabilità ed onere dei medesimi soggetti vigilare affinché non vi siano accessi illeciti o impropri alla specifica Area Riservata alle famiglie
- i) Segnalare tempestivamente alla scuola eventuali problemi legati alla frequenza, alla motivazione, alla salute, al rendimento scolastico del figlio per concordare, ove necessario, idonei provvedimenti e strategie per il recupero del disagio;
- j) Limitare le richieste di ingressi posticipati e uscite anticipate degli allievi dall'Istituto;
- k) Astenersi dal far portare in classe, durante l'attività didattica, alimenti per il proprio figlio;
- l) Risarcire la scuola per eventuali danni arrecati agli arredi, alle attrezzature e ai servizi, conseguenti a comportamenti non adeguati;
- m) Leggere sistematicamente sul sito web del Liceo le circolari dirigenziali indirizzate per conoscenza alla famiglia;
- n) Condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica;



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- o) Collaborare con i docenti, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, rendendosi partecipi delle eventuali decisioni e/o provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli eventuali episodi di conflitto e di criticità, nonché motivando responsabilmente le assenze dei figli alle lezioni;
- p) Partecipare attivamente alle attività degli organi collegiali;
- q) Prendere atto che, al fine di promuovere metodologie didattiche coinvolgenti e innovative, è previsto presso questo Istituto l'utilizzo di appositi strumenti digitali e/o piattaforme informatiche, quali *Zoom* e *Google Workspace for Education* (pacchetto base e servizi aggiuntivi ritenuti utili ai fini didattici) finalizzati esclusivamente alla produzione e condivisione di contenuti didattici, per garantire la continuità formativa ed assicurare il fondamentale diritto all'istruzione, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali;
- r) Impegnarsi, unitamente ai loro figli, alunni di questo Istituto, a prendere visione e conoscenza delle informative sul trattamento dei dati personali e di ogni altra comunicazione in tema di privacy nell'area appositamente dedicata sul sito web istituzionale;
- s) Garantire l'autorizzazione o la non autorizzazione alla pubblicazione di immagini e di riprese audio/video, effettuate esclusivamente per fini istituzionali, nell'ambito di iniziative didattiche, extra-curricolari e formative dell'Istituto, sui canali di comunicazione istituzionali del Liceo (Pagina Facebook, Twitter, Instagram) o per il tramite degli organi di informazione, mediante rilascio alla Scuola di apposita dichiarazione liberatoria, debitamente firmata, in caso di alunni minorenni.
- t) Deve vigilare sull'adeguatezza dell'abbigliamento dei propri figli, in relazione al contesto.
- u) Deve comunicare con i docenti esclusivamente via mail, utilizzando la casella di posta istituzionale

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

ENTRATE IN RITARDO E USCITE IN ANTICIPO

L'ingresso, la permanenza nella scuola e l'uscita sono regolati nel rispetto delle norme di sicurezza secondo le seguenti modalità:

- a. Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8:00 e terminano alle ore 12:00, oppure alle ore 13:00, secondo l'orario curricolare, salvo lezioni aggiuntive previste dal piano di studi. Nel caso di orario scolastico distribuito su turno antimeridiano e pomeridiano le attività seguiranno gli orari stabiliti secondo apposita circolare.
- b. Alle ore 07:55 gli alunni potranno entrare a scuola e raggiungere la propria aula. Nel caso di turno pomeridiano, l'ingresso è previsto per le 13.25. I percorsi di entrata/uscita sono regolamentati e sono indicati da apposita segnaletica.

PRE AUTORIZZAZIONI USCITE ANTICIPATE, INGRESSI IN RITARDO did^{UP}

A partire da quest'anno scolastico nell'app didUP Famiglia, all'interno della sezione **Eventi Appello**, il genitore trova un nuovo pulsante **Pre – Autorizzazioni**.

Alla selezione del pulsante vengono visualizzati tutti gli **eventi futuri** o **pre-autorizzati** con data uguale o successiva alla data corrente, mentre gli **eventi passati** rimangono nascosti, a meno che l'utente non selezioni un'opzione specifica per visualizzarli. Questa nuova funzionalità dell'app nasce dall'esigenza di facilitare le operazioni di autorizzazione anticipata dei permessi, in caso di alunne e alunni che, pur non essendo ancora maggiorenni, possono autonomamente entrare in ritardo o uscire in anticipo, previa richiesta dei genitori. La funzionalità consente anche di inserire la pre autorizzazione di evento di tipo **assenza**.

Alla luce dell'attivazione dell'app:

- c. Gli **ingressi in ritardo** sono così regolati:
 - Dalle ore 8.01 alle 8.05 (dalle 13.31 alle 13.35 in caso di turno pomeridiano) gli studenti saranno ammessi in classe dal docente titolare dell'ora, che annoterà il ritardo sul registro online, sotto la voce "ritardo breve";
 - Dopo le ore 8:05 (dopo le 13.35 in caso di turno pomeridiano) gli ingressi **dovranno essere autorizzati** nell'apposita area del registro elettronico alla voce **Pre-autorizzazioni** (uscite anticipate/ingresso in ritardo) da parte dei genitori degli alunni minorenni e da parte degli alunni maggiorenni. È prevista anche la possibilità di preautorizzare eventi di tipo **assenza**.
 - In caso di assenza del docente della prima ora, i ragazzi dovranno comunicare il ritardo alla vicepresidenza tramite il collaboratore scolastico del piano;
 - I ritardi **vanno giustificati** dai genitori tramite **l'apposita sezione del registro online**;
 - Il docente coordinatore di classe effettuerà controlli settimanali e, in caso di ritardi abituali, dovrà convocare i genitori, anche in modalità a distanza.

- d. Le **uscite anticipate** sono così regolate:

Nel caso di uscita anticipata il genitore (se due genitori utilizzano per lo stesso alunno credenziali diverse, potranno visualizzare anche le pre-autorizzazioni richieste dall'altro genitore, ma non potranno modificarle o cancellarle) ne fa richiesta indicando l'ora in cui si verificherà l'uscita.

Il docente può:

- autorizzare la richiesta, informando in tal modo il genitore, che riceve una notifica sull'app;
- rigettare la richiesta, inserendo opportuna motivazione, che risulterà visibile al genitore, che anche in questo caso riceve una notifica sull'app;
- cambiare lo stato di una richiesta, in caso di errore, da autorizzata a rigettata o viceversa;
- solo nel caso in cui la richiesta sia per il giorno corrente, il docente può autorizzare la richiesta e contestualmente creare il relativo evento in appello. In questo caso l'evento risulterà automaticamente come giustificato, e il testo della giustificazione sarà quello che il genitore ha indicato al momento della richiesta di pre-autorizzazione.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Se il numero di ingressi in ritardo e quello delle uscite anticipate supera l'1% del monte ore annuale complessivo, inciderà negativamente sul voto finale di valutazione del comportamento. Sono esclusi da questo conteggio: gli studenti che esibiscono certificazione ospedaliera; gli studenti impegnati in gare sportive (certificate da società sportive affiliate al CONI, con calendarizzazione esibita al coordinatore di classe con almeno sette giorni di anticipo). Nel computo del monte ore annuale degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate non saranno prese in considerazione certificazioni rilasciate dal medico curante.

- e. Per l'attribuzione del credito scolastico, è consentito un massimo di 8 ingressi alla seconda ora e 8 uscite anticipate nell'arco dell'anno scolastico (4 ingressi alla seconda ora e 4 uscite anticipate per ciascun quadrimestre).
- f. Per gli alunni del biennio, l'irregolare frequenza non giustificata da situazioni adeguatamente documentate, deve essere formalmente comunicata con tempestività all'ufficio di Dirigenza per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente; in caso di recidiva vengono convocati i genitori.
- g. Gli alunni pendolari i cui sistemi di trasporto non si siano adeguati all'accordo regionale di rimodulazione fascia oraria possono produrre una formale istanza che dovrà riportare la residenza, il tipo di trasporto utilizzato dall'alunno e gli orari in vigore e dovrà, inoltre, essere integrata dalla fotocopia dell'abbonamento (fotocopia da aggiornare bimestralmente); per venire incontro alle esigenze dei ragazzi, sono previste eccezionali deroghe di uscita anticipata fino a 10 minuti (contestualmente, la Direzione Generale e l'Assessorato Regionale ai Trasporti saranno informati della mancata riorganizzazione oraria da parte del mezzo di trasporto pubblico segnalata dagli studenti).
- h. Ove non sia possibile sostituire un docente assente, l'Ufficio di Presidenza disporrà la riduzione dell'orario di lezione, con conseguente ingresso posticipato alle ore 9 e/o uscita anticipata degli allievi, non prima delle ore 11.40 per il turno antimeridiano (ore 10.45 in casi eccezionali, in cui non sia possibile garantire in alcun modo la sorveglianza) o delle 16.50 (ore 16 nei casi eccezionali) e informativa alle famiglie tramite comunicazione indirizzata dalla scuola alla famiglia mediante il registro online.

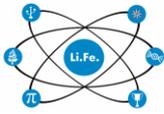
VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

“Per la validità dell'anno scolastico è necessaria una frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”; si specifica che nel monte ore vanno calcolati gli ingressi posticipati e le uscite anticipate (DPR n. 122 del 22 giugno 2009 – C. M. n. 4 del 04/03/2011).

Per gli studenti che non si avvalgono dell'ora di Religione cattolica e non svolgono l'ora alternativa, si applica la percentuale sul monte annuale ridotto di 33 ore.

Al limite dei $\frac{3}{4}$ di frequenza del monte ore annuale sono ammesse le seguenti straordinarie deroghe:

- Motivi di salute adeguatamente documentati con certificazione ospedaliera o con certificato di malattia per assenze superiori a 5 gg. (Non saranno accettati certificati in data successiva al giorno della riammissione a scuola);
- Studenti con disabilità, tutelati dalle leggi precipe, in coerenza con il loro Piano Educativo Individualizzato
- Terapie e/o cure programmate;
- Gravi ragioni di famiglia debitamente motivate (ad es.: lutto familiare, trasferimento ecc...);
- Partecipazione a:
 - Gare disciplinari;
 - Certamina a livello di Istituto o superiore;
 - Attività sportive organizzate dall'Istituto;



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- Attività sportive agonistiche di livello almeno regionale organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI;
- Eventi artistici e culturali di valenza almeno provinciale;
- Progetti di mobilità internazionale scambi culturali autorizzati e realizzati dal MI, Agenzia nazionale LLP, Intercultura ed Enti accreditati;
- Esami per certificazioni linguistiche;
- Esami presso il Conservatorio di musica;
- Test di ingresso presso Facoltà universitarie a numero programmato;
- Progetti di orientamento in uscita;
- Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cf. Legge n. 516/1988 che recepisce l'Intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'Intesa stipulata il 27 febbraio 1987).
- caso di inserimento di alunni provenienti dall'estero nel corso dell'anno scolastico, verificando che dal momento dell'iscrizione la frequenza sia stata di almeno i 3/4 dell'orario scolastico.

Tali deroghe sono previste per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che queste non abbiano pregiudicato, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva.

I criteri di valutazione degli apprendimenti sono definiti in apposita seduta collegiale e sono comunicati alle famiglie ed agli studenti tramite circolare e pubblicazione sul sito web di Istituto.

NORME DI DISCIPLINA (dal D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

Compito preminente della scuola è quello di educare e formare, non di punire; a questo principio deve essere improntata qualsiasi azione disciplinare.

- I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e formativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
- La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato a esporre le proprie ragioni.
- La sanzione deve essere irrogata in modo tempestivo per assicurarne la comprensione e quindi l'efficacia.
- Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno e, in ogni caso, al principio della crescita educativa ottenuta con la presa di coscienza dell'errore commesso e dall'impegno a non ripeterlo.
- Nell'individuazione della sanzione disciplinare occorre sempre tener conto della personalità e della situazione dello studente.
- Ogni sanzione deve essere motivo di riflessione e crescita per tutto il gruppo classe, il quale va sensibilizzato alla collaborazione con il singolo studente sanzionato.
- La volontarietà nella violazione disciplinare e il grado di colpa nell'inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza sono elementi che concorrono a determinare la gravità dell'infrazione e il tipo di sanzione da applicare.
- La reiterazione di un comportamento che ha già determinato l'applicazione di una sanzione disciplinare comporta l'applicazione di una sanzione disciplinare maggiore o di grado superiore.
- Nel caso di danneggiamenti e atti vandalici, sia in istituto che durante attività programmate di didattica decentrata, è richiesta la riparazione e/o la refusione totale del danno.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- Allo studente viene data l'opportunità di convertire la sanzione con attività svolte a favore della comunità scolastica, in orario extrascolastico o negli intervalli, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza e con la sorveglianza dei docenti.
- La convocazione dei genitori, legata ad alcune sanzioni disciplinari, si deve configurare come mezzo d'informazione e di accordo per una concertata strategia di recupero.
- Le sanzioni scritte hanno effetto certo sull'attribuzione del voto di comportamento da parte dei singoli Consigli di Classe.

ESEMPI DI COMPORAMENTI DA SANZIONARE

Ritardi ripetuti; Assenze arbitrarie; Ripetute assenze saltuarie; Assenze periodiche e/o "strategiche"; Assenze o ritardi non giustificati; Mancanza del materiale didattico (libri, dizionari, quaderni, tuta e scarpe da ginnastica, squadrette, compasso ecc.); Mancato rispetto delle consegne a casa o a scuola; Falsificazione delle firme dei genitori o del personale della Scuola; Falsificazione del cartellino personale; Disturbo alle attività didattiche; Utilizzo improprio del cellulare nei locali della scuola; Diffusione impropria di video o immagini relativi alle persone presenti, trasmissione a terzi di link o codici di accesso alle piattaforme; Mancanza di rispetto dei regolamenti di laboratori e spazi attrezzati; Danni ai locali, agli arredi e al materiale della scuola; Furti, danneggiamenti e mancato rispetto della proprietà altrui; Mancanza di rispetto, linguaggio e gesti irrispettosi e offensivi; Violenze psicologiche e/o minacce; Aggressione verbale e violenze fisiche; Pericolo e compromissione dell'incolumità delle persone; Fumo nei locali della scuola.

N.B.: Questo elenco non può e non vuole essere esaustivo nella descrizione dei comportamenti sanzionabili: qualunque comportamento contrario alla convivenza civile e ai doveri dello studente sarà sanzionato commisurando la gravità dell'infrazione a quelle sopra indicate. Per un maggior dettaglio si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

TABELLA RIEPILOGATIVA
SANZIONI DISCIPLINARI A CARICO DEGLI STUDENTI

Finalità		
Educativa: le sanzioni disciplinari tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti		
Durata		
Sempre temporanea (tranne casi di eccezionale gravità). Le sanzioni disciplinari sono proporzionate all'infrazione ed ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.		
Tipo di mancanza	Sanzione disciplinare	Organo competente ad irrogare la sanzione
1/a) Inadempimento lieve dei doveri scolastici	Ammonizione verbale	Docente
1/b) Inadempimento grave dei doveri scolastici	Ammonizione verbale e informazione alla famiglia sul registro online con firma per presa visione del familiare	Docente
2) Comportamento che turba il regolare andamento delle lezioni / Assenza arbitraria durante le lezioni	Annotazione della mancanza nel registro online	Docente - Ufficio di presidenza
3/a) Assenza ingiustificata all'insaputa dei genitori	Sospensione di un giorno (commutabile in un pomeriggio di attività socialmente utile a scuola).	Dirigente su delega del Collegio dei Docenti
3/b) Fumo in spazi e in momenti non autorizzati	Multa di € 27,50 ai sensi della legge 10 gennaio 2005	DS o suo delegato
4/a) Grave o reiterata infrazione prevista dal Regolamento di Istituto	Sospensione fino a un max di 15 gg. (convertibile in attività in favore della comunità scolastica)	Consiglio di classe (completo di tutte le componenti)
4/b) Unica, grave condotta manchevole, o uso di espressioni sconvenienti o ingiuriose, o violenza verbale, o violenza fisica, o ribellioni o tumulti o pronuncia di minacce o vie di fatto.	Sospensione fino a un massimo di 15 gg. (convertibile in attività in favore della comunità scolastica).	Consiglio di classe (completo di tutte le componenti)
5) Commissione di reati e/o sussistenza del pericolo per l'incolumità delle persone; utilizzo e trasmissione di immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.	Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 gg. o esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato. [«Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsigliano il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi anche in corso d'anno ad altra scuola» - "Statuto degli studenti e delle studentesse" - Art. 4, c. 10]	Consiglio d'Istituto
6) Mancanze commesse durante le sessioni di esame		Commissione d'Esame
7) Reiterato utilizzo del telefonino non autorizzato dal docente, mancato rispetto delle regole di utilizzo dei dispositivi tecnologici.	Sanzione dal richiamo scritto alla sospensione dalle lezioni fino a due giorni. Qualora l'utilizzo degli apparecchi violi la dignità e la riservatezza di persone eventualmente riprese, nonché il "codice in	Docente / Dirigente scolastico

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

	<p>materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il capo d’Istituto, fatte salve le prerogative dell’autorità giudiziaria, disporrà l’eventuale cautelativo allontanamento dello studente dalla classe, previa comunicazione alla famiglia, e l’immediata convocazione del CdC per l’adozione delle opportune sanzioni disciplinari, a seconda della gravità dell’episodio rilevato.</p>	
--	---	--

Fermo restando quanto previsto dal DPR 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni, in sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica, pure in relazione alla partecipazione ad attività e ad interventi educativi realizzati dall’Istituto anche fuori della propria sede (stage, viaggi d’istruzione, uscite didattiche, visite guidate, attività integrative, cineforum ecc.).

A tutela degli studenti è istituito l’Organo di Garanzia interno alla scuola, formato da membri del Consiglio d’Istituto (il Dirigente Scolastico, un Genitore, un Docente, uno Studente), con i seguenti compiti:

- tutelare lo studente, assicurandogli, anche con l’aiuto della famiglia, la possibilità di discolarsi facendo valere le proprie ragioni;
- decidere in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari.

I ricorsi vanno presentati per iscritto entro 15 giorni dalla loro irrogazione e la decisione in merito deve essere assunta entro i 10 giorni successivi.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse*