



## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA  
Prot. 0010169 del 05/05/2025  
IV (Uscita)

Ai docenti coordinatori delle classi III, IV, V e 2TRED  
Agli studenti delle classi III, IV, V e 2TRED  
Al D.s.g.a.  
Al sito web/Albo elettronico d'Istituto

Comunicazione n°622

### OGGETTO: Consegna certificati esperienze formative che contribuiscono al miglioramento del credito scolastico.

Con la presente si comunica che, in vista delle operazioni di valutazione finale, gli studenti dovranno produrre le certificazioni relative alla frequenza con profitto di progetti interni e alla documentazione di attività esterne che possano essere valutate ai fini del miglioramento del credito scolastico.

- Le certificazioni relative ad **esperienze formative interne** (l'attestato potrà essere emesso solo in caso di partecipazione ad almeno il 75% del monte ore totale con un minimo di 10 ore), redatte dai docenti responsabili del progetto con l'indicazione delle ore effettuate e delle competenze raggiunte, dovranno essere consegnate ai coordinatori di classe entro **sabato 31 maggio 2025**. Affinché siano considerate valide, le certificazioni devono contenere: periodo di effettuazione dell'attività; ore effettuate; natura dell'attività, competenze acquisite e l'indicazione del numero di protocollo del progetto.
- Le certificazioni di **esperienze formative esterne (massimo due)** dovranno essere consegnate entro **giovedì 15 maggio 2025 (termine inderogabile oltre il quale non potranno essere accettate)**. La competenza per l'attribuzione delle esperienze formative esterne è del Consiglio di classe, che provvede a valutare la documentazione prodotta dagli alunni nella seduta dello scrutinio finale. Affinché siano prese in considerazione, le certificazioni attestanti le attività svolte devono essere inviate esclusivamente all'ufficio protocollo della segreteria entro e non oltre il 15 maggio c.a all'indirizzo e-mail [ceps02000t@istruzione.it](mailto:ceps02000t@istruzione.it). Inoltre, le certificazioni devono contenere alcuni elementi probanti; in particolare, deve essere indicato: – il periodo di svolgimento dell'attività (es. da novembre 2024 ad aprile 2025) – il numero di ore svolte – le competenze acquisite, dicitura in chiaro dell'ente che ha prodotto la certificazione provvista di timbro e firma.

Lo studente

- 1) compilerà la richiesta di riconoscimento delle **esperienze formative interne** (modello in allegato) ed allegherà alla stessa copia della/e certificazioni dichiarate dopodiché condividerà (entro e non oltre **31 maggio 2025**) con il coordinatore di classe tale documentazione inviandola all'indirizzo di posta istituzionale del coordinatore di classe: [nome.cognome@liceofermiaversa.edu.it](mailto:nome.cognome@liceofermiaversa.edu.it)
- 2) compilerà la richiesta di riconoscimento delle **esperienze formative esterne** (modello in allegato) ed allegherà alla stessa copia della/e certificazioni dichiarate dopodiché invierà (**entro e non oltre il 15 maggio 2025**) tale documentazione all'indirizzo di posta istituzionale [ceps02000t@istruzione.it](mailto:ceps02000t@istruzione.it)

## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Il docente coordinatore di classe, entro la data di convocazione degli scrutini finali provvederà ad inviare alla casella di posta elettronica [ufficiodidattica@liceofermiaversa.edu.it](mailto:ufficiodidattica@liceofermiaversa.edu.it) in un file zippato le richieste pervenute denominandole “esperienze formative **interne** della classe .....

Le attività valutabili sono reperibili nel Documento della valutazione a.s. 2024/25 reperibile all'indirizzo [https://www.liceofermiaversa.edu.it/documento-di-valutazione-2024\\_25](https://www.liceofermiaversa.edu.it/documento-di-valutazione-2024_25).

Si raccomanda la puntualità nelle operazioni per permettere le operazioni di scrutinio. Non saranno consentite deroghe alle scadenze di consegna indicate.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*